

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 NĂMOLOASA

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Cf. Art. 11 din Legea nr. 87/2006

Comisia a fost aleasă în cadrul Consiliului Profesoral din 24.09.2020

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	SPECIALITATEA	GRADUL DIDACTIC/ FUNCTIA	ADRESĂ E-MAIL/ TEL.
1.	RUSU MIHAELA Responsabil CEAC	PROFESOR LIMBA ROMÂNĂ	DEF.	mihaelarusu_31@yahoo.com 0742098644
2.	ȘERBAN TINCUȚA Membru CEAC- secretar comisie	EDUCATOARE	I	serbantincuta@yahoo.com 0740418974
3.	IONIȚĂ TITIANA Membru CEAC	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	I	carmencreanga@yahoo.com 0752201241
4.	PARASCHIV TANIA Membru CEAC	PROFESOR LIMBA ENGLEZĂ- FRANCEZĂ	II	floringlsy@yahoo.com 0740517469
5.	MĂCIUCĂ MARICICA Membru CEAC- Reprezentantul părinților	-	-	0752469407
6.	PAPARUȘ DIDI Membru CEAC- Reprezentantul Consiliului Local	-	Consilier local	0756836764
7.	MOLDOVEANU IORDACHE Membru CEAC- Reprezentantul primarului	-		0747568218
8.	SERAFINCEANU REMUS Membru CEAC- Reprezentantul Sindicatului	PROFESOR EDUCAȚIE FIZICĂ	II	serafinceanu.remus@yahoo.com 0752002691

RESPONSABIL CEAC

PROF. RUSU MIHAELA

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 NĂMOLOASA

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ANUL ȘCOLAR 2020-2021

DESCRIEREA SARCINILOR ȘI A PRINCIPALELOR ACTIVITĂȚI

Nr. crt.	Numele și prenumele membrului din comisie	Sarcini specifice și activități corelate
1.	PROF. RUSU MIHAELA	<ul style="list-style-type: none">• elaborează raportul de autoevaluare internă• formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației• elaborează planul operațional al comisiei• completează Cartea de identitate a școlii• supervizează, monitorizează și evaluează activitatea comisiei• formează membrii comisiei în managementul și asigurarea calității• monitorizează progresul școlar• coordonează și monitorizează asistențele la clasă• informează membrii comisiei asupra comunicatelor venite din partea ARACIP, ISJ Galați, conducerea școlii• informează Consiliul Profesoral asupra calității educației din unitate• colectează dovezi cu privire la cele următoarele Domenii ale calității educației: Capacitate instituțională- 1. Management strategic, Eficacitate educațională- d) activitatea financiară a organizației, Managementul calității• colaborează și informează asupra activității comisiei: conducerea unității, Consiliul Profesoral, serviciul Secretariat, serviciul financiar, responsabilii comisiilor metodice și ale comisiilor de lucru• face parte din echipa de elaborare a următoarelor documente programatice: PDI, Regulament CEAC, Strategia de evaluare internă a calității
2.	EDUC. ȘERBAN TINCUȚA	<ul style="list-style-type: none">• realizează observarea lecțiilor în cadrul Comisiei educatoarelor/învățătorilor• redactează procesele-verbale ale comisiei• elaborează diferite proceduri specifice unității de învățământ împreună cu responsabilul comisiei• monitorizează respectarea și aplicarea procedurilor• colectează dovezi cu privire la cele următoarele Domenii ale calității educației: Eficacitate educațională- a) conținutul programelor de studiu (cls. 0-IV), b) rezultatele învățării (cls. 0-IV), Managementul calității• colaborează la elaborarea următoarelor documente

		<p>programatice ale comisiei: RAEI, Planul Operațional, Planul de îmbunătățire, Cartea de identitate a școlii</p> <ul style="list-style-type: none"> • face parte din echipa de elaborare a următoarelor documente programatice ale școlii: PDI, Regulament CEAC, Strategia de evaluare internă a calității
3.	P.I.P. IONIȚĂ TITIANA	<ul style="list-style-type: none"> • realizează observarea lecțiilor în cadrul Comisiei educatoarelor/învățătorilor • monitorizează respectarea și aplicarea procedurilor • colaborează la colectarea dovezilor cu membrii Comisiei învățători/educatoare și cu Serviciul Secretariat • colaborează la elaborarea următoarelor documente programatice ale comisiei: RAEI, Planul Operațional, Planul de îmbunătățire, Cartea de identitate a școlii • face parte din echipa de elaborare a următoarelor documente programatice ale școlii: PDI, Regulament CEAC, Strategia de evaluare internă a calității
4.	PROF. PARASCHIV TANIA	<ul style="list-style-type: none"> • elaborează chestionare și fișe de observare • monitorizează completarea chestionarelor și interpretarea lor • monitorizează completarea și interpretarea Fișelor de observare specifice diferitelor comisii metodice și comisii de lucru • colectează dovezi cu privire la următoarele Domenii ale calității educației: Capacitate instituțională- b) baza materială, Eficacitate educațională- c) activitatea de cercetare științifică sau metodică • colaborează la colectarea dovezilor cu conducerea școlii, Serviciul Financiar și cu Comisia de perfecționare continuă • colaborează la elaborarea următoarelor documente programatice ale comisiei: RAEI, Planul Operațional, Planul de îmbunătățire, Cartea de identitate a școlii • face parte din echipa de elaborare a următoarelor documente programatice ale școlii: PDI, Regulament CEAC, Strategia de evaluare internă a calității
5.	MĂCIUCĂ MARICICA-reprezentantul părinților	<ul style="list-style-type: none"> • monitorizează progresul școlar • face propuneri cu privire la Oferta educațională a școlii • colaborează cu comisiile metodice și cu Comisia de curriculum în vederea elaborării unor planuri de măsuri corective • informează comisia cu privire la doleanțele părinților asupra calității educației din școală • colectează dovezi cu privire la următoarele Domenii ale calității educației: Capacitate instituțională- b) baza materială, Eficacitate educațională- a) conținutul programelor de studiu (cls. V-VIII), b) rezultatele învățării (cls. V-VIII) • Colaborează la colectarea dovezilor cu conducerea școlii, Serviciul Financiar, Consiliul Reprezentativ al părinților, Comisia de curriculum

		<ul style="list-style-type: none"> • colaborează la elaborarea următoarelor documente programatice ale comisiei: RAEI, Planul Operațional, Planul de îmbunătățire, Cartea de identitate a școlii • face parte din echipa de elaborare a următoarelor documente programatice ale școlii: PDI, Regulament CEAC, Strategia de evaluare internă a calității
6.	PAPARUȘ DIDI	<ul style="list-style-type: none"> • participă la Ședințele de lucru ale comisiei • informează membrii comisiei cu privire la Strategia Consiliului Local asupra învățământului din școală • intermediază comunicarea Comisie CEAC- Consiliul Local • colaborează la elaborarea următoarelor documente programatice ale comisiei: RAEI, Planul Operațional, Planul de îmbunătățire
7.	MOLDOVEANU IORDACHE	<ul style="list-style-type: none"> • participă la Ședințele de lucru ale comisiei • informează membrii comisiei cu privire la Strategia Primăriei asupra învățământului din școală • intermediază comunicarea Comisie CEAC- Primărie • colaborează la elaborarea următoarelor documente programatice ale comisiei: RAEI, Planul Operațional, Planul de îmbunătățire
8.	PROF. SERAFINCEANU REMUS- reprezentantul Sindicatului	<ul style="list-style-type: none"> • monitorizează relația conducerea unității (director, director-adjunct)- CA- CP • propune măsuri de îmbunătățire a comunicării interne și externe la nivelul unității școlare • colaborează cu responsabilul cu elaborarea procedurilor și cu serviciul Secretariat pentru îmbunătățirea comunicării interne și externe la nivelul unității școlare • colectează dovezi cu privire la cele următoarele Domenii ale calității educației: Capacitate instituțională- 2. Management strategic, c) resurse umane • colaborează la colectarea dovezilor cu conducerea unității, Serviciul Secretariat și cu liderul de sindicat • colaborează la elaborarea următoarelor documente programatice ale comisiei: RAEI, Planul Operațional, Planul de îmbunătățire, Cartea de identitate a școlii • face parte din echipa de elaborare a următoarelor documente programatice ale școlii: PDI, Regulament CEAC, Strategia de evaluare internă a calității