

**GRAFICUL DE ASISTENTE LA ORE \***  
**Semestrul I / an școlar 2020 – 2021**

Nr. crt.	Numele si prenumele	Luna Octombrie														Observații					
		6	7	8	9	12	13	14	15	16	19	20	21	22	23		26	27	28	29	30
1.	PROF. Rusu Mihaela																	*			
2.	PROF. Anton Valentina																				
3.	PROF. Paraschiv Tania																				
4.	PROF. Serafinceanu Remus																				
5.	PROF. Gagea Violeta																				
6.	PROF. Nicol Alexandra																	*			
7.	PROF. Stanciu Alina										*										
8.	PROF. Mitu Cristian											*									
9.	PROF. Curelaru Doina																				
10.	PROF. Onea Florentina																				
11.	PROF. Marcu Gina												*								
12.	ÎNV. Răsmeriță Nicoleta																				
13.	ÎNV. Sârbu Gabriel Leonard													*							
14.	PROF. Ioniță Titiana Carmen																				
15.	ED. Șerban Tincuța																				
16.	ED. Aurică Ionica																				

\* *Graficul poate suferi modificari ulterioare*, daca situatia o cere.

➤ Asistențele la ore vor urmări :

- consolidarea și aprofundarea pregătirii de specialitate, psihopedagogice și metodice;
- învățarea, exersarea și formarea abilităților și competențelor necesare exercitării profesiei didactice;
- cunoașterea documentelor școlare care fundamentează organizarea și conducerea procesului didactic;
- aplicarea particularizată la disciplinele de învățământ a tuturor componentelor procesului general de predare-învățare-evaluare (princiipiile, finalitățile, conținutul, metodele, mijloacele, formele de organizare, sistemele de evaluare a rezultatelor școlare);
- formarea și dezvoltarea abilităților practice de proiectare didactică, valorificând pregătirea teoretică dată de psihologia educației, pedagogie, didactica specialității;
- formarea capacității de cunoaștere a elevilor (individual și în grupul școlar), în vederea tratării diferențiate a acestora;
- cultivarea capacităților de autoevaluare/ de integrare a rezultatelor autoevaluării în proiecția personală a dezvoltării profesionale.

➤ Documentele supuse evaluării: portofoliul profesorului (planificarile întocmite conform programei școlare, proiectul unitatii de învățare, teste, interpretari grafice, fise de lucru etc), caietele elevilor, catalogul, carnetele de note precum și alte surse.

➤ Echipa care efectueaza asistenta la lectie: directorul, si/sau responsabilul CM/CEAC

➤ La rubrica Observatii, se pot trece diverse: asistenta realizata, reprogramata, sesizare de la parinti/elevi, etc.

**Director,**  
**Prof. Pechianu Florin Gigi**

**GRAFICUL DE ASISTENTE LA ORE \***  
**Semestrul I / an școlar 2020 – 2021**

Nr. crt.	Numele si prenumele	Luna Noiembrie																											
		2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	Observații						
1.	PROF. Rusu Mihaela																												
2.	PROF. Anton Valentina													*														Z	
3.	PROF. Paraschiv Tania																		*									I	
4.	PROF. Serafinceanu Remus																		*										
5.	PROF. Gagea Violeta																		*									L	
6.	PROF. Vicol Alexandra																											I	
7.	PROF. Stanciu Alina						*																					B	
8.	PROF. Mitu Cristian									*																		E	
9.	PROF. Curelaru Doina														*													R	
10.	PROF. Onea Florentina				*																							Ă	
11.	PROF. Marcu Gina									*																			
12.	ÎNV. Răsmeriță Nicoleta			*																									
13.	ÎNV. Sârbu Gabriel Leonard										*																		
14.	PROF. Ioniță Titiana Carmen			*																									
15.	ED. Șerban Tincuța				*																								
16.	ED. Aurică Ionica			*																									

\* *Graficul poate suferi modificari ulterioare*, daca situatia o cere.

➤ Asistențele la ore vor urmări :

- consolidarea și aprofundarea pregătirii de specialitate, psihopedagogice și metodice;
- învățarea, exersarea și formarea abilităților și competențelor necesare exercitării profesiei didactice;
- cunoașterea documentelor școlare care fundamentează organizarea și conducerea procesului didactic;
- aplicarea particularizată la disciplinele de învățământ a tuturor componentelor procesului general de predare-învățare-evaluare (princiipiile, finalitățile, conținutul, metodele, mijloacele, formele de organizare, sistemele de evaluare a rezultatelor școlare);
- formarea și dezvoltarea abilităților practice de proiectare didactică, valorificând pregătirea teoretică dată de psihologia educației, pedagogie, didactica specialității;
- formarea capacității de cunoaștere a elevilor (individual și în grupul școlar), în vederea tratării diferențiate a acestora;
- cultivarea capacităților de autoevaluare/ de integrare a rezultatelor autoevaluării în proiecția personală a dezvoltării profesionale.

➤ Documentele supuse evaluării: portofoliul profesorului (planificarile întocmite conform programei școlare, proiectul unitatii de învățare, teste, interpretari grafice, fise de lucru etc), caietele elevilor, catalogul, carnetele de note precum și alte surse.

➤ Echipa care efectueaza asistenta la lectie: directorul, si/sau responsabilul CM/CEAC

➤ La rubrica Observatii, se pot trece diverse: asistenta realizata, reprogramata, sesizare de la parinti/elevi, etc.

**Director,**  
**Prof. Pechianu Florin Gigi**

**GRAFICUL DE ASISTENTE LA ORE \***  
**Semestrul I / an școlar 2020 – 2021**

Nr. crt.	Numele si prenumele	Luna Decembrie																
		1	2	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	Observații
1.	PROF. Rusu Mihaela																	
2.	PROF. Anton Valentina																	
3.	PROF. Paraschiv Tania	Z																
4.	PROF. Serafinceanu Remus	I																
5.	PROF. Gagea Violeta																	
6.	PROF. Vicol Alexandra	L											*					
7.	PROF. Stanciu Alina	I				*												
8.	PROF. Mitu Cristian	B						*										
9.	PROF. Curelaru Doina	E																
10.	PROF. Onea Florentina	R																
11.	PROF. Marcu Gina	Ă						*										
12.	ÎNV. Rășmeriță Nicoleta												*					
13.	ÎNV. Sârbu Gabriel Leonard								*									
14.	PROF. Ioniță Titiana Carmen												*					
15.	ED. Șerban Tincuța																	
16.	ED. Aurică Ionica													*				

\* *Graficul poate suferi modificari ulterioare*, daca situatia o cere.

› Asistențele la ore vor urmări :

- consolidarea și aprofundarea pregătirii de specialitate, psihopedagogice și metodice;
- învățarea, exersarea și formarea abilităților și competențelor necesare exercitării profesiei didactice;
- cunoașterea documentelor școlare care fundamentează organizarea și conducerea procesului didactic;
- aplicarea particularizată la disciplinele de învățământ a tuturor componentelor procesului general de predare-învățare-evaluare (princiipiile, finalitățile, conținutul, metodele, mijloacele, formele de organizare, sistemele de evaluare a rezultatelor școlare);
- formarea și dezvoltarea abilităților practice de proiectare didactică, valorificând pregătirea teoretică dată de psihologia educației, pedagogie, didactica specialității;
- formarea capacității de cunoaștere a elevilor (individual și în grupul școlar), în vederea tratării diferențiate a acestora;
- cultivarea capacităților de autoevaluare/ de integrare a rezultatelor autoevaluării în proiecția personală a dezvoltării profesionale.

› Documentele supuse evaluării: portofoliul profesorului (planificarile întocmite conform programei școlare, proiectul unitatii de invatare, teste, interpretari grafice, fise de lucru etc), caietele elevilor, catalogul, carnetele de note precum si alte surse.

› Echipa care efectueaza asistenta la lectie: directorul, si/sau responsabilul CM/CEAC

› La rubrica Observatii, se pot trece diverse: asistenta realizata, reprogramata, sesizare de la parinti/elevi,

etc.

**Director,**  
**Prof. Pechianu Florin Gigi**

**GRAFICUL DE ASISTENTE LA ORE \***  
**Semestrul I / an școlar 2020 – 2021**

Nr. crt.	Numele si prenumele	Luna Ianuarie														Observații	
		11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28		29
1.	PROF. Rusu Mihaela			*													
2.	PROF. Anton Valentina			*													
3.	PROF. Paraschiv Tania								*								
4.	PROF. Serafinceanu Remus								*								
5.	PROF. Gagea Violeta									*							
6.	PROF. Vicol Alexandra																
7.	PROF. Stanciu Alina																
8.	PROF. Mitu Cristian																
9.	PROF. Curelaru Doina								*								
10.	PROF. Onea Florentina				*												
11.	PROF. Marcu Gina																
12.	ÎNV. Răsmeriță Nicoleta																
13.	ÎNV. Sârbu Gabriel Leonard																
14.	PROF. Ioniță Titiana Carmen																
15.	ED. Șerban Tincuța				*												
16.	ED. Aurică Ionica																

\* *Graficul poate suferi modificari ulterioare*, daca situatia o cere.

› Asistențele la ore vor urmări :

- consolidarea și aprofundarea pregătirii de specialitate, psihopedagogice și metodice;
- învățarea, exersarea și formarea abilităților și competențelor necesare exercitării profesiei didactice;
- cunoașterea documentelor școlare care fundamentează organizarea și conducerea procesului didactic;
- aplicarea particularizată la disciplinele de învățământ a tuturor componentelor procesului general de predare-învățare-evaluare (princiipiile, finalitățile, conținutul, metodele, mijloacele, formele de organizare, sistemele de evaluare a rezultatelor școlare);
- formarea și dezvoltarea abilităților practice de proiectare didactică, valorificând pregătirea teoretică dată de psihologia educației, pedagogie, didactica specialității;
- formarea capacității de cunoaștere a elevilor (individual și în grupul școlar), în vederea tratării diferențiate a acestora;
- cultivarea capacităților de autoevaluare/ de integrare a rezultatelor autoevaluării în proiecția personală a dezvoltării profesionale.

› Documentele supuse evaluării: portofoliul profesorului (planificarile întocmite conform programei școlare, proiectul unitatii de învățare, teste, interpretari grafice, fise de lucru etc), caietele elevilor, catalogul, carnetele de note precum și alte surse.

› Echipa care efectueaza asistenta la lectie: directorul, si/sau responsabilul CM/CEAC

› La rubrica Observatii, se pot trece diverse: asistenta realizata, reprogramata, sesizare de la parinti/elevi, etc.

**Director,**  
**Prof. Pechianu Florin Gigi**

**GRAFICUL DE ASISTENTE LA ORE \***  
**Semestrul al II-lea / an școlar 2020 – 2021**

Nr. crt.	Numele si prenumele	Luna Februarie																Observații	
		1-5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26		
1.	PROF. Rusu Mihaela																		
2.	PROF. Anton Valentina																		
3.	PROF. Paraschiv Tania	V																	
4.	PROF. Serafinceanu Remus	A																	
5.	PROF. Gagea Violeta	C																	
6.	PROF. Vicol Alexandra	A															*		
7.	PROF. Stanciu Alina	T												*					
8.	PROF. Mitu Cristian	Ă															*		
9.	PROF. Curelaru Doina																		
10.	PROF. Onea Florentina																		
11.	PROF. Marcu Gina													*					
12.	ÎNV. Răsmeriță Nicoleta																		
13.	ÎNV. Sârbu Gabriel Leonard													*					
14.	PROF. Ioniță Titiana Carmen																		
15.	ED. Șerban Tincuța																		
16.	ED. Aurică Ionica																		

\* *Graficul poate suferi modificari ulterioare, daca situatia o cere.*

➤ Asistențele la ore vor urmări :

- consolidarea și aprofundarea pregătirii de specialitate, psihopedagogice și metodice;
- învățarea, exersarea și formarea abilităților și competențelor necesare exercitării profesiei didactice;
- cunoașterea documentelor școlare care fundamentează organizarea și conducerea procesului didactic;
- aplicarea particularizată la disciplinele de învățământ a tuturor componentelor procesului general de predare-învățare-evaluare (principiile, finalitățile, conținutul, metodele, mijloacele, formele de organizare, sistemele de evaluare a rezultatelor școlare);
- formarea și dezvoltarea abilităților practice de proiectare didactică, valorificând pregătirea teoretică dată de psihologia educației, pedagogie, didactica specialității;
- formarea capacității de cunoaștere a elevilor (individual și în grupul școlar), în vederea tratării diferențiate a acestora;
- cultivarea capacităților de autoevaluare/ de integrare a rezultatelor autoevaluării în proiecția personală a dezvoltării profesionale.

➤ Documentele supuse evaluării: portofoliul profesorului (planificarile întocmite conform programei școlare, proiectul unitatii de invatare, teste, interpretari grafice, fise de lucru etc), caietele elevilor, catalogul, carnetele de note precum si alte surse.

➤ Echipa care efectueaza asistenta la lectie: directorul, si/sau responsabilul CM/CEAC

➤ La rubrica Observatii, se pot trece diverse: asistenta realizata, reprogramata, sesizare de la parinti/elevi, etc.

**Director,**  
**Prof. Pechianu Florin Gigi**

**GRAFICUL DE ASISTENTE LA ORE \***  
**Semestrul al II-lea / an școlar 2020 – 2021**

Nr. crt.	Numele si prenumele	Luna Martie																																
		1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	29	30	31	Observații									
1.	PROF. Rusu Mihaela								*																									
2.	PROF. Anton Valentina								*																									
3.	PROF. Paraschiv Tania													*																				
4.	PROF. Serafinceanu Remus													*																				
5.	PROF. Gagea Violeta														*																			
6.	PROF. Vicol Alexandra																																	
7.	PROF. Stanciu Alina											*																						
8.	PROF. Mitu Cristian																		*															
9.	PROF. Curelaru Doina														*																			
10.	PROF. Onea Florentina			*																														
11.	PROF. Marcu Gina																				*													
12.	ÎNV. Răsmeriță Nicoleta																																	
13.	ÎNV. Sârbu Gabriel Leonard																			*														
14.	PROF. Ioniță Titiana Carmen																																	
15.	ED. Șerban Tincuța			*																														
16.	ED. Aurică Ionica																																	

\* *Graficul poate suferi modificari ulterioare, daca situatia o cere.*

➤ Asistențele la ore vor urmări :

- consolidarea și aprofundarea pregătirii de specialitate, psihopedagogice și metodice;
- învățarea, exersarea și formarea abilităților și competențelor necesare exercitării profesiei didactice;
- cunoașterea documentelor școlare care fundamentează organizarea și conducerea procesului didactic;
- aplicarea particularizată la disciplinele de învățământ a tuturor componentelor procesului general de predare-învățare-evaluare (principiile, finalitățile, conținutul, metodele, mijloacele, formele de organizare, sistemele de evaluare a rezultatelor școlare);
- formarea și dezvoltarea abilităților practice de proiectare didactică, valorificând pregătirea teoretică dată de psihologia educației, pedagogie, didactica specialității;
- formarea capacității de cunoaștere a elevilor (individual și în grupul școlar), în vederea tratării diferențiate a acestora;
- cultivarea capacităților de autoevaluare/ de integrare a rezultatelor autoevaluării în proiecția personală a dezvoltării profesionale.

➤ Documentele supuse evaluării: portofoliul profesorului (planificarile întocmite conform programei școlare, proiectul unității de învățare, teste, interpretări grafice, fișe de lucru etc), caietele elevilor, catalogul, carnetele de note precum și alte surse.

➤ Echipa care efectuează asistența la lecție: directorul, și/sau responsabilul CM/CEAC

➤ La rubrica Observații, se pot trece diverse: asistența realizată, reprogramată, sesizare de la părinți/elevi, etc.

**Director,**  
**Prof. Pechianu Florin Gigi**

**GRAFICUL DE ASISTENTE LA ORE \***  
**Semestrul al II-lea / an școlar 2020 – 2021**

Nr. crt.	Numele si prenumele	Luna Aprilie										Observații
		1	19	20	21	22	23	26	27	28	29	
1.	PROF. Rusu Mihaela											12-16.04.2021
2.	PROF. Anton Valentina											„SĂPTĂMĂNA
3.	PROF. Paraschiv Tania											ALTFEL”
4.	PROF. Serafinceanu Remus											
5.	PROF. Gagea Violeta											
6.	PROF. Vicol Alexandra									*		
7.	PROF. Stanciu Alina							*				
8.	PROF. Mitu Cristian									*		
9.	PROF. Curelaru Doina											
10.	PROF. Onea Florentina											
11.	PROF. Marcu Gina											
12.	ÎNV. Răsmeriță Nicoleta				*							
13.	ÎNV. Sârbu Gabriel Leonard											
14.	PROF. Ioniță Titiana Carmen				*							
15.	ED. Șerban Tincuța											
16.	ED. Aurică Ionica				*							

\* *Graficul poate suferi modificari ulterioare*, daca situatia o cere.

➤ Asistențele la ore vor urmări :

- consolidarea și aprofundarea pregătirii de specialitate, psihopedagogice și metodice;
- învățarea, exersarea și formarea abilităților și competențelor necesare exercitării profesiei didactice;
- cunoașterea documentelor școlare care fundamentează organizarea și conducerea procesului didactic;
- aplicarea particularizată la disciplinele de învățământ a tuturor componentelor procesului general de predare-învățare-evaluare (principiile, finalitățile, conținutul, metodele, mijloacele, formele de organizare, sistemele de evaluare a rezultatelor școlare);
- formarea și dezvoltarea abilităților practice de proiectare didactică, valorificând pregătirea teoretică dată de psihologia educației, pedagogie, didactica specialității;
- formarea capacității de cunoaștere a elevilor (individual și în grupul școlar), în vederea tratării diferențiate a acestora;
- cultivarea capacităților de autoevaluare/ de integrare a rezultatelor autoevaluării în proiecția personală a dezvoltării profesionale.

➤ Documentele supuse evaluării: portofoliul profesorului (planificarile întocmite conform programei școlare, proiectul unitatii de invatare, teste, interpretari grafice, fise de lucru etc), caietele elevilor, catalogul, carnetele de note precum si alte surse.

➤ Echipa care efectueaza asistenta la lectie: directorul, si/sau responsabilul CM/CEAC

➤ La rubrica Observatii, se pot trece diverse: asistenta realizata, reprogramata, sesizare de la parinti/elevi, etc.

**Director,**  
**Prof. Pechianu Florin Gigi**

**GRAFICUL DE ASISTENTE LA ORE \***  
**Semestrul al II-lea / an școlar 2020 – 2021**

Nr. crt.	Numele si prenumele	Luna Mai															Observații	
		10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28		31
1.	PROF. Rusu Mihaela								*									
2.	PROF. Anton Valentina								*									
3.	PROF. Paraschiv Tania													*				
4.	PROF. Serafinceanu Remus													*				
5.	PROF. Gagea Violeta									*								
6.	PROF. Vicol Alexandra																	
7.	PROF. Stanciu Alina																	
8.	PROF. Mitu Cristian																	
9.	PROF. Curelaru Doina									*								
10.	PROF. Onea Florentina			*														
11.	PROF. Marcu Gina															*		
12.	ÎNV. Răsmeriță Nicoleta																	
13.	ÎNV. Sârbu Gabriel Leonard														*			
14.	PROF. Ioniță Titiana Carmen																	
15.	ED. Șerban Tincuța			*														
16.	ED. Aurică Ionica																	

\* *Graficul poate suferi modificari ulterioare, daca situatia o cere.*

➤ Asistențele la ore vor urmări :

- consolidarea și aprofundarea pregătirii de specialitate, psihopedagogice și metodice;
- învățarea, exersarea și formarea abilităților și competențelor necesare exercitării profesiei didactice;
- cunoașterea documentelor școlare care fundamentează organizarea și conducerea procesului didactic;
- aplicarea particularizată la disciplinele de învățământ a tuturor componentelor procesului general de predare-învățare-evaluare (principiile, finalitățile, conținutul, metodele, mijloacele, formele de organizare, sistemele de evaluare a rezultatelor școlare);
- formarea și dezvoltarea abilităților practice de proiectare didactică, valorificând pregătirea teoretică dată de psihologia educației, pedagogie, didactica specialității;
- formarea capacității de cunoaștere a elevilor (individual și în grupul școlar), în vederea tratării diferențiate a acestora;
- cultivarea capacităților de autoevaluare/ de integrare a rezultatelor autoevaluării în proiecția personală a dezvoltării profesionale.

➤ Documentele supuse evaluării: portofoliul profesorului (planificarile întocmite conform programei școlare, proiectul unității de învățare, teste, interpretări grafice, fișe de lucru etc), caietele elevilor, catalogul, carnetele de note precum și alte surse.

➤ Echipa care efectuează asistenta la lectie: directorul, și/sau responsabilul CM/CEAC

➤ La rubrica Observatii, se pot trece diverse: asistenta realizata, reprogramata, sesizare de la parinti/elevi, etc.

**Director,**  
**Prof. Pechianu Florin Gigi**



**GRAFICUL DE ASISTENTE LA ORE \***  
**Semestrul al-II-lea / an școlar 2020 – 2021**

Nr. crt.	Numele si prenumele	Luna Iunie																Observații
		1*	2	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18			
1.	PROF. Rusu Mihaela																	
2.	PROF. Anton Valentina	I																
3.	PROF. Paraschiv Tania																	
4.	PROF. Serafinceanu Remus	I																
5.	PROF. Gagea Violeta	U																
6.	PROF. Vicol Alexandra	N																
7.	PROF. Stanciu Alina	I																
8.	PROF. Mitu Cristian	E																
9.	PROF. Curelaru Doina																	
10.	PROF. Onea Florentina																	
11.	PROF. Marcu Gina																	
12.	ÎNV. Răsmeriță Nicoleta		*															
13.	ÎNV. Sârbu Gabriel Leonard																	
14.	PROF. Ioniță Titiana Carmen		*															
15.	ED. Șerban Tincuța																	
16.	ED. Aurică Ionica		*															

\* *Graficul poate suferi modificari ulterioare, daca situatia o cere.*

➤ Asistențele la ore vor urmări :

- consolidarea și aprofundarea pregătirii de specialitate, psihopedagogice și metodice;
- învățarea, exersarea și formarea abilităților și competențelor necesare exercitării profesiei didactice;
- cunoașterea documentelor școlare care fundamentează organizarea și conducerea procesului didactic;
- aplicarea particularizată la disciplinele de învățământ a tuturor componentelor procesului general de predare-învățare-evaluare (principiile, finalitățile, conținutul, metodele, mijloacele, formele de organizare, sistemele de evaluare a rezultatelor școlare);
- formarea și dezvoltarea abilităților practice de proiectare didactică, valorificând pregătirea teoretică dată de psihologia educației, pedagogie, didactica specialității;
- formarea capacității de cunoaștere a elevilor (individual și în grupul școlar), în vederea tratării diferențiate a acestora;
- cultivarea capacităților de autoevaluare/ de integrare a rezultatelor autoevaluării în proiecția personală a dezvoltării profesionale.

➤ Documentele supuse evaluării: portofoliul profesorului (planificarile întocmite conform programei școlare, proiectul unitatii de invatare, teste, interpretari grafice, fise de lucru etc), caietele elevilor, catalogul, carnetele de note precum si alte surse.

➤ Echipa care efectueaza asistenta la lectie: directorul, si/sau responsabilul CM/CEAC

➤ La rubrica Observatii, se pot trece diverse: asistenta realizata, reprogramata, sesizare de la parinti/elevi, etc.\

**Director,**  
**Prof. Pechianu Florin Gigi**