

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 NĂMOLOASA
NR.1606/07.10.2020

PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
2019-2024

Reactualizat și revizuit în anul școlar 2020-2021

CUPRINS

- I. ARGUMENT**
- II. VIZIUNEA**
- III. MISIUNEA**
- IV. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE**
 - 1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV**
 - 2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV**
 - 3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**
 - 4. ANALIZA SWOT**
 - 5. ANALIZA PEST**
- V. ȚINTELE ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE**
- VI. REZULTATE AȘTEPTATE**
- VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE**
- VIII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE SI EVALUARE**

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

I.ARGUMENT

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională.

Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

La nivelul fiecărei unități școlare proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației (dobândirea de abilități, aptitudini, competențe), asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Proiectul de dezvoltare instituțională al unității școlare trebuie să reflecte strategia educațională pe termen mediu, ținând cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

În contextul unei mondializări a economiei, a globalizării mondiale, a creșterii concurenței internaționale, ca urmare a aderării și integrării în Uniunea Europeană, a impactului de noi tehnologii asupra societății, precum și a pregătirii educabililor pentru a face față unei evoluții în carieră într-o lume aflată în rapidă schimbare și în conformitate cu Legea Educației Naționale, Curriculum Național, cu celelalte documente legislative, cu ordinele MEC, cu prevederile normative ale Inspectoratului Școlar Județean Galați, **principiile** pe care s-a fundamentat acest proiect sunt următoarele:

- *Centrarea actului educațional pe elevii școlii:*
 - *strategii didactice abordate,*
 - *stimularea creativității,*
 - *modernizarea conținutului bazei materiale,*
 - *stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgescă orizontul elevilor;*
- *Echilibru între cerere și ofertă:*
 - *oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune școala, cât și de solicitările elevilor și părinților, precum și de domeniile actuale de interes:*
 - *utilizarea calculatorului,*

- comunicarea într-o limbă modernă,
- educație pentru sănătate,
- educație civică;
- Cooperare școlă - comunitate:
 - participare la programele și acțiunile organizate de Primăria Nămolosa;
 - colaborarea cu ONG-uri, Poliția, Biserica și alte autorități locale;

La baza proiectului de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale Nr.1 Nămolosa, au stat legile care guvernează domeniul învățământului. Proiectul de dezvoltare instituțională este necesar pentru a ne cunoaște țintele și opțiunile, resursele și pentru a stabili modalitățile de îndeplinire, a acestora, pentru ca activitatea noastră să se desfășoare ordonat, în echipă și să ducem la îndeplinire misiunea propusă.

Proiectul de dezvoltare instituțională a Școlii Gimnaziale Nr.1 Nămolosa a fost elaborat pe o perioadă de cinci, între anii 2019-2024, și corespunde cu strategia de dezvoltare instituțională, stabilind politica educațională a unității școlare, determinând în mod hotărâtor relațiile școlii cu ceilalți parteneri. Planurile operaționale reprezintă mijloacele prin care vor fi atinse țintele strategice respectând opțiunile strategice într-o perioadă definită de timp-un an școlar.

Proiectul de dezvoltare pentru perioada 2019-2024 s-a realizat plecând de la radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează școala noastră și asupra mediului organizațional intern. Tehnicile de analiză SWOT și PEST au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici conjuncturali și politici îl au asupra activității unității. Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea „amenințărilor” sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari” și a „oportunităților” oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație. Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen și lung.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinți și de reprezentanții comunității locale.

Pentru reușita proiectului viziunea și misiunea au fost formulate astfel încât au îndeplinit condițiile: ancorate în realitatea educațională, clare, pragmatice, utile, corelate cu

politicile educaționale naționale și comunitare, cu managementul educațional, cu nevoile educaționale, cultura organizațională a școlii. Misiunea școlii are ca funcții fundamentale orientarea și asigurarea consistenței și coerenței activității desfășurate în școală în jurul unor scopuri și valori comune. Proiectul de dezvoltare instituțională a fost dezbătut și avizat în cadrul ședinței Consiliului Profesorat și aprobat în ședința Consiliului de Administrație.

DEVIZA ȘCOLII: “O ȘANSĂ FIECĂRUI COPIL PENTRU A REUȘI ÎN VIAȚĂ”

II. VIZIUNEA

Conducerea Școlii Gimnaziale Nr.1 Nămoaloasa urmărește crearea unui climat de muncă stimulatив pentru cadrele didactice, prin aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de M.E.C., încurajând inițiativa personală și creând condiții dezvoltării individuale a fiecărui cadru didactic. Promovăm un învățământ în care toți elevii, indiferent de etnie sau religie, să aibă șanse egale de progres și formare pentru a deveni cetățeni activi și productivi, apti să se integreze cu succes în viața comunității și pe piața forței de muncă.

III. MISIUNEA

Școala noastră este centrată pe promovarea valorilor și principiilor democratice, pe implicarea mai largă a comunității în viața școlii și extinderea serviciilor pentru comunitate.

Climatul educațional al școlii este bazat pe performanță, competiție transparentă și onestitate, pe cooperarea și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev și egalitatea de șanse pentru educație.

IV. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

a) **Titulatura oficială a școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA**

b) **Adresa:** școala este situată în localitatea Nămoaloasa, Județul Galați, telefon/fax 0236830641, e-mail scoala_namoloasa@yahoo.com, site-ul școlii- scoalanamoloasa.info și

oferă servicii educaționale comunității din localitatea Nămolosa, situată la 65 km de municipiul Galați și se află la intersecția dintre trei județe: Galați, Vrancea și Brăila.

c) Scurt istoric al școlii:

Nămolosa este o localitate de pe malul drept al Siretului, județul Galați, fiind comuna de la "borna cu trei fețe", unde se întâlnesc județele Galați, Vrancea și Brăila, și care a rămas în conștiința românilor prin două lucruri: reper istoric în cele două războaie mondiale pe linia strategică Focșani-Nămolosa-Galați, întărită cu numeroase cazemate încă de pe la 1916 și 1944, și prin celebra baladă "La Siret, la Nămolosa, unde s-a-necat mireasa". Numele comunei provine de la nămolul mare care se forma în urma ploilor abundente, cât și a revărsărilor râului Siret.

În conformitate cu dispozițiile Regulamentului Organic se menționează despre extinderea învățământului primar și superior, la redactarea acestui regulament participând și logofătul Costache Conache, de aceea a înțeles să extindă rețeaua școlară, în acest mod fiind înființată școala din Nămolosa- Târg. Obștea comunei era obligată să plătescă leafa învățătorului școlii.

În lucrarea „Relațiunea Statistică de stare a școalelor din Moldova”, în anul 1862 sunt trecute în tabelul școlilor sătești din Nămolosa, 11 elevi conduși de învățătorul Dumitru Răpeanu, absolvent al Cursului preparandist Vasilian. În anul 1863 școala din Nămolosa, înființată încă din 1861, avea următoarele efective: clasa I- 22 elevi; clasa a II-a- 9 elevi; clasa a III-a- 4 elevi; clasa a IV-a- niciun elev. Copiii de vârstă școlară, din această comună, urmează cursurile la școala din Nămolosa- Târg. Primul local este construit la Nămolosa- Târg între anii 1877-1878 lângă biserică, la clasele II-IV fiind transferat de la Suroaia învățătorul I. Gh. Pop, care a fost primul directorul al școlii Nămolosa- Târg. Între anii 1903-1904 în fața localului vechi sătenii au construit două săli de clasă. Învățământul se desfășura în două etape, dimineața și după- amiaza și aduna elevii de la Nămolosa- Târg, Costieni și Nămolosa- Sat. Manualele școlare se procurau prin revizoratul Focșani. În 1893 știau carte 116 persoane. Salariul unui învățător în acea perioadă era de 30 de lei lunar. Potrivit lucrării lui George Ioan Lahovari, „Marele dicționar geografic al României”, apărut în 1902, singurele școli din zonă au funcționat în Nămolosa- Târg. În lucrarea lui Lahovari se precizează că cei din Costieni subvenționau școala din Nămolosa- Târg, iar copiii de vârstă școlară din comuna Nămolosa frecventau școala din Târg. Autorul menționează faptul că la sfârșitul secolului al XIX-lea, în Nămolosa Târg funcționau două școli diferite: una de băieți și o alta pentru fete frecventate de 120 de elevi (77 de băieți și 43 de fete). În Dicționarul statistic din 1912 (la acea dată cele trei sate, Târgu Nămolosa, Nămolosa- Sat și Costieni făceau parte din aceeași comună) se arată că în comuna Nămolosa, din județul

Putna, existau deja trei școli primare: una în localitatea de reședință, cealaltă în Costieni și ultima în satul Nămoloasa. Mobilierul școlar era alcătuit din bănci de câte 10 elevi lucrate rudimentar, o tablă de lemn pe care scriau școlarii, iar pe pereții clasei atârnavu harta județului Putna și harta României.

Învățătura de carte a apărut și în satul Nămoloasa- Sat în anul 1896-1897, învățător fiind Grigore Răducanu. Școala a funcționat în casa locuitorului Sandu I. Rață având o singură sală de clasă cu dimensiunea 4/4 m în care învățau circa 20 de elevi din întreg satul. Primul local de școală a fost construit de către cetățenii satului din paiantă, în anul 1900 învățător fiind Aramă Ion. Localul, deși, cu două săli de clasă mici, era cu totul impropriu și nu se puteau cuprinde în acest spațiu toți copiii de vârstă școlară. După învățătorul Aramă Ion a urmat învățătorul Stănescu Neculai și apoi Nădejde Ionescu. În arhiva școlii există documente care atestă funcționarea școlii de la Nămoloasa- Sat pe la 1912, înainte de izbucnirea primului război mondial, cu două săli de clasă, într-o clădire veche, lângă care se afla casa învățătorului, cursurile desfășurându-se dimineața și după- amiaza cu mai multe clase simultan, datorită lipsei spațiului și cadrelor didactice. Se cunosc și câteva cadre didactice care erau încadrate în școală la acea vreme: Ion Ionescu, Tache Berghes, fii ai satului, dar și Ion Coroban, învățător venit din Vrancea.

Cele două școli vechi de tip „Spiru Haret” identificate, ambele situate în localitatea de reședință, sunt databile la sfârșitul secolului al XIX-lea- începutul secolului al XX-lea. Una dintre acestea se afla în imediata vecinătate a bisericii „ Adormirea Maicii Domnului” din fostul Târg, iar a doua în apropierea bisericii „Sfânta Treime” din Costieni. Clădirile prezintă caracteristici specifice construcțiilor de învățământ tip, cu intrarea amplasată pe centru și două săli de clasă de o parte și de cealaltă a intrării. După al Doilea Război Mondial, școala din Târg a fost transformată în cămin cultural. Zona de acces este ușor ieșită față de planul fațadei; la una din clădiri, intrarea este marcată printr-un mic fronton triunghiular. Golurile de ferestre și uși au partea superioară subliniată printr-un arc din cărămidă. A doua școală a adăpostit Grădinița nr.1 din Nămoloasa Târg. Întreg învățământul românesc cunoaște o dezvoltare accentuată la cumpăna dintre veacuri, urmare a activității clarvăzătoare, susținute, desfășurate de Spiru Haret, ministru al instrucțiunii publice în trei rânduri pe parcursul ultimului deceniu al secolului al XIX-lea și începutul secolului al XX-lea.

Pentru perioada 1918-1930 documentele de arhivă a școlii fac foarte puține referiri la efectivele de elevi, însă avem date pentru perioada 1930-1948 când efectivele de elevi oscilează între 200 și 250.

Din anul 1918, elevii ce termină 4 clase primesc certificate de absolvire, care le garantează înscrierea în învățământul secundar, într-un atelier de meserie sau școli speciale. Astfel, printr-un ordin al Revizoratului școlar al județului Putna trimis școlilor din subordine, se prevedea încetarea cursurilor școlare în seara zilei de 31 mai, iar examinarea elevilor ultimei clase și a celor pregătiți în particular să înceapă în ziua de 1 iunie 1920.

Dacă în perioada anterioară Primului Război Mondial și-n cea imediat următoare acestuia, copiii urmau cinci clase, după 1925 se generalizează învățământul de șapte clase. Nămoloasa aparținea județului Putna, plasa Bilești, iar în perioada interbelică existau pe raza comunei trei școli, dintre care două primare și una secundară.

Procesul de învățământ nu s-a întrerupt în timpul războiului, dar s-a desfășurat cu dificultate, deoarece mulți dintre copii erau reținuți acasă pentru a avea grijă de gospodărie în lipsa părinților plecați pe front, la care se adaugă lipsurile create de conflagrația mondială. Anul școlar era structurat pe trei trimestre. Cadrele didactice care au funcționat la Școala primară mixtă Nămoaloasa Târg și Nămoaloasa Sat sunt următoarele: Nădejde Ionescu (director), Zoe Ionescu, Stelian Bălan, Ion Coroban, Maria Istrate, Tache Berghes.

După al Doilea Război Mondial, situația învățământului românesc se va schimba radical. Reforma învățământului din anul 1948 prevedea printre altele obligativitatea învățământului primar, laicizarea acestuia. Ca urmare a acestei ultime prevederi religia este smulsă dintre obiectele de învățământ. România trece în sfera de influență sovietică și începe tot mai mult să copieze învățământul rusesc. Astfel, în locul trimestrelor apar pătrările și notarea de la 1 la 5 din anul școlar 1951-1952, această situație durând până-n anul școlar 1957-1958, când se va reveni la împărțirea anului școlar în trimestre și la notarea tradițională a școlii românești. Ba mai mult, în planul de învățământ a fost introdusă studierea limbii ruse începând din clasa a IV-a. În anul școlar 1948-1949 obiectele de învățământ erau următoarele: limba română, limba rusă, istorie, geografie, matematică, științele naturii, fizică, educație fizică, muzică, desen, aplicări practice, activitate educativă, purtare. Școala primară mixtă devine din acest an școală elementară de 7 clase. După război, la Nămoaloasa Sat, datorită reformei învățământului din 1948, în locul școlii vechi, cu fonduri de la bugetul de stat a fost construită pe la 1953-1954 o nouă clădire cu 4 săli de clasă, o cancelarie și o sală de material didactic (aripa de vest), în care funcționau ambele cicluri de învățământ în două schimburi, iar în 1962 aripa de est cu trei săli de clasă. Când numărul copiilor de vârstă școlară a crescut, cursurile se mai desfășurau și în case mai spațioase ale cetățenilor comunei: Gavrilă Alexandru, Chirilă Gheorghe, Ghiță Alexandru. De menționat că în aceeași perioadă a funcționat în cătunul Blehani, la 3 km de Nămoaloasa Sat, o unitate școlară, cu învățământ primar având clase simultane, conduse de o singură învățătoare, Zela

Bujor. În urma strămutării locuitorilor cătunului, unitatea școlară s-a desființat și toate documentele s-au mutat la arhiva școlii din Nămolosa Sat. Cu sprijinul locuitorilor și fostului C.A.P., s-au construit în curtea școlii două săli de clasă și o magazie din paiantă.

După construirea Căminului Cultural de la Nămolosa Sat cele două încăperi au fost folosite ca săli de clasă. În acest timp numărul copiilor de vârstă școlară a crescut considerabil, ceea ce a impus construirea în anul 1970, a unui nou corp de clădire din partea de sud a curții cu patru săli de clasă și o cancelarie, unde s-a mutat învățământul primar. De asemenea a fost construit un grup sanitar și o magazie pentru depozitarea lemnelor de foc, dar și un mic atelier destinat muncitorului de întreținere. Perioada cu cel mai mare număr de copii de vârstă școlară a fost după anul 1970, când existau trei clase paralele, funcționau și clasele a IX-a și a X-a, iar numărul cadrelor didactice depășea 25 de persoane, în afara personalului administrative. În anii următori, datorită cooperativizării agriculturii, așezării geografice a comunei, a avut loc fenomenul de migrație a tinerilor către orașe sau comunele limitrofe.

d) Resurse umane

• Elevi

În școală sunt instruiți și educați, în anul școlar 2020-2021, 191 elevi provenind din circumscripție, din care 41 la ciclul preșcolar (16 la Grădinița Nr.1, 24 la Grădinița Nr.2) și 150 la ciclul primar și gimnazial, dintre care 70 la ciclul primar și 80 la ciclul gimnazial, formând Școala Gimnazială Nr.1, școala cu personalitate juridică, repartizați în: 1 grupă la Grădinița Nr.1, 1 grupă la Grădinița Nr.2, 5 clase la ciclul primar și în 4 clase la ciclul gimnazial.

În ultimul an școlar numărul de elevi a scăzut cu 9.

Rata abandonului școlar: 0,6 %.

Promovabilitate: 93 % (98,8 %-ciclul primar și 87,2 %-ciclul gimnazial)

Ponderele elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 60%.

Promovabilitatea la Evaluarea Națională: 87,5%.

• Cadre didactice

Școala are în încadrare 17 de cadre didactice, dintre care 10 sunt titulare, 4 sunt suplinitori calificați, 2 suplinitori necalificați și un pensionar.

Din cele 17 de cadre didactice, 7 cadre didactice au gradul didactic I, 1 are gradul didactic II, 6 au gradul didactic definitiv, un debutant și 2 cadre didactice necalificate.

Există și o catedră rezervată la învățători (Răsmeriță Adrian-primarul comunei)

- **Personal didactic auxiliar**

Este format dintr-un contabil și un secretar (1/4 normă), care are și funcția de bibliotecar (1/4 normă) și cea de informatician (1/2 normă).

- **Personal nedidactic**

Activitatea de administrație este asigurată de 2 îngrijitori, un șofer și un fochist.

- **Resurse materiale**

Școala Gimnazială Nr.1 Nămoloasa este o unitate școlară cu personalitate juridică și are în componență și două structuri: Grădinița nr.1 și Grădinița nr.2. Școala Gimnazială Nămoloasa are un număr de două clădiri cu următoarea destinație:

- Școala cu clasele I-IV (Corp A)-are în componență o cancelarie pentru cadrele didactice și 4 săli de clasă.
- Școala cu clasele V-VIII (Corp B)- o cancelarie pentru cadrele didactice, birou secretariat-contabilitate, birou director, 4 săli de clasă, laborator AEL, bibliotecă școlară, sală de sport.
- Grădinița nr.1 Târg-structură-cu o singură grupă mixtă funcționează în localul fostei școli gimnaziale nr.1, care a fost desființată în urma comasării din anul 2007 cu Școala Gimnazială Nr. 2.
- Grădinița nr. 2 Sat- structură- funcționează în localul fostei primării din Nămoloasa Sat și cuprinde 1 grupă de preșcolari mixtă, având 3 săli și o cancelarie.

Școala este dotată cu material didactic suficient (hărți și planșe), din resurse proprii și de la I.S.J., care este necesar pentru o bună desfășurare a procesului instructiv-educativ, dar și cu componente IT (29 calculatoare, 3 copiatoare, 3 multifuncționale, 3 videoproiectoare, 11 laptop-uri, 2 flipchart-uri, 2 retroproiectoare și 9 imprimante), componente audio-video (2 televizoare, 1 DVD player, stație de amplificare) care fac lecțiile mai atractive.

Biblioteca școlară are o singură sală în care este depozitat fondul de carte și se împrumută cărți. Biblioteca dispune de 10605 de volume pentru cei 191 de preșcolari și elevi, iar evidența este asigurată de bibliotecarul școlii într-un registru de inventar și se lucrează cu fișe de împrumut. Baza sportivă dispune de un teren de handbal, care din păcate nu este bituminat, panouri de baschet și teren de volei. Sala de sport, care reprezintă de fapt o sală de clasă, este dotată cu aparatură specifică, însă lipsa unui spațiu adecvat face în continuare greoaie desfășurarea orelor de educație fizică.

Școala este prevăzută cu apă curentă, încălzire centrală, iluminat natural și artificial.

Sursele de finanțare ale școlii sunt: Consiliul Local, venituri extrabugetare realizate arendarea a 7 ha teren arabil în comuna Cudalbi, cultivarea loturilor școlare, donații și sponsorizări, precum și sprijinul financiar primit de la Consiliul Reprezentativ al Părinților.

2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie.
- Calitatea personalului didactic: calificat 90%, bine pregătit din punct de vedere științific, majoritatea cu experiență profesională;
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulația informației: în școala există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, director, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

3. CULTURA ORGANIZATIONALĂ

Cultura organizațională este inclusă în planul de dezvoltare instituțională al școlii noastre. Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare. Managerul poate să-și propună să mențină sau să schimbe cultura organizațională. Înainte de a-și propune una din alternative, trebuie să identifice tipul de cultură, s-o înțeleagă precum își înțelege propria personalitate.

Școala Gimnazială Nr.1 Nămolosa are o cultură organizațională orientată către echipă, urmărind o serie de direcții strategice, în acest sens: extinderea gradului de participare a angajaților în procesul de luare a deciziilor, sprijinirea pe spiritul de echipă și pe recunoașterea contribuției individuale la efortul colectiv, stimularea respectului reciproc între manager și subordonați. Cultura organizațională în unitatea noastră școlară are valențe multiple.

Posibilitatea de dezvoltare a creativității individuale prin acceptarea unor noi concepte, roluri sau modele exemplare au o largă paletă de manifestare, atât în cadrul colectivului de cadre didactice cât și cel al grupurilor de elevi. În prezent în unitatea noastră școlară încercăm să facem cunoscute și acceptate noi norme, noi valori, noi reprezentări și

înțelesuri care, în speranța că vor fi împărtășite de toți membrii organizației, să formeze structura de bază a culturii și care să fie implementată în mediul social.

Tipul dominant de cultură organizațională al unității noastre școlare este cultura de tip sarcină. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul angajaților, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază. Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată de valori. Cultura organizațională a școlii noastre este caracterizată printr-un ethos profesional bun. Valorile dominante sunt: calitate și profesionalism, comunicare, spirit de echipă, creativitate și realism, integritate, responsabilitate, implicare, toleranță, spiritul civic, cooperare, respect reciproc, atașamentul față de elevi, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, entuziasm și dinamism. Se întâlnesc și cazuri de competiție, rutină, conservatorism, automulțumire.

Cultura organizațională are o parte „vizibilă”-dar ale cărei componente sunt secundare, derivate- și o parte „ascunsă”- care, însă, cuprinde elementele primare. Partea vizibilă a culturii organizaționale cuprinde simboluri și sloganuri, ritualuri și ceremonii, modele comportamentale, vestimentare, atitudini fizice. Ritualurile și ceremoniile sunt elemente vizibile ale culturii organizaționale care exprimă și întăresc valorile promovate de către organizația școlară respectivă. În cadrul ritualurilor și ceremoniilor de integrare pot menționa „mesele”cu diferite prilejuri (8 Martie, zilele onomastice, etc) sau excursiile.

Partea invizibilă cuprinde componentele propriu-zise ale culturii organizațiilor școlare. Normele, valorile, reprezentările, credințele conducătoare, înțelesurile împărtășite de membrii unei organizații reprezintă acele elemente fundamentale care formează „structura de adâncime” a culturii. Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Școlii Gimnaziale Nr.1 Nămolosa au fost elaborate prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic. În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

4. ANALIZA SWOT

I. MANAGEMENT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">❖ aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației;❖ promovarea unui management eficient și profesional care permite gestionarea reformei la nivelul școlii;❖ centrarea managementului școlar pe obiective strategice și pe obținerea de rezultate superioare;❖ eficiența managerială manifestată în echipe la nivel formal;❖ preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional;❖ dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru motivant❖ asigurarea unui climat deschis inovației și creativității❖ managementul școlar și instituțional s-a realizat de o manieră activ-participativă și democratică, care a permis promovarea inițiativelor cadrelor didactice și a marcat un vizibil salt spre profesionalism, reliefând deschiderea spre aplicarea programului de descentralizare a unităților școlare;❖ formarea conducerii școlii în management educațional.	<ul style="list-style-type: none">❖ comunicarea intrasistemică uneori deficitară;❖ neimplicarea unor cadre didactice în actul decizional.
OPORTUNITATI	AMENINTARI

<ul style="list-style-type: none"> ❖ oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării; ❖ creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ nu toți elevii au posibilitatea să-si procure auxiliare școlare; ❖ existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial; ❖ starea fizică precară a manualelor școlare la unele obiecte.
---	---

II. RESURSE CURRICULARE

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare. ❖ curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de cerințele și nevoile eleviilor, baza materială și încadrare; ❖ preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional ; ❖ surse informaționale bogate: manuale, auxiliare didactice, bibliotecă, internet. 	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ oferta CDȘ a școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia; ❖ programe școlare încărcate; ❖ nu există softuri educaționale pentru majoritatea disciplinelor din Planul cadru; ❖ insuficiența ofertei de ghiduri și alte materiale complementare pentru profesori care să răspundă unei nevoi reale a sistemului de învățământ.
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării; ❖ creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare; ❖ CDȘ oferă posibilitatea satisfacerii 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ nu toți elevii au posibilitatea să-si procure auxiliare școlare; ❖ existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial; ❖ starea fizică precară a manualelor la

<p>dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate ;</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ CDS permite valorificarea abilităților individuale. 	<p>unele obiecte.</p>
--	-----------------------

III.RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ❖ personal didactic calificat, majoritatea titular și cu gradul didactic I; ❖ personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele; ❖ interesul cadrelor didactice pentru autoperfecționare (participarea la cursuri de formare pe o tematică diversă și într-un număr tot mai mare, înscrierea și pregătirea pentru susținerea gradelor didactice); ❖ cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator; ❖ organizarea foarte bună a activităților la nivelul comisilor; ❖ atmosfera bună de muncă-spirit de echipă, de atașament și de fidelitate față de unitate; ❖ implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice; ❖ implicarea managerului în responsabilizarea cadrelor didactice și a personalului de a recepta noul; ❖ relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori) existente favorizează crearea unui climat educațional 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial; ❖ reticiența unor cadre didactice la schimbare; ❖ sprijin insuficient al familiilor elevilor; ❖ dezinteresul unor elevi față de activitatea de formare și învățare; ❖ insuficienta abilitate din partea unor cadre didactice în utilizarea tehnologiei didactice moderne (de exemplu: utilizarea calculatorului); ❖ neparticiparea la olimpiadele școlare, faza județeană și națională; ❖ scăderea populației școlare.

<p>deschis, stimulativ;</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ stil democratic de conducere; ❖ procent mic de abandon școlar în ultimii ani; ❖ procent mic de elevi cu abateri disciplinare. 	
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ întâlnirile și activitățile comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii colectivului și o comunicare mai bună; ❖ necesitatea continuării cursurilor de formare continuă pe tot parcursul vieții a cadrelor didactice, indiferent de vârstă și grad didactic; ❖ părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ❖ organizarea de activități educative atractive și eficiente atât pentru elevi cât și pentru părinți; ❖ întâlniri frecvente între cadrele didactice și părinții elevilor; ❖ dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu instituții de artă și cultură , instituții de învățământ preuniversitar și universitar; ❖ alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice. 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ fluctuația personalului didactic suplinitor și cadre didactice navetiste; ❖ rutina unor cadre didactice ; ❖ scăderea interesului unor cadre didactice care au gradul didactic I pentru a participa la cursuri de formare continuă ❖ scăderea populației școlare din circumscripție crează probleme de încadrare cu personalul didactic; ❖ implicarea scăzută a părinților în activitatea școlii; ❖ creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE; ❖ posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar în condițiile socio-politice actuale; ❖ lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii. ❖ lipsa motivației învățării care poate duce la superficialitate și dezinteres în rândul elevilor.

IV. RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

PUNCTE TARI <ul style="list-style-type: none">❖ reabilitarea celor două corpuri de clădire ale Școlii Gimnaziale Nr.1❖ laborator AEL bine dotat❖ școala deține autorizație sanitară de funcționare și autorizație PSI;❖ baza materială bună în continuă modernizare;❖ existența unui microbuz școlar❖ realizarea de venituri extrabugetare din arendarea a 7 ha teren arabil și cultivarea loturilor școlare.❖ conectarea la internet;❖ bibliotecă dotată cu peste 10000 de volume de carte;❖ existența site-ului școlii.	PUNCTE SLABE <ul style="list-style-type: none">❖ lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi;❖ lipsa autorizației PSI la cele două grădinițe (structuri)❖ unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă;❖ fondurile financiare alocate de comunitate pentru achiziții de echipamente și materiale didactice sunt insuficiente, iar cele din sectorul extrabugetar sunt mici.❖ lipsa unei baze sportive moderne❖ lipsa unui proiect cu finanțare externă;❖ utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.
OPORTUNITĂȚI <ul style="list-style-type: none">❖ sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente;❖ solicitările de închiriere a spațiilor școlare în condiții avantajoase pentru școală;❖ alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente;❖ găsirea resurselor financiare extrabugetare pentru dotarea școlii prin contracte de sponsorizare și parteneriate specific;❖ realizarea unui muzeu al satului în	AMENINTARI <ul style="list-style-type: none">❖ bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii;❖ insuficiența resurselor financiare pentru conservarea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a școlii;❖ limitarea autonomiei unității în luarea deciziilor importante.

<p>clădirea fostei școli gimnaziale de la Nămoloasa Târg</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă. 	
---	--

V. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ colaborarea cu Primăria, Poliția; ❖ colaborare bună cu preoții celor două parohii din localitate; ❖ relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților; ❖ contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, introducerea elevilor în mediul comunitar și contribuția la socializarea lor; ❖ proiecte de parteneriat cu școli din județ și din țară; ❖ proiecte de parteneriat cu O.N.G.-uri. 	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ slaba colaborare a unor părinți; ❖ inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală. ❖ disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Biserica, Poliția, etc.) ; 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; ❖ perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.

<ul style="list-style-type: none"> ❖ interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională ; ❖ legături cu alte unități de învățământ pentru realizarea unor schimburi de experiență; ❖ realizarea unor proiecte de parteneriat educațional cu alte instituții de învățământ, institutii de artă și cultură, ONG, etc.; ❖ realizarea unor proiecte multilaterale ERASMUS derulate prin programe finanțate de Uniunea Europeană. 	
---	--

5. ANALIZA PEST

Contextul politic

- cadrul legislativ specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației și Cercetării cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;
- apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ;
- conceperea învățământului ca prioritate națională prin Planul Național de Dezvoltare 2014-2020;
- deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;

- cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului - Programe de finanțare a învățământului preuniversitar;
- sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte;
- finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul „Euro 200”, acordarea bursei pentru elevii capabili de performanță;
- cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.
- politica educațională din școala noastră vizează aspecte legate de ridicarea calității procesului instructiv-educativ, colaborarea cu autoritățile locale și comunitatea locală fiind benefică, asigurând o dezvoltare pozitivă a activității. Consiliul local și comunitatea locală sunt deschise dialogului constructiv, existând o colaborare eficientă pentru creșterea calității procesului de învățământ, colaborarea cu autoritățile locale și comunitatea locală fiind benefică, asigurând o dezvoltare pozitivă a activității.

Contextul economic

- efecte negative provocate de virusul SARS-CoV-2
- procentul din produsul intern brut alocat învățământului este în creștere în perioada următoare;
- cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile de la diverși agenți economici (donații, sponsorizări) precum și parteneriate pentru finanțarea acțiunilor sistemului de învățământ;
- descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finanțarea învățământului, astfel încât unitățile școlare să poată valorifica superior potențialul financiar, uman și material de care dispun;
- apropierea dintre școală și mediul economic asigură într-o măsură mai mare inserția în viața activă a absolvenților instituției de învățământ;
- migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii;
- șomajul și sărăcia determină la nivel local, accentuarea tendinței adolescenților spre acte de delicvență, precum și părăsirea timpurie a școlii.

- localitatea Nămolosa este o localitate săracă cu un nivel de trai destul de scăzut, principala ocupație a cetățenilor fiind practicarea agriculturii și pescuitului, activități cu slab randament economic și ineficiență financiară. Majoritatea locuitorilor trăiesc de pe urma unui ajutor social.

Contextul social

- scăderea demografică influențează cifra de școlarizare a unității de învățământ;
- oferta educațională este dependentă de modificările pe piața muncii și în sistemul de absorbție profesională;
- așteptările comunității de la școală;
- rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;
- nivelul de trai al locuitorilor comunei Nămolosa este destul de scăzut, înregistrându-se probleme sociale deosebite, majoritatea trăind dintr-un ajutor social, de aceea foarte mulți elevi au o situație materială precară, fapt ce duce implicit la o lipsă a motivației învățării.

Contextul tehnologic

- civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;
- răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;
- rata ridicată a progresului științific și tehnologic obligă individul să învețe pe tot parcursul vieții, și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei;
- generalizarea practicilor educaționale inovatoare conduce la modernizarea actului educațional tradițional;
- apariția școlii virtuale și a spațiilor de învățare virtuală și derularea cursurilor de instruire și formare;
- majoritatea familiilor din comuna Nămolosa beneficiază de televiziunea prin cablu, copiii putând urmări programe educaționale pe canale cum ar fi: Național geografic, Etno, Minimax, etc. Foarte mulți elevi nu sunt conectați la rețeaua de internet din

localitate și nu dețin divice-uri (tabletă, laptop, calculator) pentru optimizarea procesului de învățământ.

V. ȚINTELE ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE

Ț1. Asigurarea calității actului educațional

Ț2. Formarea continuă a cadrelor didactice în perspectiva unui învățământ activ-participativ, centrat pe elev

Ț3. Realizarea de programe educaționale specifice nevoii de formare a elevilor

Ț4. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate de gândire și exprimare

Ț5. Dezvoltarea de proiecte/parteneriate educaționale (locale, județene, interjudețene, naționale, europene)

Ț6. Redimensionarea relației școală-familie-comunitate

Ț7. Creșterea ofertei de activități extracurriculare și extrașcolare, în vederea eficientizării și optimizării procesului de învățământ, indiferent de particularitățile de vârstă și individuale

ȚINTE STRATEGICE	OBIECTIVELE STRATEGICE/OPTIUNILE STRATEGICE			
	Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea resurselor financiare și a bazei materiale	Dezvoltarea relațiilor comunitare
1. Asigurarea calității actului educațional	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea de chestionare elevilor și părinților; - Creșterea atractivității și aplicabilității CDȘ; - Activități extracurriculare complementare. -Antrenarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursuri și olimpiade școlare; -Utilizarea laboratorului de informatică. 	<ul style="list-style-type: none"> - Stimularea permanentă a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate. 	<ul style="list-style-type: none"> - Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; - Identificarea surselor de finanțare; - Folosirea eficientă a dotărilor existente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; - Extinderea parteneriatului cu alte școli, instituții și ONG-uri; Consultarea elevilor și a părinților pentru stabilirea disciplinelor opțional.
2. Formarea continuă a cadrelor didactice în perspectiva unui învățământ activ-	<ul style="list-style-type: none"> -Participarea cadrelor didactice la cursurile de perfecționare, consfătuiri, cercuri 	<ul style="list-style-type: none"> - Participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor 	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționarea 	<ul style="list-style-type: none"> - Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de

<p>participativ, centrat pe elev</p>	<p>pedagogice, comisii metodice, organizate de I.S.J. și C.C.D - Eficentizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative. - Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.</p>	<p>didactice; - Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; - Elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisii de specializare</p>	<p>cu plata de la bugetul local; - Mărirea numărului de calculatoare pentru sistemul electronic informatizat; - Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.</p>	<p>formare în specialitate și metodică pregătirii specialității.</p>
<p>3. Realizarea de programe educaționale specifice nevoii de formare a elevilor</p>	<p>- Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului și abandonului școlar - Creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea pregătiri de bază a elevilor -Antrenarea și participarea elevilor la activități permanente și extracurriculare care să-i formeze ca viitori cetățeni într-o lume a cunoașterii; - Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță; -Organizarea Consiliului Elevilor.</p>	<p>- Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale</p>	<p>- Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare - Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și materiale didactice.</p>	<p>- Transmiterea către licee a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților - Activități de parteneriat cu licee în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ.</p>

4. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate de gândire și exprimare	<ul style="list-style-type: none"> -Realizarea parteneriatelor cu diferite instituții; -Libertatea alegerii apartenenței la culte religioase în conformitate cu tradiția familiei; -Realizarea unei reviste a cadrelor didactice și elevilor; - Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; 	<ul style="list-style-type: none"> - Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii - Implicarea membrilor Consiliului de administrație 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; - Procurarea de fonduri extrabugetare; - Aplicarea prevederilor regulamentului școlar 	<ul style="list-style-type: none"> - Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor - Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.
5. Dezvoltarea de proiecte/parteneriate educaționale (locale, județene, interjudețene, naționale, europene)	<ul style="list-style-type: none"> -Participarea la cursuri de formare pentru elaborarea de proiecte; -Formarea unor echipe pentru întocmirea proiectelor de parteneriat educațional; -Cultivarea în rândul elevilor a nevoii de educație permanent; -Cunoașterea standardelor educaționale europene. 	-Realizarea de proiecte și parteneriate educaționale	<ul style="list-style-type: none"> -Cursuri de formare și perfecționare pentru accesarea de fonduri europene -Obținerea de fonduri de la bugetul local și extrabugetare 	-Implicarea cadrelor didactice, părinților și primăriei în realizarea proiectelor și parteneriatelor educaționale
6.Redimensionarea relației școală-familie-comunitate	<ul style="list-style-type: none"> -Realizarea unui parteneriat cu părinții elevilor, la nivelul școlii; -Lectorate cu părinții pe diferite teme; -Implicarea 	<ul style="list-style-type: none"> - Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activități de parteneriat; - Motivarea participanților 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; - Asigurarea 	<ul style="list-style-type: none"> - Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii - Realizarea unor activități extracurriculare

	<p>elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Editarea de pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; - Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate. 	<p>prin acordarea de premii.</p>	<p>logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premiarea elevilor. 	<p>în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.</p>
<p>7. Creșterea ofertei de activități extracurriculare și extrașcolare, în vederea eficientizării și optimizării procesului de învățământ, indiferent de particularitățile de vârstă și individuale</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Organizarea de excursii tematice și tabere școlare -Organizarea unor activități sportive, literare și artistice -Vizionarea de filme cu caracter documentar și istoric, spectacole de teatru -Implicarea cadrelor didactice în organizarea activităților extracurriculare și extrașcolare -Implicarea elevilor și părinților în desfășurarea activităților extrașcolare 	<p>-Întocmirea de portofolii care să scoată în evidență activitățile desfășurate</p>	<p>-Identificarea de resurse extrabugetare prin donații, sponsorizări</p>	<p>-Realizarea activităților în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților și Consiliul Local</p>

VI. REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. 90% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev.
2. 70% din numărul cadrelor didactice vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă
2. Reducerea cu cel puțin 80% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale și internaționale.

D). RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 50% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ.
2. Încheierea a cel puțin 2 convenții de parteneriat cu ONG-urile județene pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. crt	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	→				
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;	→				→
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.	→				→
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă;	→				→
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;	→	→			
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	→	→			
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică(fișe, teste);	→				→
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în AEL;	→	→			
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ	→				→
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului	→				→
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțele școlare și didactice	→				→
		Creșterea funcționalității platformei AEL	→	→			
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă	→				→
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte	→		→		

4.	RELAȚII COMUNITARE	Realizarea unor proiecte de parteneriat cu școli din județ și din țară					→
		Realizarea de campanii de strângeri de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.					→

VIII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZARE INTERNĂ

Nr. crt	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	INREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	- șefii comisiilor metodice - comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Oct. 2019	- produsul final	- fișă de apreciere	- criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	- șefii comisiilor metodice	anual	- proiect CDS	- fișe de evaluare	- standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	- responsabil de formare continuă	- pe parcursul derulării proiectului	- în baza de date a școlii	- liste de prezențe la cursuri	- număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționare a clădirii	Director	- învățători, diriginți, elevi, personalul de îngrijire, compartiment secretariat-contabilitate	- săptămânal	- registrul de evidență a reparațiilor	- analize, rapoarte	- volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	- responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	- lunar	- în baza de date a școlii	- analize, fișe de evaluare	- număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	- responsabil cu promovarea imaginii școlii	- săptămânal	- în baza de date a școlii	- situații statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ, MEC.

3. EVALUAREA INTERNĂ

Nr. crt	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	INREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	- comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor metodice	- la finanțul acțiunii	- în baza de date a școlii	- chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	- descriptorii de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	- comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	- semestrial	- în baza de date a școlii	- analize, statistici	- numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a cladirilor școlare	Director	- comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	- semestrial	- în baza de date a școlii	- analize, rapoarte	- creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere.
4.	Proiecte și parteneriate educaționale	Director	- responsabil cu proiecte și programe educaționale	- semestrial	- în baza de date a școlii	- analize	- numărul de proiecte de parteneriate aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass-media	Director	- responsabil cu promovarea imaginii școlii	- lunar	- în baza de date a școlii	- statistici, rapoarte	- număr de apariții pozitive în mass-media

4. EVALUAREA EXTERNĂ -Va fi realizată de reprezentanții ISJ, MEC.

Dezbătut și revizuit în cadrul Consiliului Profesorat din 07.10.2020

Director,
Prof. Pechianu Florin Gigi

