



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 NĂMOLOASA NR.233/18.02.2021

RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII INSTRUCTIV-EDUCATIVE ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA SEMESTRUL I, ANUL ȘCOLAR 2020-2021

INTRODUCERE

Conducerea școlii efectuează o analiză constatativă cu privire la procesul didactic și rezultatele școlare de pe semestrul I, anul școlar 2020-2021, în vederea eficientizării procesului instructiv-educativ de pe semestrul al II-lea și încheierea cu rezultate bune a anului școlar pe care îl parcurgem. În vederea aplicării măsurilor de reformă în procesul de învățământ, conducerea școlii s-a preocupat de corelarea funcțiilor managementului școlar (proiectare, organizare, conducere și control) cu specificul resurselor umane și materiale de care dispune unitatea noastră școlară.

Acest raport prezintă succint activitățile desfășurate în Școala Gimnazială Nr.1 Nămoaloasa, în semestrul I al anului școlar 2020-2021, evaluarea lor sumativă și calitativă, comparativ cu obiectivele propuse în planul managerial anual pentru anul școlar 2020-2021 și planul de dezvoltare instituțională al școlii.

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și de lucru, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat-contabilitate, referitoare la perioada 01.09.2020- 29.01.2021.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planului de Activități elaborate pentru atingerea următoarelor obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea

documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)

- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii Evaluării Naționale și a concursurilor și olimpiadelor școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de scolarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE SI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală.
- Organizarea de activități extracurriculare și extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

6. RELATII PUBLICE, COMUNICARE SI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Raportul de analiză a activității didactice desfășurate la Școala Gimnazială Nr.1 Nămolosa, pe semestrul I, anul școlar 2020-2021, a fost elaborat conform următorilor indicatori de evaluare:

I. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1. Realizarea documentelor de proiectare managerială

La începutul anului școlar au fost întocmite, dezbătute, aprobate și validate, în cadrul ședințelor Consiliului Profesoral și Consiliului de Administrație, Planul managerial anual (directorului, șefilor comisiilor metodice, responsabililor comisiilor de lucru), Planul operațional, Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, Regulamentul intern, realizate pe baza analizei și a diagnozei activității, tematicile ședințelor Consiliului Profesoral și Consiliului de Administrație, organigrama unității școlare.

Diagnoza mediului intern și extern s-a realizat pe baza analizei SWOT și PEST, de unde au fost identificate o serie de nevoi care să conducă la eficientizarea activității și creșterea performanțelor școlii. Planurile manageriale au cuprins obiective generale și operaționale care au fost îndeplinite într-o proporție destul de bună, datorită unei bune dotări materiale și implicării întregului personal și a comunității locale în activitatea procesului instructiv-educativ. La baza elaborării acestor documente a stat un amplu proces de culegere, prelucrare și interpretare a informațiilor, ce s-au realizat numai prin comunicare și colaborare eficientă. Toate aceste documente manageriale de proiectare au fost elaborate conform legislației în vigoare.

1.1. Acțiuni prioritare

Obiectivul principal urmărit în activitatea de management l-a constituit realizarea unui proces de învățământ de calitate - bazat pe o analiză realistă a posibilităților existente, având la bază o planificare riguros întocmită - menit să valorifice dotarea nativă a elevilor prin asigurarea unui nivel de pregătire corespunzător cerințelor actuale și promovării cu succes a Evaluării Naționale. Activitatea managerială a vizat principalele domenii funcționale:

- curriculum: aplicare, dezvoltare și evaluare;
- resurse umane: recrutare, utilizare, stimulare, formare, apreciere și stabilirea unui climat organizațional optim;
- resursele materiale și fizice;
- dezvoltarea organizațională, relații sistemice (cu celelalte organizații care fac parte din sistemul școlar);
- relații comunitare.

1.2. Obiective generale și specifice:

- ◆ realizarea planului de școlarizare;
- ◆ ocuparea posturilor vacante și a orelor libere cu personal calificat (s-a realizat 95%);
- ◆ asigurarea manualelor;
- ◆ asigurarea combustibilului solid pentru foc;
- ◆ asigurarea lucrărilor de curățenie, igienizare și reparațiilor;
- ◆ cunoașterea de către toate cadrele didactice a Planului Cadru pentru învățământul preuniversitar, a Curriculum-ului Național, a descriptorilor de performanță și aplicarea corectă a acestora;
- ◆ reducerea absenteismului și a abandonului școlar;
- ◆ pregătirea elevilor în vederea susținerii Evaluării Naționale, a concursurilor și olimpiadelor școlare;

- ◆ creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- ◆ perfecționarea continuă a cadrelor didactice și obținerea unor rezultate bune în procesul instructiv-educativ;
- ◆ colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- ◆ organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- ◆ organizarea de activități extracurriculare și extrașcolare;
- ◆ asigurarea unei strânse legături cu părinții elevilor prin cooptarea reprezentanților lor în Consiliul de administrație;
- ◆ asigurarea unei permanente legături cu Primăria, prin completarea Consiliului de administrație al școlii cu reprezentantul primarului și al Consiliului local;
- ◆ menținerea parteneriatului cu Biserica și Poliția;
- ◆ îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- ◆ promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Toate aceste obiective propuse au fost îndeplinite, asigurând elevilor un climat favorabil, o bună pregătire, o perfecționare continuă a cadrelor didactice, o colaborare eficientă cu părinții și comunitatea locală.

2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

Activitatea managerială a avut ca obiectiv principal, ridicarea standardului unității de învățământ și obținerea performanțelor școlare la nivel local și județean. Pentru realizarea acestor deziderate s-a avut în vedere implicarea întregii echipe manageriale, astfel încât activitatea de conducere să fie cât mai eficientă și abordată științific în toate dimensiunile sale. Permanent au fost urmărite, parcurse și studiate toate documentele ce au făcut referire la cadrul legislativ, administrativ, educațional și de asigurare a calității în educație. În elaborarea planurilor, măsurilor de îmbunătățire și eficientizare a activității instituționale s-a avut în permanență în vedere finalitatea învățământului preșcolar, primar și gimnazial, și pregătirea multilaterală a tinerilor care să răspundă nevoilor unei societăți în continuă dezvoltare.

2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

La începutul anului școlar 2020-2021 s-au ales structurile de conducere ale școlii:

- ◆ Consiliul profesoral- format din totalitatea cadrelor didactice;
- ◆ Consiliul de administrație format din 7 membri, având în componența lui: directorul, două cadre didactice, reprezentantul primarului, reprezentantul Consiliului local, doi reprezentanți ai părinților;
- ◆ Consiliul pentru curriculum;
- ◆ Responsabilii subcomisiilor metodice și comisiilor de lucru.

Din primele zile ale anului școlar, în Consiliul Profesoral a fost reorganizat, după Legea Educației Naționale 1/2011 și metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin OMEN nr.4619/2014, Consiliul de Administrație, în care pe lângă cadre didactice, participă și reprezentanți ai primăriei, consiliului local, părinților, dar și elevilor și liderul de sindicat fără drept de vot. Au fost prezentate și aprobate Regulamentul de organizare

și funcționare a unității de învățământ și Regulamentul intern al școlii, care a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor R.O.F.U.I.P. În conținutul regulamentului sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic. Întregul personal al școlii, toți elevii și părinții cunosc prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, dar și a regulamentului intern. Pentru tot personalul angajat s-au încheiat contracte de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată, după caz.

S-au alcătuit fișele posturilor atât pentru personalul didactic, cât și pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, care au fost întocmite în corelație cu organigrama unității școlare și au urmărit acoperirea corectă a volumului de muncă solicitat de obiectivele postului.

O altă sarcină managerială importantă a directorului o constituie întocmirea și elaborarea deciziilor, în virtutea cărora documentele manageriale sunt puse în practică prin intermediul consiliilor și comisiilor.

La începutul anului școlar 2020-2021, prin decizii interne s-au numit: secretarii consiliului profesoral și de administrație, diriginții, responsabilii comisiilor metodice și de lucru. Directorul a emis decizii privind numirea subcomisiilor metodice (incluse în comisia pentru curriculum) și comisiilor de lucru permanente aprobate de Consiliul Profesoral la începutul anului școlar.

Activitatea metodică a fost organizată la nivelul celor trei colective:

- Subcomisia metodică a educatoarelor/învățătorilor- înv. Ioniță Titiana
- Subcomisia metodică a profesorilor- prof. Anton Valentina
- Comisia metodică a diriginților- prof. Paraschiv Tania

Au fost organizate, în scopul creșterii eficienței implicării efective în activitatea școlii, Consiliul Elevilor și Consiliul Reprezentativ al Părinților. Încadrarea personalului didactic s-a realizat conform planului de școlarizare și a proiectului de încadrare, în conformitate cu deciziile eliberate de I.S.J. Galați și cu specialitățile dobândite prin studii de către cadrele didactice titulare sau suplinoare. Repartizarea diriginților a fost făcută în funcție de vechimea în școală și gradul didactic, orarul școlii, care a cuprins schemele orare ale claselor, a fost întocmit în baza Planului-cadru de învățământ pentru clasa pregătitoare și clasele I-VIII și a fost definitivat în cadrul Comisiei pentru întocmirea orarului. Oferta educațională cuprinde obiective și finalități, dar și oferta de discipline opționale, și a fost adaptată la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung. S-a întocmit proiectul de buget pentru anul financiar 2021. S-a întocmit și asigurat permanența serviciului pe școală pentru cadrele didactice și elevi.

În ceea ce privește conținuturile actului educațional și nivelul de pregătire al elevilor, conducerea școlii și-a propus și realizat:

- cunoașterea temeinică a curriculum-ului și restructurarea metodologică a activităților în concordanță cu obiectivele și principiile reformei.
- realizarea perfecționării continue a cadrelor didactice prin participarea la acțiuni de formare organizate de C.C.D. și de alte instituții acreditate, acțiuni proprii de perfecționare la nivelul comisiilor metodice, cercuri pedagogice, înscrieri la grade didactice etc.
- monitorizarea ritmicității și obiectivității evaluării și notării elevilor pe tot parcursul anului școlar.

În ceea ce privește asigurarea logisticii necesare unei bune desfășurări a actului educațional, conducerea școlii a întreprins și realizat:

- finalizarea programului de reparații, curățenie și igienizare la cele două corpuri de clădire ale Școlii Gimnaziale Nr.1 Nămolosa și cele două grădinițe (structuri), program ce s-a realizat la timp și în bune condiții.

2.2. Repartizarea responsabilităților

Responsabilitățile privind coordonarea activităților pe care le presupune activitatea din școală s-au repartizat prin delegare membrilor consiliului de administrație, responsabililor subcomisiilor metodice și comisiilor de lucru. Responsabilitățile individuale au fost cuprinse și în fișa postului. La toate aceste structuri s-au stabilit sarcini concrete și s-au repartizat responsabilitățile pe care fiecare cadru didactic le-a avut de îndeplinit. Activitățile desfășurate în cadrul acestor structuri au fost bine planificate, cu termene de îndeplinire iar verificarea modului în care s-au realizat a fost făcută de conducerea școlii sau de persoane delegate în acest scop. Numărul mic de cadre didactice din școală, a făcut ca fiecare cadru didactic să fie implicat în mai multe activități, atât pe plan profesional cât și extrașcolar, dând dovadă de responsabilitate și profesionalism. Considerăm că am realizat o comunicare rapidă, eficientă și transparentă încurajând o cultură organizațională care stimulează comunicarea, implicarea, inovația.

2.3. Organizarea timpului

Timpul devine în ultima perioadă una dintre cele mai importante resurse pentru angajați și mai ales pentru manageri, de aceea gestionarea lui devine un punct important pentru dezvoltarea unei instituții cu scopuri educaționale. Pentru a mă asigura că timpul angajaților este folosit așa cum trebuie am respectat următoarele reguli :

- asigurarea instrumentelor și tehnologiilor necesare de care au avut nevoie angajații, asigurând în același timp întreținerea acestor instrumente ;
- acordarea unui timp rezonabil pentru îndeplinirea sarcinilor repartizate ;
- eliminarea timpilor morți din activitate.

Pentru gestionarea corespunzătoare a timpului s-a stabilit, prin Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, programul de lucru din școală pentru toate sectoarele de activitate. Orarul a fost întocmit de comisia pentru întocmirea orarului, fiind aprobat în Consiliul de Administrație, și s-a ținut cont de curba de efort a elevilor și de cerințele psihopedagogice.

2.4. Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor

Conducerea școlii, prin funcția de îndrumare și control, a urmărit stimularea și optimizarea procesului didactic, verificarea și evaluarea rezultatelor învățării, stabilite prin descriptorii de performanță. Acest lucru s-a realizat prin verificarea documentelor școlare, activități metodice, asistențe la ore (inclusiv în mediul online) și activități extracurriculare și extrașcolare, teste de evaluare inițială, sumativă și finală. Având în vedere situația creată de pandemia de coronavirus, cadrele didactice au realizat orele online începând cu data de 9 noiembrie 2020. Conducerea școlii și-a propus monitorizarea activității cadrelor didactice în

vederea eliminării formalismului, a creșterii eficienței actului de predare-învățare-evaluare, și a folosirii tuturor resurselor materiale.

Monitorizarea și evaluarea calității procesului instructiv-educativ pentru semestrul I al anului școlar 2020-2021, din perspectiva realizării unui învățământ adaptat la nevoile principalilor beneficiari s-a efectuat de către conducerea unității pe baza unui **grafic de monitorizare și control**.

Puncte slabe constatate de echipa managerială au fost în principal legate de:

- insuficienta fermitate în aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, în ceea ce privește obligativitatea purtării uniformei școlare;
- ritmicitatea notării la unele cadre didactice;
- modul de completare a cataloagelor;
- număr mare de absențe a unor elevi;
- nesemnarea zilnică a condiții de prezență.

Controlul s-a efectuat în mod curent și periodic, după un plan de acțiune bine stabilit, luând diferite forme: preventiv, de îndrumare și uneori și coercitiv. În urma oricărui control s-au stabilit programe speciale de remediere a deficiențelor, cu termene, soluții și responsabilități. S-au folosit asistențele la ore, evaluările la nivel de subcomisie metodică, discuțiile individuale, dar și instrumente de evaluare aplicate de CEAC, urmărindu-se în primul rând eliminarea disfuncțiilor.

Managerul a identificat deficiențele apărute în urma controalelor, implicându-se personal în analizarea fenomenelor, mergând până la depistarea cauzelor. S-au căutat permanent soluții de ameliorare a deficiențelor constatate, prin dezbateri și multă comunicare în cadrul ședințelor Consiliului Profesorat. În acest semestru, fiecare cadru didactic a fost inspectat cel puțin o dată de către directorul școlii, conform unei tematici și a unui grafic de asistențe, fiind însoțit, uneori, și de responsabilii subcomisiilor metodice, stabilind astfel calitatea procesului instructiv-educativ.

Directorul a consemnat în caietul său de asistențe și în fișa de observare a lecției, toate aspectele pozitive și negative, iar prin fișa de evaluare a lecției s-a acordat calificativul și s-au făcut recomandări acolo unde a fost cazul. Consiliul Profesorat și Consiliul de Administrație, organe cu rol decizional, s-au implicat activ în viața școlii și au respectat toate atribuțiile stipulate de R.O.F.U.I.P.

Întreaga activitate desfășurată în primul semestru a fost permanent monitorizată prin :

- Rapoartele susținute de responsabilii comisiilor metodice și de lucru în ședințele Consiliului Profesorat ;
- Analizele frecvente efectuate în cadrul ședințelor Consiliului profesoral privind notarea și frecvența ;
- Informările transmise conducerii școlii, la fiecare sfârșit de semestru, de către responsabilii comisiilor metodice și de lucru ;
- Asistențe la ore.

Aceste metode folosite au fost eficiente ducând la obținerea unor rezultate mulțumitoare și desfășurarea unui proces instructiv-educativ de calitate și formarea la elevi, prin activitățile educative și extrașcolare, a unui orizont larg de cunoaștere.

3. Autoevaluarea activității manageriale

Această activitate a constat în:

- Master „Management educațional”
- Colaborarea bună cu ceilalți directori;
- Transmiterea, la timp, a situațiilor solicitate de I.S.J.;
- Studierea documentelor elaborate de M.E.C. și aplicarea lor ținând cont de condițiile concrete existente în școală;
- Perfecționarea în domeniul financiar și legislativ;
- Menținerea relației de colaborare cu școlile aflate sub coordonare;

Toată activitatea managerială desfășurată a fost coordonată de director dar deciziile au fost luate prin consultarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic și duse la îndeplinire tot de aceștia. Consiliul reprezentativ al părinților a avut un rol decisiv în luarea deciziilor, ce au implicat o directă răspundere a părinților.

Directorul școlii a folosit delegarea de sarcini pentru a implica toate cadrele în activitatea de decizie și execuție.

Actul decizional a fost transparent, fiind cunoscut de toate cadrele didactice, pentru că, de fapt, ele au fost cele care au decis acest act. S-a lucrat în echipă, fiecare membru având sarcini bine stabilite, iar decizia finală aparține majorității. Părinții au fost consultați atunci când s-au stabilit opțiunile. Directorul a fost un coordonator al activității decizionale pornind de la propunerile colegilor, ale părinților și în unele cazuri ale elevilor.

II. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Baza materială

1.1. Spații pentru învățământ

Școala Gimnazială Nr. 1 Nămolosa este o unitate școlară cu personalitate juridică și are arondate și două grădinițe: Grădinița nr.1 și Grădinița nr.2. Grădinița nr.1 funcționează în clădirea fostei Școli Gimnaziale Nr.1, care a fost desființată în urma comasării cu Școala Gimnazială Nr.2. Grădinița nr.2 funcționează în clădire separată de Școala Gimnazială, are două săli de clasă, o sală de mese și o magazie pentru materiale didactice. Școala Gimnazială are două corpuri de clădire, unde își desfășoară activitatea cele două cicluri de învățământ: primar și gimnazial. Clădirea A (ciclul primar) deține 4 săli de clasă, iar clădirea B (ciclul gimnazial) are 4 săli de clasă, 1 laborator AEL, bibliotecă și o sală de sport. Datorită proiectului de reabilitare, extindere și modernizare în ambele corpuri de clădire, spațiile de învățământ sunt corespunzătoare din punct de vedere fizic și igienic, au o capacitate suficientă pentru efectivele de elevi, ceea ce permite desfășurarea programului școlar într-un singur schimb. Școala este dotată cu material didactic suficient (hărți și planșe), din resurse proprii și de la I.S.J., care este necesar pentru o bună desfășurare a procesului instructiv-educativ, dar și cu componente IT care fac lecțiile mai atractive.

1.2. Biblioteca

Biblioteca are o singură sală în care este depozitat fondul de carte și se împrumută cărți. Biblioteca dispune de peste 10000 de volume pentru cei 150 de elevi și 41 de preșcolari. Evidența este asigurată de bibliotecarul secretara școlii într-un registru de inventar și se lucrează cu fișe de împrumut. La începutul anului școlar nu s-au putut asigura manuale școlare în totalitate, astfel încât fiecare elev să intre în posesia setului complet de manuale.

1.3. Baza sportivă

Baza sportivă dispune de un teren de handbal, care din păcate nu este bituminat, panouri de baschet și teren de volei. Sala de sport, care reprezintă de fapt o sală de clasă, este dotată cu aparatură specifică, însă lipsa unui spațiu adecvat face în continuare greoaie desfășurarea orelor de educație fizică.

III. RESURSE UMANE

1. Personalul didactic

Majoritatea cadrelor didactice au experiență didactică deosebită, grade didactice corespunzătoare vechimii în învățământ, și sunt deschise pentru perfecționare și sporirea calității actului instructiv-educativ.

Aspecte critice:

- Unele cadre didactice se implică superficial în realizarea problemelor școlii, au tendințe de eschivare de la activitățile metodice și extracurriculare.
- Unele cadre didactice nu au inițiativă, se rezumă strict la disciplina pe care o predau și nu se implică nici în alte activități inițiate de alți colegi.

1.1. Încadrarea cu personal didactic

Personal didactic

2020-2021	2019-2020
2 educatoare titulare; 5 învățători- 3 titulari, 2 fără studii corespunzătoare 10 profesori- 5 titulari, 4 suplینitori calificați, 1 pensionari	2 educatoare titulare; 5 învățători- 3 titulari, 1 titular detașat, 1 fără studii corespunzătoare 10 profesori-6 titulari, 2 suplینitori calificați; 2 pensionar
Total-17 cadre didactice	Total-17 cadre didactice

Situația pregătirii profesionale ;

Încadrarea	Debutant		Definitiv		Gradul II		Gradul I	
	2020/ 2021	2019/ 2020	2020/ 2021	2019/ 2020	2020/ 2021	2019/ 2020	2020/ 2021	2019/ 2020
Educatoare	-	-	-	-	-	-	2	2
Învățători	2	1	1	1	-	-	2	3
Profesori	1	-	5	4	1	2	3	4

Dintre cei 10 profesori, 4 își completează normele la alte școli din județ, iar unul este la plata cu ora. Statul de funcții al unității școlare cuprinde, în anul școlar 2020-2021, **21,26 posturi** (15,26 norme didactice, 2 pentru personalul didactic auxiliar și 4 nedidactic).

1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficiență

Pe parcursul semestrului I, Consiliul Profesorial s-a întrunit de **9** ori în ședințe ordinare, dezbătând probleme de interes profesional, iar Consiliul de Administrație de **14** ori, fiind preocupat de problemele administrative ale școlii. Cele două consilii și-au desfășurat activitatea după o tematică bine stabilită, fiind incluse teme de interes general, dar și specifice școlii, iar ședințele au avut loc conform tematicii stabilite. Cadrele didactice și membrii C.A. au participat în mod regulat la ședințe, au prezentat diferite teme propuse de tematica acestor consilii, au venit cu propuneri și soluții atunci când au fost nevoie, s-au dezbătut și aprobat toate puncte prevăzute în ordinea de zi a ședințelor. Ședințele Consiliului Profesorial și Consiliului de Administrație au avut loc atât față în față, cât și în mediul online, după suspendarea cursurilor în 9 noiembrie 2020, din cauza pandemiei cu coronavirus.

În unitatea noastră școlară și-au desfășurat activitatea 3 subcomisii metodice (învățători/educatoare, profesori, diriginți) stabilite în C.P., care și-au proiectat activitatea la începutul anului școlar, prin activități metodice lunare, dar care nu au avut eficiența dorită. Toate comisiile metodice și de lucru au fost numite prin decizia directorului școlii și au fost elaborate fișe de atribuții specifice fiecăreia.

Activitatea la nivelul catedrelor constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii. Astfel, s-au aplicat teste predictive la toate disciplinele, s-au întocmit planificarile în concordanță cu rezultatele înregistrate la acestea. Proiectarea unităților de învățare s-a făcut în general în concordanță cu programele școlare în vigoare. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor.

Una dintre preocupările permanente ale conducerii școlii precum și a profesorilor diriginți a constituit-o prelucrarea noutăților legislative specifice (metodologia Evaluării Naționale, mișcarea de personal, Legea calității în educație, s.a.) atât în cadrul consiliilor profesionale cât și la clase către elevi și părinți.

În atenția tuturor comisiilor metodice și a cadrelor didactice au stat următoarele obiective:

1) Curriculum

- studiul programelor școlare;
- elaborarea planificărilor anuale și semestriale
- elaborarea opțiunilor
- analiza activităților desfășurate și proiectarea activităților anuale și semestriale

2) Pregătirea lecțiilor

- adaptarea unui conținut științific și metodic practic-aplicativ
- susținerea unor lecții dinamice și interactive

- dezvoltarea gândirii creative, a imaginației și spiritului competitiv
 - folosirea eficientă și adecvată a materialelor didactice și a mijloacelor audio-vizuale
 - adaptarea strategiilor didactice la condițiile din fiecare clasă pe principiul individualizării și abordării diferențiale
 - parcurgerea ritmică a materiei
- 3) Evaluarea
- notarea ritmică, prin asigurarea caracterului formativ al evaluării
 - elaborarea testelor inițiale, secvențiale, sumative
 - îmbinarea metodelor moderne de evaluare cu cele tradiționale
- 4) Perfecționarea
- formarea continuă și dezvoltarea profesională prin studiu individual
 - participarea la acțiunile metodice organizate la nivel de școală și I.S.J.
 - înscrierea la grade didactice
- 5) Activități extracurriculare
- diversificarea activităților extrașcolare și extracurriculare
 - pregătirea și organizarea olimpiadelor / concursurilor școlare
 - pregătirea pentru evaluarea națională la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a
 - pregătirea pentru evaluarea națională la clasa a VIII-a
- 6) Alte preocupări metodice, științifice și pedagogice ale cadrelor didactice
- asigurarea unui conținut științific deosebit tuturor lecțiilor
 - utilizarea mijloacelor și metodelor moderne de realizare a obiectivelor propuse
 - desfășurarea unor activități de învățare dinamice, atractive și interactive
 - analiza rezultatelor obținute, remedierea rezultatelor slabe pentru evitarea eșecului școlar și evidențierea rezultatelor bune, obținerea performanței

La începutul anului școlar au fost constituite următoarele comisii metodice și de lucru:

NR. CRT.	COMISIA	PREȘEDINTE/ RESPONSABIL	MEMBRI
1.	Comisia pentru curriculum școlar	Pechianu Florin-președinte Rusu Mihaela-Responsabil	Ioniță Titiana Paraschiv Tania Anton Valentina Șerban Tincuța
2.	Comisia pentru întocmirea orarului	Rusu Mihaela-responsabil	Paraschiv Tania Ioniță Titiana
3.	Comisia pentru programe și proiecte educative	Rusu Mihaela-responsabil	Paraschiv Tania Ioniță Titiana Răsmeriță Nicoleta Șerban Tincuța

4.	Comisia pentru monitorizarea ritmicității notării	Onea Florentina-responsabil	Paraschiv Tania Răsmeriță Nicoleta
5.	Comisia pentru sănătate și securitate în muncă și pentru situații de urgență	Serafinceanu Remus-responsabil	Aurică Ionica Gagea Violeta Ioniță Titiana Curelaru Doina
6.	Comisia de monitorizare a frecvenței, combaterea absenteismului și a abandonului școlar	Răsmeriță Nicoleta-responsabil	Anton Valentina Ioniță Titiana
7.	Comisia pentru activități recreative	Vicol Alexandra-responsabil	Șerban Tincuța Paraschiv Tania
8.	Comisia de perfecționare și formare continuă	Paraschiv Tania-responsabil	Șerban Tincuța Ioniță Titiana
9.	Comisia pentru concursuri și olimpiade școlare	Rusu Mihaela-responsabil	Răsmeriță Nicoleta Aurică Ionica
10.	Comisia de recepție a produselor de panificație și lactate (corn, lapte și fructe)	Pechianu Florin –președinte Șerban Tincuța-responsabil	Aurică Ionica Serafinceanu Remus Răsmeriță Nicoleta
11.	Comisia pentru aniversări și serbări școlare	Aurică Ionica-responsabil	Rusu Mihaela Răsmeriță Nicoleta
12.	Comisia de pregătire a Evaluării Naționale	Anton Valentina-responsabil	Paraschiv Tania Rusu Mihaela
13.	Comisia de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material (rechizite școlare, euro 200, etc.)	Pechianu Florin-președinte Responsabil-Rusu Mihaela	Rotaru Margareta Cojocaru Cătălina Măciucă Maricica
14.	Comisia pentru controlul managerial intern	Rusu Mihaela-președinte	Rotaru Margareta-secretar Cojocaru Cătălina Ioniță Titiana Paraschiv Tania Aurică Ionica
15.	Comisia de gestionare SIIIR	Pechianu Florin-președinte Rotaru Margareta-responsabil	Cojocaru Cătălina Ioniță Titiana Paraschiv Tania
16.	Comisia pentru recesământul populației școlare	Ioniță Titiana-responsabil	Șerban Tincuța Aurică Ionica
17.	Comisia de recepție, inventariere și casare	Serafinceanu Remus-responsabil	Cojocaru Cătălina Șerban Tincuța Ioniță Titiana Anton Valentina
18.	Comisia de control a documentelor școlare	Rotaru Margareta-responsabil	Rusu Mihaela Ioniță Titiana
19.	Comisia de salarizare	Rotaru Margareta-responsabil	Cojocaru Cătălina Anton Valentina

20.	Comisia de selecționare a documentelor școlare	Rotaru Margareta-responsabil	Rusu Mihaela Ioniță Titiana
21.	Comisia de evaluare și asigurare a calității în educație	Rusu Mihaela-responsabil	Șerban Tincuța-secretar Paraschiv Tania Ioniță Titiana Paparush Didi Moldoveanu Iordache Măciucă Maricica Serafinceanu Remus-reprezentant sindicat
22.	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Aurică Ionica-responsabil	Rusu Mihaela Șerban Tincuța Ioniță Titiana Măciucă Maricica Panaite Atena Paparush Didi
23.	Comisia pentru organizarea serviciului pe școală	Stanciu Alina-responsabil	Serafinceanu Remus Sârbu Gabriel
24.	Comisia metodică învățători/educatoare	Ioniță Titiana-responsabil	Șerban Tincuța Aurică Ionica Onea Florentina Răsmeriță Nicoleta Marcu Gina Sârbu Gabriel Leonard
25.	Comisia metodică a profesorilor	Anton Valentina-responsabil	Pechianu Florin Rusu Mihaela Paraschiv Tania Serafinceanu Remus Gagea Violeta Vicol Alexandra Curelaru Doina Mitu Cristian Stanciu Alina
26.	Comisia diriginților	Paraschiv Tania-responsabil	Rusu Mihaela Anton Valentina Serafinceanu Remus
27.	Comisia pentru programul național „Școala altfel”	Rusu Mihaela-responsabil	Paraschiv Tania Ioniță Titiana Măciucă Maricica Sandu Andreea
28.	Comisia privind protecția datelor cu caracter personal	Anton Valentina-responsabil	Șerban Tincuța Onea Florentina Pechianu Florin
29.	Comisia de conduită etică	Rusu Mihaela- responsabil	Ioniță Titiana Aurică Ionica

✓ **Comisia educatoarelor/învățătorilor**

Comisia metodică a educatoarelor/învățătorilor din Școala Gimnazială Nr.1 Nămolosa, organizată ca subcomisie a comisiei pentru curriculum, este compusă din următoarele cadre didactice:

- Șerban Tincuța- educatoare la Grădinița nr. 1;
- Aurică Ionica- educatoare la Grădinița nr.2;
- Onea Florentina- profesor pentru învă. primar- clasa pregătitoare;
- Marcu Gina- învățător fără studii corespunzătoare- clasa I;
- Răsmeriță Nicoleta- învățătoare- clasa a II-a;
- Sârbu Gabriel - învățător fără studii corespunzătoare - clasa a III-a;
- Ioniță Titiana- profesor pentru învă. primar- clasa a IV-a.

Comisia este condusă, în acest an școlar, de către doamna învățătoare Ioniță Titiana. În semestrul I, la nivelul comisiei metodice a învățătorilor, conținuturile demersului didactic și în egală măsură al activităților de perfecționare continuă sub diverse forme, au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ.

Întreaga activitate s-a desfășurat în concordanță cu documentele programatice pe toate compartimentele lor la care s-au adăugat prioritățile etapei și noutățile survenite în plan organizațional sau din punct de vedere al conținuturilor.

Activitatea comisiei învățătorilor/educatoarelor, desfășurată pe parcursul semestrului I, a urmărit realizarea obiectivelor cuprinse în programa pentru învățământul preșcolar și primar. Obiectivul general al întregului act educațional, desfășurat în această perioadă a fost: asigurarea calității procesului instructiv-educativ, în contextul cerințelor și exigențelor Legii Educației Naționale. Pentru realizarea acestuia, s-au stabilit obiective specifice pentru componentele: curriculum, resurse umane, parteneriate și programe, resurse materiale.

Obiectivele stabilite în cadrul comisiei au vizat: asigurarea calității actului educațional, cunoașterea-aplicarea documentelor de politică educațională, concordanța dintre planificarea calendaristică, planificările pe unități de învățare și programa școlară, dezvoltarea parteneriatelor instituționale, inițierea și derularea de proiecte educaționale comunitare, dobândirea de noi competențe profesionale și dezvoltarea de competențe metodice și sociale, prevenirea abandonului școlar, etc.

Pentru atingerea acestor obiective, pe parcursul semestrului I, au fost propusă ca temă de studiu: Strategii didactice utilizate în eficientizarea procesului instructiv-educativ.

La începutul semestrului I s-au desfășurat activități de informare, de proiectare, schimb de opinii, păreri, propuneri- între membrii comisiei, după care au fost aplicate în practică și teorie competențele profesionale dobândite.

În acest sens, au avut loc întâlniri, dezbateri, în cadrul Comisiei metodice a învățătorilor, în vederea schimbului de idei privind noul mod de predare al conținuturilor în mediul online. Aceste întâlniri au avut loc pe Google Meet. Elevii au participat la lecții online, desfășurate pe Meet, au efectuat teme pe care le-au trimis învățătorilor pe Google Classroom sau WhatsApp, unde au fost corectate, iar unele dintre ele retrimise elevilor

spre a fi refăcute. Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării în mediul online, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității și inventivității.

Datorită predării în mediul online, începând cu 9 noiembrie, nu s-au putut desfășura toate activitățile propuse în cadrul comisiei. S-a desfășurat singură lecție demonstrativă la educație civică la clasa a IV-a, fiind susținut și un referat de către d-na educ. Șerban Tincuța, cu tema „Ce este educația outdoor?”. În cadrul comisiei metodice, în luna noiembrie, s-au analizat și s-au discutat rezultatele testelor inițiale aplicate, după un grafic, în primele două săptămâni ale anului școlar. Au fost testați toți elevii, iar și calificativele obținute la toate clasele și toate disciplinele au fost slabe, învățătorii fiind obligați să recurgă la modalități concrete de remediere. Concomitent cu desfășurarea activității la clasă, elevii din ciclul primar și preșcolar au participat la numeroase concursuri naționale și parteneriate educaționale organizate de diferite instituții.

✓ **Comisia profesorilor**

Comisia metodică a profesorilor din Școala Gimnazială Nr.1 Nămolosa, organizată ca subcomisie a comisiei pentru curriculum, este compusă din următoarele cadre didactice:

- Rusu Mihaela – profesor de limba și literatura română și limba latină;
- Paraschiv Tania – profesor de limba engleză și limba franceză;
- Vicol Alexandra- profesor de limba franceză;
- Mitu Cristiana – profesor de religie;
- Pechianu Florin- profesor de istorie, geografie și educație socială;
- Curelaru Doina- profesor de educație tehnologică și educație plastică;
- Anton Valentina- profesor de matematică, informatică și opțional PMC- responsabilul comisiei;
- Gagea Violeta- profesor fizică și chimie;
- Stanciu Alina- profesor de biologie;
- Serafinceanu Remus- profesor de educație fizică;

Comisia este condusă de d-na profesoară Anton Valentina. Activitatea în cadrul comisiei metodice a profesorilor a fost complexă, constatându-se îndeplinirea cu seriozitate a obiectivelor stabilite în programul managerial. La nivel conceptual managerial s-au asigurat: organizarea activității comisiei metodice prin care s-a urmărit stabilirea tematicii pentru semestrul I, întocmirea documentelor specifice, o bună planificare/proiectare a materiilor, anual, semestrial și pe unități de învățare și s-au parcurs ritmic și integral conținuturile prevăzute de programele școlare; planificarea activității de formare continuă ce a urmărit obiective centrate pe perfecționarea actului didactic, prin lecții demonstrative și referate tematice.

Membrii comisiei au participat la activitățile de perfecționare desfășurate în școală, sau în cadrul cercurilor pedagogice (online), au studiat programele școlare revizuite, adaptându-și planificările conform normelor în vigoare. În vederea unei bune pregătiri a clasei a VIII-a pentru susținerea Evaluării Naționale, s-au desfășurat ore de pregătire suplimentară, la disciplinele limba și literatura română și matematică, activitatea educativă urmând să fie centrată pe elev, conform ritmului propriu de dezvoltare, avându-se în vedere obiectivele propuse în programele pentru Evaluarea Națională.

Activitatea extracurriculară a înregistrat o importantă contribuție la realizarea procesului instructiv-educativ. Pe semestrul I al anului școlar 2020-2021, în cadrul comisiei metodice a profesorilor s-au desfășurat activități diverse care au antrenat un număr mare de elevi, conform graficelor de activități ale fiecărui membru.

Activitățile comisiei metodice, planificate pentru semestrul I, nu s-au putut desfășura conform programului stabilit, din cauza pandemiei (cursurile desfășurându-se în mediul on-line începând cu 9 noiembrie 2020 și până la sfârșitul semestrului I). Pe perioada desfășurării cursurilor on-line, diriginții claselor V-VIII au participat la activitățile organizate de CJRAE Galați (noiembrie 2020- ianuarie 2021)

Nivelul evaluativ a reprezentat o preocupare constantă a colectivului didactic și s-a concretizat în: elaborarea și aplicarea testelor inițiale, pentru o diagnoză corectă a nivelului de cunoștințe și deprinderi, testări sumative, teze cu subiecte structurate după modelul celor de la examenele naționale (limba română și matematică).

✓ **Comisia diriginților**

Comisia metodică a diriginților din Școala Gimnazială Nr.1 Nămolosa, organizată ca subcomisie a comisiei pentru curriculum, este compusă din următoarele cadre didactice:

- Anton Valentina- diriginte la clasa a V-a;
- Rusu Mihaela- diriginte la clasa a VIII-a;
- Paraschiv Tania- diriginte la clasa a VII-a- responsabilul comisiei;
- Serafinceanu Remus- diriginte la clasa a VIII-a.

Activitatea comisiei diriginților este coordonată de d-na prof. Paraschiv Tania. Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior.

Pentru identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice și cu situații deosebite în familie, și-a adus aportul și comisia diriginților care a urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toți diriginții, iar aceștia, la rândul lor, să facă cunoscute elevilor prevederile regulamentului dar și condițiile de acordare a burselor școlare și a altor ajutoare bănești oferite elevilor aflați în dificultate ("Euro 200",etc).

Informarea și îndrumarea elevilor și a părinților acestora în vederea unei orientari socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții.

Diriginții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar.

Activitatea educativă în semestrul I a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

În semestrul I a fost prezentat în cadrul comisiei un referat „Gestionarea situațiilor conflictuale în colectivele de elevi”, susținut de d-na profesoară Rusu Mihaela și o prezentare power-point „Evaluarea formativa online-beneficii, modalitati, tehnici” realizată de d-na prof. Paraschiv Tania.

Diriginții s-au preocupat ca la sfârșitul semestrului, cataloagele sa fie complet și corect întocmite, iar situațiile- disciplinare și la învățătură- speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

✓ **Comisia de programe și proiecte educative**

Comisia de programe și proiecte educative este coordonată de d-na prof. Rusu Mihaela. Activitatea educativă a avut în semestrul I printre obiective prioritare:

- orientarea și consilierea privind cariera;
- abordarea la orele de consiliere și orientare a unor teme educaționale de actualitate;
- dezvoltarea personalității elevului;
- realizarea valențelor educative la toate disciplinele de învățământ;
- cunoașterea regulamentului școlar.

Învățătorii și profesorii diriginți s-au preocupat de menținerea în cadrul colectivelor de elevi a stării de disciplină, de creare a unui climat propice desfășurării activităților educative școlare și extrașcolare, punând accent deosebit pe legătura școlii cu familia.

S-a întocmit o planificare a activităților educative extrașcolare și extracurriculare, unde toate cadrele didactice s-au implicat în organizarea și desfășurarea lor. Activitatea de consiliere și orientare școlară a elevilor a stat la baza proiectării și realizării activităților educative, în special, pentru elevii din clasa terminală. S-au desfășurat multe activități extracurriculare și s-au realizat proiecte educaționale, cu preponderență, la ciclul primar. Printre cele mai importante activități educative extrașcolare și extracurriculare planificate în școala noastră menționăm: „Ziua Limbilor Europene”, „Ziua Internațională a Educației”, „Săptămâna Educației Globale”, „Ziua Internațională pentru Toleranță”, „Știu să fiu european”, „Ziua Națională a României”, „Ziua Internațională a Drepturilor Omului”, „Obiceiuri de Crăciun” etc. Multe din aceste activități nu s-au mai putut desfășura datorită suspendării cursurilor față în față începând cu 9 noiembrie 2020.

✓ **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității**

La începutul anului școlar s-a stabilit componența comisiei, fiind aprobată în cadrul Consiliului profesoral. Responsabilul comisiei, Rusu Mihaela, a realizat raportul anual de evaluare internă și raportul de autoevaluare pe anul școlar precedent, s-a descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora Planul de îmbunătățire.

S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare, a fost actualizată baza de date și colectate datele statistice ale unității școlare. A fost revizuit și discutat Regulamentul de funcționare CEAC. S-a discutat despre cadrul legal privind asigurarea asigurarea calității în sistemul educațional, s-a alcătuit planul operațional pentru anul școlar 2020-2021 și planificarea activităților pentru asigurarea calității. S-a discutat împărțirea domeniilor pentru fiecare membru al comisiei. S-au alcătuit proceduri pentru întocmirea CEAC și s-au ținut ședințe de lucru conform proceselor verbale din dosarul comisiei. Membrii comisiei sunt în permanență preocupați de perfecționare și de formarea continuă.

✓ **Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității**

S-a constituit, la nivelul școlii, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității,

coordonată de prof. Aurică Ionica și s-a întocmit programul comun de măsuri pentru anul școlar 2020-2021, împreună cu poliția de proximitate din localitate.

Comisia a urmărit în semestrul I printre obiective: prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care se pot exercita asupra elevilor; conștientizarea existenței problemei violenței în mediul școlar de către elevi, părinți și cadre didactice prin crearea unui cadru formal de dezbateri la nivelul școlii; oferirea de alternative educaționale multiple și atractive pentru petrecerea timpului liber prin participarea la activități extracurriculare.

În general, nu au avut loc manifestări deosebite de violență între elevi sau între elevi și personalul didactic și nedidactic din școală. Micile incidente au fost soluționate prompt și au fost aduse la cunoștința părinților.

Elevii școlii nu au fost implicați în acte antisociale în localitate sau în afara ei.

Învățătorii și profesorii diriginți au evidențiat copiii problemă, țin legătura cu părinții, cu organele locale abilitate, pentru ameliorarea stării disciplinare. S-au desfășurat activități pentru atragerea în colectiv și socializarea acestor elevi. Cu toate acestea, mai sunt elevi care deranjează orele de curs, chiulesc de la activitățile școlare, cei mai mulți provenind din familii dezorganizate sau cu un nivel cultural precar.

Un caz mai deosebit este cel al elevilor Avram Alexandru (clasa a III-a), Chiriță Raul (clasa a V-a), Năvălici Robert (clasa a V-a), Toader Ștefan (clasa a VI-a), Serea Mario (clasa a VI-a), care provin din familii dezorganizate, cu părinți plecați în străinătate, lăsați în grija bunicilor sau repetenți. Sunt agresivi, uneori chiar violenți – verbal și fizic – față de colegi, sfidători față de personalul școlii. Li s-au aplicat sancțiuni *muștrare în fața clasei și a Consiliului profesoral*, însă rezultatele nu sunt cele așteptate.

În viitor se impune o mai bună implicare a tuturor cadrelor didactice în procesul educativ, organizarea de activități sportive și artistice pentru stimularea spiritului de echipă și comunicare, îmbunătățirea serviciului pe școală al învățătorilor și profesorilor.

✓ **Comisia de monitorizare a ritmicității notării**

Comisia de monitorizare a ritmicității notării elevilor, condusă de d-na Onea Florentina, și-a desfășurat activitatea în semestrul I în conformitate cu planul managerial, programul de activitate în care fiecare membru al comisiei a avut sarcini stabilite de director, derivate din atribuțiile comisiei. Potrivit planului de activitate și atribuțiilor comisiei, s-a verificat și stabilit situația școlară a elevilor pe clase, la sfârșitul semestrului I, s-au purtat discuții pe tema disfuncțiilor în ceea ce privește notarea ritmică sau cauzele care au determinat rezultatele slabe la învățătură. Directorul și membrii comisiei au verificat permanent, cataloagele școlare, avându-se în vedere următoarele aspecte: verificarea modului de completare a cataloagelor, de către fiecare cadru didactic, verificarea ritmicității notării. Calificativele și notele în cataloage au fost consemnate conform unui grafic, care a respectat normele sanitare impuse de ordinul comun al MS și MEC nr. 1494 și 5487/2020. În urma verificărilor efectuate s-a constatat că învățătorii și profesorii au respectat normele privind modul de completare și folosire a cataloagelor, dar au existat și disfuncții referitoare la calificativele sau notele care au fost înscrise de unele cadre didactice în rubricile destinate altor discipline. În ceea ce privește ritmicitatea notării, pe cele trei perioade ale semestrului I, nu au existat disfuncții majore care să conducă la perturbarea procesului de învățământ.

✓ **Comisia de monitorizare a frecvenței școlare**

Comisia de monitorizare a frecvenței școlare, condusă de d-na Răsmeriță Nicoleta a urmărit pe parcursul semestrului I cunoașterea și respectarea prevederilor ROFUIP pentru absențe, cu aplicarea aceluiași măsuri pentru toți elevii. Comisia a monitorizat activitatea învățătorilor și profesorilor diriginți, în ceea ce privește gestionarea absențelor și aplicarea regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ în vigoare. Pe parcursul semestrului I s-au verificat cu atenție dosarele cu scutiri ale elevilor, dar și situația cererilor de învoire acordate conform regulamentului intern și s-au monitorizat demersurile întreprinse de conducerea școlii, consilierul educativ, învățătorii și profesorii diriginți, privind combaterea absenteismului și abandonului școlar, folosindu-se instrumentele de lucru necesare. Realizând o comparație cu numărul de absențe înregistrate în semestrul I, anul școlar 2019-2020, se constată în anul școlar curent un număr mai mic de absențe acumulate pe parcursul semestrului și mai puține absențe nemotivate. Pentru elevii cu absenteism ridicat, dar și pentru cei în risc de abandon școlar, au fost trimise părinților înștiințări și s-au luat măsurile necesare pentru revenirea la școală a elevilor. Profesorii diriginți și învățătorii au luat legătura cu familiile elevilor cu absenteism ridicat sau aflați în situație de abandon, și au fost consiliați atât elevii cât și părinții.

Și celelalte comisii de lucru permanente sau temporare și-au desfășurat activitatea conform dispozițiilor conducerii școlii, dosarele cuprinzând toate documentele necesare pentru buna funcționare a acestora.

✓ **Compartimentul secretariat**

Activitatea de secretariat a doamnei Rotaru Margareta s-a desfășurat în condiții normale, fiind întocmite toate lucrările specifice începutului de an școlar, documente de transferări ale elevilor, promovare, salarizare pentru personalul școlii, a situațiilor statistice, întocmirea actelor de angajare, transferare, eliberare, promovare și sancționare pentru întregul personal angajat al școlii, completarea și eliberarea foilor matricole, verificarea mediilor generale la absolvenții clasei a-VIII-a, eliberarea de adeverințe pentru elevi și cadre didactice, procurarea documentelor privind legislația școlară, întocmirea la termene stabilite a situațiilor statistice pentru ISJ Galați, întocmirea statelor de plată pentru întreg personalul școlii etc. S-a ocupat și de reactualizarea bazei de date a școlii în programul BDNE; configurarea bazei de date SIIIR.

1.3. Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice

Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice rămâne o prioritate pentru folosirea formelor variate de lucru cu elevii, a mijloacelor și materialelor didactice și a realizării evaluării prin îmbinarea metodelor tradiționale cu cele alternative.

Personalul didactic actual al școlii este compus exclusiv din cadre didactice calificate, majoritatea tinere, dornice de afirmare și performanță, interesate de formarea și perfecționarea lor profesională. Cadrele didactice, pe parcursul semestrului I, s-au preocupat de pregătirea științifică, psihopedagogică și metodică prin formele caracteristice: activitățile comisiilor metodice și cercurilor pedagogice, coordonate de I.S.J., participarea la concursurile pentru obținerea gradelor didactice, toate aceste activități desfășurându-se în on-line. Mai multe cadre didactice au participat pe parcursul semestrului I la programe de perfecționare și formare continuă: *Profesor în on-line* (Rusu Mihaela, Anton Valentina, Paraschiv Tania, Sârbu Leonard, Ioniță Titiana, Marcu Gina și Mitu Cristian),

Platforme specializate de eLearning: ClassDojo, Instrumente și aplicații online pentru activități de învățare, Idei de succes în lecțiile online (Ioniță Titiana), Evaluarea formativă online, Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a (Paraschiv Tania). În acest an școlar 2 cadre didactice sunt înscrise la examenul pentru obținerea gradelor didactice (Serafinceanu Remus- gradul I și Onea Florentina- gradul II). În semestrul I a fost efectuată o inspecția specială pentru acordarea gradului didactic I, domnului Serafinceanu Remus, dar și o inspecție curentă pentru acordarea gradului II, doamnei Onea Florentina. Cadrele didactice aplică în activitatea practică rezultatele participării la cursurile de formare și dezvoltare profesională, iar inovația didactică este utilizată permanent în activitatea educațională.

2. Elevii

2.1. Relațiile cadru didactic-elev:

- Relațiile se bazează pe respect reciproc, conduita civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate
- Elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală
- Cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorința de afirmare și autodepășire

Aspecte critice:

- Sunt elevi care, din teribilism, încalcă uneori normele de conduită
- Disciplina este uneori impusă de conducerea școlii
- Nu se respectă constant sancțiunile stabilite în Regulamentul intern, uneori micile abateri sunt trecute prea ușor cu vederea

2.2. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară/zonă

Numărul de elevi este oarecum suficient pentru menținerea claselor distincte și această tendință se menține și în perspectiva următorilor ani.

2.3. Școlarizarea și frecvența.

Școlarizarea și frecvența, nu constituie, din fericire, în acest an școlar motive de analize speciale și îngrijorare. În acest semestru s-a înregistrat un caz de posibil abandon școlar. Comparativ cu anul școlar anterior, semestrul I, situația absențelor se prezintă conform tabelului următor:

TOTAL ABSENȚE		ABSENȚE MOTIVATE		ABSENȚE NEMOTIVATE	
Sem. I 2019-2020	Sem. I 2020-2021	Sem. I 2019-2020	Sem. I 2020-2021	Sem. I 2019-2020	Sem. I 2020-2021
2454	1853	1023	645	1431	1208

FRECVENȚA ELEVILOR PE CLASE

Clasa/grupa	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
Grădinița Nr.1	91	22	69
Grădinița Nr.2	83	8	75
pregătitoare	69	54	15
I	15	15	-
II	86	62	24
III	149	55	94
IV	111	9	102
V	540	198	342
VI	285	16	269
VII	331	136	195
VIII	93	70	23
TOTAL	1853	645	1208

Cauzele numărului mare de absențe/elev sunt în principal:

1. Motive medicale.
2. Elevii provin din familii dezmembrate, cu situație materială precară sau nivel scăzut de cultură, care sunt dezinteresate de comportamentul copiilor lor în școală.
3. Abandon școlar.

2.4. Rezultate generale la învățatură.

	Sem. I 2019-2020		Sem. I 2020-2021	
	Număr	%	Număr	%
Total elevi pregătitoare - IV, din care:	83		69	
Promovați	80	96,4	64	92,8
Corigenți	3		5	
Situație neîncheiată	-		-	
Promovați cu calificative generale:				
Suficient	7		7	
Bine	23		14	
Foarte Bine	32		43	
Total elevi V- VIII, din care:	77		80	
Promovați	54	70,2	68	85
Corigenți	21		9	

	Sem. I 2019-2020		Sem. I 2020-2021	
Situație neîncheiată	2		3	
Promovați cu medii generale:				
5 - 6,99	5		10	
7 - 8,99	37		33	
9 – 10	13		25	

Situația la învățatură pe clase

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul sem. I	Promovați	Promovați cu medii			Corigenți				Situații neîncheiate
				5- 6.99	7- 8.99	9- 10	1 ob.	2 ob.	3 ob.	> 3 ob.	
Preg.	11	11	11	-	-	-	-	-	-	-	-
I	18	17	17	2	3	12	-	-	-	-	-
II	15	15	14	3	3	8			1	-	-
III	13	13	12	2	5	5	-	1	-	-	-
IV	13	13	10	-	3	7	-	2	1	-	-
V	27	27	23	4	8	11	-	2	-	-	2
VI	20	20	14	1	11	2	-	4	2	-	-
VII	19	19	17	5	6	6	1	-	-	-	1
VIII	14	14	14	-	8	6	-	-	-	-	-
Total	150	149	132	17	47	68	1	9	4	-	3

Comparativ cu rezultatele obținute pe semestrul I, anul școlar 2019-2020, se constată, la ciclul primar, o scădere a procentului de promovabilitate cu 4 procente, iar la ciclul gimnazial procentul de promovabilitate a crescut cu 15 procente. Din această analiză a situației la învățatură, din fericire, rezultă reducerea fenomenului de mediocritate, constatându-se creșterea numărului

elevilor cu medii cuprinse între 7-10. Se constată, în continuare, un dezinteres al elevilor față de actul învățării, acumularea de cunoștințe și dezvoltarea capacităților intelectuale. Rezultatele slabe la învățătură sunt determinate de cauze obiective și subiective.

2.5. Starea disciplinară

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în cadrul Consiliului clasei.

În ceea ce privește notele la purtare situația se prezintă în modul următor:

CLASA	EFFECTIV ELEVI	NOTE ÎNTRE 10-9	NOTE ÎNTRE 8-7	NOTE SUB 7
I	17	17	-	-
II	15	15	-	-
III	13	12	1	-
IV	13	12	1	-
V	27	25	-	-
VI	20	20	1	-
VII	19	19	-	-
VIII	14	14	-	-

Cauza principală a scăderii notei la purtare o reprezintă absențele nemotivate dar și alte abateri disciplinare, cum sunt comportamentul violent, atitudinea necuviincioasă față de colegi și cadre didactice, limbaj violent, etc.

În condițiile în care violența în școli a devenit o problemă care a impus măsuri severe la nivelul fiecărei școli, efortul întregului personal al școlii trebuie să se intensifice, să se conjuge cu efortul părinților și al altor factori care răspund de comportamentul tinerilor. Educația trebuie să ocupe un loc prioritar în școală.

2.5. Rezultate obținute la concursurile și olimpiadele școlare

În semestrul I al anului școlar 2020-2021, cadrele didactice ale Școlii Gimnaziale Nr.1 Nămolosa, din ciclul preșcolar, primar și gimnazial au participat activ la promovarea imaginii școlii prin participarea cu elevii la concursuri școlare județene și naționale, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare. Olimpiade școlare nu au mai fost organizate la nivel de școală datorită predării online.

IV. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

1. Calitatea proiectării didactice

Planificările anuale și semestriale au fost realizate la timp și în concordanță cu cerințele programelor școlare, fiind avizate de către responsabilii comisiilor metodice și director. Cadrele didactice au respectat recomandările și metodologia în vigoare privind proiectarea activităților de învățare și a proiectării unității de conținut. Proiectarea activității didactice se face realizând o concordanță între planificarea calendaristică, programa școlară, metodele de predare, manuale. În urma asistențelor la ore s-a constatat că sunt respectate normele metodologice de proiectare a unei unități de învățare, a unui demers didactic eficient. Cadrele didactice s-au preocupat permanent în prezentarea conținuturilor lecțiilor, de dezvoltarea interesului și a motivației învățării la elevi, de creștere a gradului de accesibilitate a cunoștințelor, aplicând metode și procedee didactice diverse și angajante, care au imprimat procesului de predare-învățare-evaluare un caracter activ-participativ. Pe parcursul semestrului I, cadrele didactice s-au străduit să proiecteze și să desfășoare lecții bine organizate din punct de vedere științific și metodic. Pe întreg parcursul activității online, s-a remarcat precaritate în comunicarea autentică, în relaționare umană profesor-elev, elev-elev. A fost semnalată și lipsa unei legislații care să reglementeze lecțiile online (în ceea ce privește securitatea în mediul online, asigurarea confidențialității datelor, interzicerea accesului neautorizat la lecțiile online). Cadrele didactice au utilizat resursele educaționale propuse de MEC în perioada noiembrie 2020-ianuarie 2021 pentru continuarea învățării în mediul online la toate clasele din încadrare.

Proiectarea didactică a avut la bază următoarele cicluri curriculare:

- ⇒ Ciclul achizițiilor fundamentale (grupa pregătitoare, cls. I-II) ce a avut ca obiective majore *acomodarea la cerințele sistemului școlar și alfabetizarea inițială*. Acest ciclu a vizat:
- asimilarea elementelor de bază ale principalelor limbaje convenționale (scris, citit, calcul matematic);
 - stimularea copilului în vederea percepției, cunoașterii și stăpânirii mediului apropiat;
 - stimularea potențialului creativ al copilului, a intuiției și a imaginației;
 - formarea motivării pentru învățare, înțelegă ca o activitate socială.
- ⇒ Ciclul de dezvoltare (clasele III-IV) cu obiectivul major *formarea capacităților de bază necesare pentru continuarea studiilor*. Acest ciclu a vizat:
- dezvoltarea achizițiilor lingvistice și încurajarea folosirii limbii române și a limbilor străine pentru exprimarea în situații variate de comunicare;
 - dezvoltarea unei gândiri structurate și a competenței de a aplica în practică rezolvarea de probleme;
 - familiarizarea cu o abordare pluridisciplinară a domeniilor cunoașterii;
 - încurajarea talentului, a experienței și a expresiei în diferite forme de artă;
 - formarea responsabilității pentru propria dezvoltare și sănătate;
 - formarea unei atitudini responsabile față de mediu.
- ⇒ Ciclul de observare și orientare (la clasele VII-VIII) cu obiectiv major *orientarea în vederea optimizării opțiunii școlare și profesionale ulterioare*. El a vizat:
- descoperirea de către elev a propriilor afinități, aspirații și valori în scopul construirii unei imagini de sine pozitive;

- formarea capacității de analiză a setului de competențe dobândite prin învățare în scopul orientării spre o anumită carieră profesională;
- dezvoltarea capacității de a comunica, inclusiv prin folosirea diferitelor limbaje specializate;
- dezvoltarea gândirii autonome și a responsabilității față de integrarea în mediul social.

2. Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității

La toate ariile curriculare s-au respectat prevederile planurilor-cadru și ale programelor. Școala a avut în vedere existența unei concordanțe între curriculum național și curriculum la decizia școlii. Oferta educațională a școlii a fost variată.

3. Prezentarea opționalelor/pachetelor opționale

Oferta educațională a școlii este centrată pe curriculum obligatoriu fără însă a se reduce la acesta, școala având posibilitatea să-și elaboreze C.D.Ș-ul. Fundamentată pe misiunea unității școlare, care este stabilită în funcție de țintele strategice ale dezvoltării, elaborate pe baza politicilor și strategiilor de reformă existente la nivel național și local iar pe de altă parte de nevoile educative ale comunității și de resursele pe care le pune în joc pentru atingerea scopurilor propuse.

Prin oferta educațională propusă se urmărește:

-o *determinare multiplă*-fixându-ne țintele strategice ale dezvoltării și pe de altă parte situația, condițiile și resursele concrete ale școlii și ale comunității;

-o *valoare strategică*-oferta a fost concepută pe cel puțin 3 ani, ținându-se cont de modificările ce pot să apară pe parcurs, reușind astfel să avem un orizont și direcții clare pentru școală și o alocare a resurselor în funcție de priorități.

-*caracter situațional*-oferta a fost elaborată în funcție de mediul și condițiile concrete în care ne desfășurăm activitatea, de oportunități sau amenințările apărute în dezvoltarea instituțională;

-*finalitatea*-pregătirea elevilor pentru obținerea examenului de capacitate și promovare într-o treaptă superioară de învățământ.

Resurse

- *materiale* -punerea la dispoziția elevilor și a cadrelor a materialelor necesare desfășurării în condiții optime a procesului de învățământ;

-*informaționale*-existența unui punct documentar permanent ce a cuprins informații despre examenul de capacitate, ofertele pe specializări ale liceelor, teste pentru capacitate;

-*umane*-un *colectiv de cadre didactice bine structurat și perfecționat care lucrând într-un cadru optim, transmit elevilor cunoștințele necesare pregătirii educaționale.*

Obiective generale ale ofertei educaționale:

1. Să asigure elevilor, corespunzător nivelului de școlarizare, cunoștințe, capacități, abilități și atitudini, cu care să poată promova în următoarele trepte de parcursuri curriculare sau să practice activitate utilă și să-l ajute în autoinstruire.

2. Să asigure tineretului școlar o dezvoltare armonioasă prin: educație intelectuală, moral civică, educație igienico-sanitară corespunzătoare vârstei, intereselor și idealului fiecărui elev.
3. Să determine conturarea unui profil uman complex, capabil să se adapteze la dinamica societății democratice bazată pe economia de piață, caracterizat prin a fi bun cetățean, deschis și adaptabil la nou, dinamic, capabil să ia decizii juste, să acționeze rapid și eficient, să fie solidar cu semenii în cauze nobile.

În curriculum-ul specific școlii noastre, în anul școlar 2020-2021, au fost incluse următoarele discipline opționale:

Clasa /grupa	Denumirea opționalului	Nr.ore/ săptămână	Cine predă
I	Educație prin șah	1	Serafinceanu Remus
II	Educație prin șah	1	Serafinceanu Remus
IV	France et ses merveilles	1	Paraschiv Tania
V	Educație pentru sănătate	1	Stanciu Alina
	Lectura ca abilitate de viață	1	Rusu Mihaela
	English Heritage	1	Paraschiv Tania
VI	English and france cultures	1	Paraschiv Tania
VII	Religiile lumii	1	Pechianu Florin
VIII	Educație pentru sănătate	1	Stanciu Alina

Opționalele au fost stabilite de comun acord cu elevii și părinții, pornind de la oferta școlii. S-a ținut cont în stabilirea pachetului de opționale de resursele umane –cadre didactice, elevi- și de necesitatea completării unor norme didactice. Stabilirea acestor opționale s-a dovedit un lucru bun, elevii desăvârșindu-și cunoștințele la limbile moderne, informatică și educație fizică. Notele mari obținute pun în evidență tratarea cu seriozitate de către elevii a acestor opționale și interesul mare manifestat față de nou.

Promovarea ofertei educaționale s-a făcut și se va face prin anunțarea pachetului de opționale în luna februarie a fiecărui an școlar pentru a da posibilitatea elevilor și părinților să studieze această ofertă și să aleagă. A urmat apoi organizarea ședințelor cu părinții și elevii unde, fiecare optează pentru opționalul dorit.

La disciplinele opționale s-au întocmit programe în cadrul comisiilor metodice și s-au depus la I.S.J., fiind aprobate de inspectorii de specialitate.

4. Calitatea predării

În contextul activității specifice managementului educațional s-a constatat că pregătirea predării și lecțiile în sine, s-au desfășurat la marea majoritate a cadrelor didactice la cote corespunzătoare standardelor fixate. Calitatea predării a fost preocuparea întregului colectiv didactic. Predarea s-a făcut conform planificării la fiecare disciplină. Din verificarea condicii și din raportarea responsabililor comisiilor metodice, materia proiectată a fost parcursă integral și s-au realizat ore de recapitulare semestrială. Întreg personalul didactic a fost preocupat de găsirea celor mai adecvate metode și procedee în cursul predării. Procesul de predare-învățare-evaluare a fost monitorizat prin asistențe la lecții ale directorului și responsabililor comisiilor metodice. S-a realizat un plan de măsuri pentru îmbunătățirea calității activității în școală. La începutul perioadei de sistare

a cursurilor față în față și trecerea în sistem on-line, în activitatea didactică a profesorilor din unitatea noastră școlară, au fost exploatate, de la aplicații simple pentru comunicare asincronă de grup, precum Whatsapp, Messenger, la aplicațiile pentru comunicare sincronă, în grup, prin folosirea Google Meet. Toți elevii și cadrele didactice au accesat Platforma de e-learning – Google classroom și toate lecțiile s-au desfășurat pe această platformă.

Metodele noi de pedagogie cresc gradul de implicare a elevilor pe parcursul orelor de curs. Învățarea centrată pe elev reprezintă o abordare care presupune un stil de învățare activ și integrarea programelor de învățare în funcție de ritmul propriu de învățare al elevului. Metodele de învățare centrate pe elev fac lecțiile interesante, ajută elevii să realizeze judecăți de substanță și fundamentate, sprijină elevii în înțelegerea conținuturilor pe care să fie capabili să le aplice în viața reală.

5. Program de pregătire cu elevii capabili de performanță

Concursurile școlare și dorința de performanță a elevilor este unul din țelurile colectivului didactic. În semestrul I, din cauza pandemiei, a fost o slabă participare la concursurile și olimpiadele școlare, desfășurându-se sporadic ore de pregătire cu elevii capabili de performanță.

6. Program de pregătire suplimentară

La disciplinele matematică și limba și literatura română s-au efectuat ore de pregătire suplimentară cu elevii clasei a VIII-a, conform unui program de activități și a unei planificări, pentru Evaluarea Națională. Pregătirea suplimentară este necesară, deoarece rezultatele din anii anteriori au fost mai slabe decât procentul obținut la nivel județean și pe țară.

7. Activitatea educativă

Activitatea educativă desfășurată în școală este coordonată de d-na prof. Rusu Mihaela, care este și responsabilă comisiei de consiliere și orientare. În cadrul comisiei s-a pus accent pe următoarele componente ale educației: educația pentru valori și educația pentru securitate personală. Prin acestea s-au urmărit câteva obiective educative:

- să respecte tradițiile naționale
- să înțeleagă rolul familiei în educație
- să respecte omul și valorile lui

Pentru atingerea acestor obiective au fost organizate activități diverse: activități practice, dezbateri, referate, concursuri pe teme de educație, chestionare, etc. Școala, prin învățătorii și profesorii săi, în colaborare cu familiile elevilor au ca sarcină educativă în principal acțiunile de prevenire a unor fenomene antisociale.

8. Activitățile extracurriculare

Pe parcursul semestrului s-au desfășurat diferite activități extracurriculare conform planificărilor pe fiecare clasă și cadru didactic, coordonate de consilierul educativ, care a contribuit direct la atingerea obiectivelor curriculare, ale dezvoltării personale, instituționale și comunitare sau a celor propuse de beneficiarii de educație. Consilierul educativ a elaborat planul managerial și planul de activități, care a fost respectat de către cadrele didactice planificate pentru a desfășura diferitele activități.

Datorită suspendării cursurilor față în față s-au desfășurat puține activități extracurriculare și extrașcolare. Prin toate aceste activități susținute atât în domeniul curricular cât și în cel extracurricular, ne străduim să satisfacem cerințele părinților elevilor noștri, pentru a-i forma pe tinerii noștri ca personalități complexe pregătite să intre în viața societății și să facă față tuturor cerințelor. Activitățile extracurriculare sunt mediatizate la nivelul școlii, în rândurile părinților, dar și a comunității locale.

V. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

1. Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență

Între școală și familiile elevilor există o colaborare destul de bună. Au fost reorganizate/constituite comitete de părinți la nivelul claselor și comitetul de părinți la nivelul școlii. S-a organizat la nivelul școlii adunarea reprezentanților comitetelor de părinți pentru stabilirea modalităților de colaborare cu familia și sprijinul lor în conformitate cu regulamentul intern. A fost organizate întâlniri periodice cu Comitetul Reprezentativ al Părinților. Pentru menținerea contactului permanent cu părinții s-au organizat ședințe și lectorate cu părinții, iar pentru rezolvarea unor probleme urgente au fost realizate consultații, au avut loc discuții între cadre didactice și părinți.

2. Colaborarea cu comunitatea locală.

Colaborarea cu comunitatea locală este una bună și eficientă, existând interes din partea tuturor factorilor implicați pentru educația copiilor, manifestându-se o bună înțelegere și armonie între acești factori. Fondurile se primesc la timp și în cuantumul stabilit prin buget. Un reprezentant al primarului și altul al Consiliului Local fac parte din Consiliul de Administrație al școlii. Am fost sprijiniți în lucrările de igienizare în școală și în aprovizionarea cu combustibil. Contractele cadru de colaborare cu Poliția, Biserica ș.a. s-au încheiat în prima parte a anului școlar. Există o strânsă colaborare cu autoritățile locale pentru diseminarea activităților din școală, care privesc eficientizarea activității școlii, aceasta venind în întâmpinarea nevoilor comunității locale. Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanții Poliției în scopul prevenirii delinvenței juvenile.

Parteneriatul cu comunitatea locală vizează îmbunătățirea activității școlii și a altor instituții din localitate, concretizată în creșterea calității serviciilor oferite elevilor și celorlalți factori implicați.

3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură și sport

Școala a încheiat parteneriate cu școli din județ și din țară, dar și cu alte instituții sau ONG-uri. Au fost încheiate protocoale de colaborare și parteneriate cu Școala Gimnazială Vlădești, Școala Gimnazială Hanu Conache, Liceul Tehnologic Al. Vlahuță, Podul Turcului (Jud. Bacău), dar și cu alte instituții (I.S.U., Biblioteca V.A. Urechia, etc.) sau asociații și ONG-uri (Asociația „Speranță și vis împlinit”, Fundația „Inimă de copil”).

CONCLUZII FINALE

Conducerea școlii și Consiliul de Administrație consideră că rezultatele activității personalului unității noastre școlare, pe primul semestru, sunt bune și concordă cu valorile resurselor umane și materiale de care dispunem în momentul de față. Analizând, astfel, rezultatele pozitive cât și disfuncționalitățile care au existat, trebuie să reflectăm mai mult asupra aspectelor negative și printr-o muncă asiduă și eficace să corectăm ce este inadecvat procesului instructiv-educativ din școala noastră. Trebuie să identificăm punctele vulnerabile, să concepem un plan de îmbunătățiri a calității educației care să ofere, pentru anul școlar curent, rezultate mai bune și să-l încheiem în condiții normale.

Conducerea școlii recomandă personalului didactic o preocupare pentru asigurarea unui climat optim de muncă și armonie, care să conducă la creșterea calității muncii noastre în educarea tinerei generații.

Aprobat în ședința Consiliului Profesoral din 18.02.2021.

**DIRECTOR,
PROF. PECHIANU FLORIN-GIGI**