



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 NĂMOLOASA NR.1749/08.10.2021

RAPORT GENERAL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Conducerea școlii efectuează o analiză constatativă cu privire la procesul didactic și rezultatele școlare din anul școlar 2020-2021. În vederea aplicării măsurilor de reformă în procesul de învățământ, conducerea școlii s-a preocupat de corelarea funcțiilor managementului școlar (proiectare, organizare, conducere și control) cu specificul resurselor umane și materiale de care dispune unitatea noastră școlară. Acest raport prezintă succint activitățile desfășurate în Școala Gimnazială Nr.1 Nămoloasa, în anul școlar 2020-2021, evaluarea lor sumativă și calitativă, comparativ cu obiectivele propuse în planul managerial pentru anul școlar 2020-2021 și planul de dezvoltare instituțională pe termen lung și mediu al școlii (2019-2024). Evaluarea activităților desfășurate are ca reper obiectivele propuse de planurile manageriale și este structurat pe activități desfășurate, rezultate obținute, date statistice, aspecte ale activităților.

Raportul de analiză a activității didactice desfășurate la Școala Gimnazială Nr.1 Nămoloasa, în anul școlar 2020-2021, a fost elaborat conform următorilor indicatori de evaluare:

I. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1. Realizarea documentelor de proiectare managerială

La începutul anului școlar au fost întocmite, dezbătute, aprobate și validate, în cadrul ședințelor Consiliului Profesorial și Consiliului de

Administrație, Planul managerial anual și semestrial (directorului, consilierului, responsabililor comisiilor de lucru), Planul operațional, Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, Regulamentul intern, realizate pe baza analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2019-2020. Diagnoza mediului intern și extern s-a realizat pe baza analizei SWOT și PEST, de unde au fost identificate o serie de nevoi care să conducă la eficientizarea activității și creșterea performanțelor școlii.

Planurile manageriale au cuprins obiective generale și operaționale care au fost îndeplinite într-o proporție destul de bună, datorită unei bune dotări materiale și implicării întregului personal și a comunității locale în activitatea procesului instructiv-educativ. La baza elaborării acestor documente a stat un amplu proces de culegere, prelucrare și interpretare a informațiilor, ce s-au realizat numai prin comunicare și colaborare eficientă. Toate aceste documente manageriale de proiectare au fost elaborate conform legislației în vigoare. Fiecare plan managerial anual, semestrial sau operațional pentru toate compartimentele, cuprinde obiective generale, operaționale și specifice, acțiuni, responsabilități și termene. Obiectivele generale și operaționale propuse prin planurile manageriale, ale fiecărui compartiment, au fost dezbătute și aprobate în Consiliul Profesoral și avizate de Consiliul de Administrație, fiind asumate de către fiecare cadru didactic. Pentru întocmirea planului managerial s-au cules informații de la cadrele didactice, de la responsabilii comisiilor, din rapoartele prezentate și chestionare aplicate elevilor și părinților. S-au utilizat metode și tehnici manageriale care să asigure conducerea tuturor compartimentelor, în vederea realizării obiectivelor cu maximum de eficiență. S-au folosit metodele statistice, care au multiple aplicații atât în pregătirea deciziei cât și optimizarea ei, metodele grafice dar și metodele de analiză economică, necesare în variate procese decizionale, precum planificarea și execuția bugetară. Procedurile operaționale care reglementează activitățile principale ale fiecărui compartiment (secretariat, contabilitate, CEAC) au fost elaborate conform prevederilor legale. Procedurile operaționale ale unității școlare pentru toate domeniile, compartimentele, procesele și activitățile au fost elaborate în mod corect, prin implicarea CEAC și au fost aplicate atunci când a fost cazul. CEAC a avut responsabilitatea elaborării, monitorizării și aplicării procedurilor privind autoevaluarea instituțională. La începutul anului școlar CEAC a prezentat raportul de autoevaluare a activității pe anul precedent și planul de îmbunătățire, pe baza cărora s-au întocmit documentele proiective anuale urmărind atingerea țintelor strategice propuse în PDI, corelându-le cu măsurile de îmbunătățire propuse de CEAC.

Procesul de autoevaluare se face pe baza standardelor de calitate, de către membrii CEAC conform atribuțiilor stabilite. Procedurile de autoevaluare instituțională se aplică tuturor cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic.

2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

Activitatea managerială a avut ca obiectiv principal, ridicarea standardului unității de învățământ și obținerea performanțelor școlare la nivel local și județean. Pentru realizarea acestor deziderate s-a avut în vedere implicarea întregii echipe manageriale, astfel încât activitatea de conducere să fie cât mai eficientă și abordată științific în toate dimensiunile sale. Permanent au fost urmărite, parcurse și studiate toate documentele ce au făcut referire la cadrul legislativ, administrativ, educațional și de asigurare a calității în educație. Este știut faptul că lucrul în echipă oferă posibilitatea obținerii performanței și că echipa este cea care, unită fiind, poate constitui modelul de urmat pentru toate celelalte colective.

În elaborarea planurilor și măsurilor de îmbunătățire și eficientizare a activității instituționale s-a avut în permanență în vedere finalitatea învățământului primar și gimnazial, și pregătirea multilaterală a tinerilor care să răspundă nevoilor unei societăți în continuă dezvoltare. Consider că eficiența managementului școlar depinde în primul rând de o bună organizare la nivelul conducerii școlii. Școala colaborează foarte bine cu comunitatea locală, în speță cu primăria, poliția, biserica, medicul. Toate deciziile se iau în Consiliul de Administrație, în întreaga activitate managerială existând o totală transparență și relații democratice.

- **Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor**

Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație, CEAC și comisiile de lucru au funcționat respectând prevederile legislației în vigoare cuprinzând componența, decizia de numire, tematica și graficul ședințelor, registre de procese verbale, hotărâri, regulamente, rapoarte de activitate). Din primele zile ale anului școlar, în Consiliul Profesoral a fost reorganizat după metodologie Consiliul de Administrație, în care pe lângă cadre didactice, participă și reprezentanți ai primăriei, consiliului local și părinților. În perioada stării de alertă cele două consilii au funcționat în mediul virtual, ședințele realizându-se on-line prin intermediul aplicației Google Meet.

Au fost prezentate și aprobate Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ și Regulamentul Intern al școlii, care au fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea

normelor R.O.F.U.I.P, și în conformitate cu Legea Educației Naționale și Codul muncii. În conținutul regulamentelor sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic. Întregul personal al școlii, toți elevii și părinții cunosc prevederile regulamentelor. S-au alcătuit fișele posturilor atât pentru personalul didactic, cât și pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, care au fost întocmite în corelație cu organigrama unității școlare și au fost revizuite în luna mai, conform OMEC nr.4247/2020, în contextul actual al pandemiei.

La începutul anului școlar 2020-2021 prin decizii interne s-au numit: secretarii consiliului profesoral și de administrație, diriginții, responsabilii subcomisiilor metodice și comisiilor de lucru, etc.

Activitatea metodică a fost organizată în cadrul comisiei pentru curriculum la nivelul celor trei colective:

- Subcomisia metodică a educatoarelor/învățătorilor- înv. Ioniță Titiana
- Subcomisia metodică a profesorilor- prof. Anton Valentina
- Subcomisia metodică a diriginților- prof. Paraschiv Tania

Au fost organizate, în scopul creșterii eficienței implicării efective în activitatea școlii, Consiliul Elevilor și Consiliul Reprezentativ al Părinților.

Încadrarea personalului didactic s-a realizat conform proiectului de încadrare și dispozițiilor I.S.J. Galați, repartizarea diriginților a fost făcută în funcție de vechimea în școală și gradul didactic, orarul școlii care a cuprins schemele orare ale claselor, a fost întocmit în baza Planului-cadru de învățământ pentru clasa pregătitoare și clasele I-VIII, definitivat în cadrul Comisiei pentru întocmirea orarului. Oferta educațională cuprinde obiective și finalități, dar și oferta de discipline opționale, și a fost adaptată la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung. S-a întocmit proiectul de buget pentru anul financiar 2021. S-a întocmit și asigurat permanența serviciului pe școală pentru cadrele didactice .

În ceea ce privește conținuturile actului educațional și nivelul de pregătire al elevilor, conducerea școlii și-a propus și realizat:

- cunoașterea temeinică a curriculumului și restructurarea metodologică a activităților în concordanță cu obiectivele și principiile reformei.
- realizarea perfecționării continue a cadrelor didactice prin participarea la acțiuni de formare organizate de C.C.D. și de alte instituții acreditate, acțiuni proprii de perfecționare la nivelul comisiilor metodice, cercuri pedagogice, înscrieri la grade didactice etc.

- monitorizarea ritmicității și obiectivității evaluării și notării elevilor pe tot parcursul anului școlar.

În ceea ce privește asigurarea logisticii necesare unei bune desfășurări a actului educațional, conducerea școlii a întreprins și realizat:

- ✓ finalizarea programului de reparații, curățenie și igienizare la toate spațiile de învățământ, program ce s-a realizat la timp și în bune condiții.

- **Repartizarea responsabilităților**

Responsabilitățile privind coordonarea activităților pe care le presupune activitatea din școală s-au repartizat prin delegare membrilor consiliului de administrație, șefilor comisiilor de lucru. Responsabilitățile individuale au fost cuprinse și în fișa postului. Considerăm că am realizat o comunicare rapidă, eficientă și transparentă încurajând o cultură organizațională care stimulează comunicarea, implicarea, inovația. Rolurile atribuite membrilor compartimentului sunt structurate concret în planul managerial al comisiilor.

- **Organizarea timpului**

Pentru gestionarea corespunzătoare a timpului s-a stabilit, prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Școlii Gimnaziale Nr.1 Nămolosa, programul de lucru din școală pentru toate compartimentele de activitate. Orarul a fost întocmit de comisia pentru întocmirea orarului, fiind aprobat în Consiliul de Administrație, și s-a ținut cont de curba de efort a elevilor și de cerințele psihopedagogice.

- **Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor**

Conducerea școlii, prin funcția de îndrumare și control, a urmărit stimularea și optimizarea procesului didactic, verificarea și evaluarea rezultatelor învățării, stabilite prin descriptorii de performanță. Acest lucru s-a realizat prin verificarea documentelor școlare, activități metodice, asistențe la ore și activități extracurriculare și extrașcolare, teste de evaluare inițială, sumativă și finală. Conducerea școlii și-a propus monitorizarea activității cadrelor didactice în vederea eliminării formalismului, a creșterii eficienței actului de predare-învățare-evaluare, și a folosirii tuturor resurselor materiale. Controlul s-a efectuat în mod curent și periodic, după un plan de acțiune bine stabilit, luând diferite forme: preventiv, de îndrumare și uneori coercitiv. În urma oricărui control s-au stabilit programe speciale de remediere a

deficiențelor, cu termene, soluții și responsabilități. S-au folosit asistențele la ore, evaluările la nivel de subcomisie metodică, discuțiile individuale, dar și instrumente de evaluare aplicate de CEAC, urmărindu-se în primul rând eliminarea disfuncțiilor. Managerul a identificat deficiențele apărute în urma controalelor, implicându-se personal în analizarea fenomenelor, mergând până la depistarea cauzelor. S-au căutat permanent soluții de ameliorare a deficiențelor constatate, prin dezbateri și multă comunicare în cadrul ședințelor Consiliului Profesoral. În acest an școlar, fiecare cadru didactic a fost inspectat cel puțin o dată de către directorul școlii, conform unei tematici și a unui grafic de asistențe, fiind însoțit, uneori, și de șefii comisiilor metodice, stabilind astfel calitatea procesului instructiv-educativ. Directorul a consemnat în caietul său de asistențe și în fișa de observare a lecției, toate aspectele pozitive și negative, iar prin fișa de evaluare a lecției s-a acordat calificativul și s-au făcut recomandări acolo unde a fost cazul. Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație, organe cu rol decizional, s-au implicat activ în viața școlii și au respectat toate atribuțiile stipulate de R.O.F.U.I.P.

3. Autoevaluarea activității manageriale

a) Oferta curriculară

- Puncte tari

-pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, auxiliare curriculare)

-CDS diversificat, care ține cont de dorințele elevilor, baza materială și încadrare

- Puncte slabe

-oferta CDS nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia.

- Oportunități

-identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice

-CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate.

-CDS permite valorificarea abilităților individuale.

- Amenințări

-nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare didactice.

-starea fizică precară a manualelor la unele discipline.

b) Resurse umane

- Puncte tari

- personal didactic calificat, majoritatea titular și cu grade didactice.
- personal didactic auxiliar bine pregătit.
- personal nedidactic conștiincios și disciplinat.
- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă.
- cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea asistată pe calculator.
- relații interpersonale (cadru didactic-elev, conducere –subalterni, cadru didactic-părinți, cadre didactice-cadre didactice) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat.
- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a acestora.

- Puncte slabe

- slaba motivare datorită salariilor mici.
- conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice.
- conservatorismul unor cadre didactice privind unele aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.
- slaba participare la concursurile și olimpiadele școlare.

- Oportunități

- întâlnirile și activitățile comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii colectivului și o comunicare mai bună.
- părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate.
- întâlniri frecvente între cadrele didactice și părinții elevilor.

- Amenințări

- scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.)
- fluctuațiile personalului didactic suplinitor și cadre didactice navetiste.
- scăderea populației școlare din circumscripție crează probleme de încadrare cu personalul didactic.
- lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.

c) Relații cu comunitatea

- Puncte tari

- colaborarea cu Primăria, Poliția.

- colaborare bună cu preoții celor două parohii.
- relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ la Părinților.
- dezvoltarea relației cadre didactice-elevi-părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare.
- contacte cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole etc., introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.
 - Puncte slabe
- puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților.
- inconsecvență în promovarea imaginii școlii în comunitate.
- legăturile cu firme și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente și necoordonate.
- puține proiecte de parteneriat cu școli din județ și din țară.
 - Oportunități
- deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.
- cererea exprimată de Consiliul reprezentativ al elevilor privind desfășurarea de activități comune părinți-cadre didactice-elevi.
- interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională.
- disponibilitatea altor școli pentru schimburi de experiență.
- posibilitatea obținerii de finanțări în vederea colaborării și cooperării educaționale cu școli europene.
 - Amenințări
- timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii.
- organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate.
- instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere.

4. Activitatea de (auto)formare managerială

În unitatea noastră școlară există întreaga logică școlară: Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, Legea Educației Naționale, Codul muncii etc. Le-am studiat și încerc să le aplic cât mai corect. Am participat la toate instruirile cu directorii organizate de I.S.J., la cercurile metodice cu directorii și colaborez și cu alți directori din județ. Mă preocup permanent de propria formare profesională. În ceea ce privește formarea managerială, sunt membru al Corpului național de experți în management educațional, am absolvit masteratul „Management educațional” în cadrul Universității „Dunărea de Jos” Galați, cursul de formare pentru directori „Manager pentru dezvoltare

durabilă”, dar am parcurs și alte cursuri de formare continuă precum: „Intel Teach”, „Gândire critică și lectură activă”, „Programul național de dezvoltare a competențelor de evaluare a cadrelor didactice”, „Program de dezvoltare profesională pe baza activității proprii desfășurată în școală”, „Managementul calității în educație” etc., și dețin gradul didactic I.

Activitatea de (auto)formare managerială se realizează atât prin activitatea zilnică, în confruntarea cu problemele care se rezolvă zi de zi, cât și prin preocuparea permanentă de a fi la zi cu soluțiile manageriale cele mai potrivite. Am consultat și lucrări de specialitate în domeniul managementului educațional, care sunt de un real folos în acest domeniu.

II. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Baza materială

- **Spații pentru învățământ**

Școala Gimnazială Nr.1 Nămolosa este o unitate școlară cu personalitate juridică și are arondate și două grădinițe: Grădinița nr.1 și Grădinița nr.2. Grădinița nr.1 funcționează în clădirea fostei Școli Gimnaziale Nr.1, care a fost desființată în urma comasării cu Școala Gimnazială Nr.2. Grădinița nr.2 funcționează în clădire separată de Școala Gimnazială, având o sală de clasă, o sală de mese, sala cu arhiva școlii și o magazie pentru materiale didactice. Școala Gimnazială Nr.1 are două corpuri de clădire, unde își desfășoară activitatea cele două cicluri de învățământ: primar și gimnazial. Corpul B (ciclul gimnazial) are 4 săli de clasă, 1 laborator AEL, bibliotecă și o sală de sport, iar corpul A (ciclul primar) deține 4 săli de clasă. Clădirile au fost incluse într-un proiect de reabilitare, modernizare și extindere în anul 2017, astfel că spațiile de învățământ sunt corespunzătoare din punct de vedere fizic și igienic, au o capacitate suficientă pentru efectivele de elevi, ceea ce permite desfășurarea programului școlar într-un singur schimb. Autorizația sanitară a fost obținută în data de 31.10.2018 pentru ambele corpuri de clădire ale Școlii Gimnaziale Nr.1 Nămolosa. Autorizațiile sanitare de funcționare în baza declarației pe propria răspundere au fost avizate de Autoritatea de Sănătate Publică Galați în decembrie 2013 pentru Grădinița Nr.2 și noiembrie 2015 - Grădinița Nr.1. Școala este dotată cu material didactic suficient, care este necesar pentru o bună desfășurare a procesului instructiv-educativ, dar și cu componente IT care fac lecțiile mai atractive.

- **Biblioteca**

Biblioteca are o singură sală în care este depozitat fondul de carte și se împrumută cărți. Biblioteca dispune de peste 10.000 de volume pentru cei 190 de elevi. Evidența este asigurată de bibliotecarul școlii (secretara) într-un registru de inventar și se lucrează cu fișe de împrumut. La începutul anului școlar s-au asigurat manuale școlare în totalitate, astfel încât fiecare elev a intrat în posesia setului complet de manuale.

- **Baza sportivă**

Baza sportivă dispune de un teren de sport multifuncțional cu gazon sintetic, construit în vara anului 2021. Sala de sport, care reprezintă de fapt o sală de clasă, este dotată cu aparatură specifică, însă lipsa unui spațiu adecvat face în continuare greoaie desfășurarea orelor de educație fizică.

2. Resurse financiare

2.1. Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual

Bugetul anual se proiectează pornind de la necesarul estimat de fiecare compartiment de activitate. În ceea ce privește resursele financiare, s-a făcut identificarea acestora pe capitole: cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și servicii.

Proiectul de buget pentru anul 2021 a fost elaborat în luna decembrie 2020, iar bugetul local a fost aprobat în luna aprilie 2021, iar sumele aprobate pentru anul 2021 totalizând **1317 mii lei** de la bugetul de stat, reprezentând **finanțarea de bază** și s-au alocat fonduri pentru următoarele capitole:

- Cheltuieli de personal- **1192 mii lei**-sunt înregistrate toate sumele de bani pentru acordarea tuturor drepturilor salariale ale personalului școlii: salarii de bază, sporuri, indemnizații.
- Bunuri și servicii-**104 mii lei**-face referire la sumele de bani necesare pentru achiziționarea de bunuri și servicii (materiale de curățenie, telecomunicații, internet, încălzit, iluminat, motorină, piese de schimb, service, etc.)
- Burse școlare- **21 mii lei**

Finanțarea complementară, care este asigurată din bugetul local, a reprezentat cheltuielile pentru investiții, transportul elevilor și cadrelor didactice, examene finale, etc. și este de **62 mii lei**. S-a realizat execuția bugetară lunar și nu s-a cheltuit mai mult decât a prevăzut bugetul.

2.2. Identificarea resurselor, inclusiv extrabugetare

Identificarea surselor extrabugetare de finanțare reprezintă veniturile realizate de către unitatea școlară, din activități desfășurate pe lângă activitatea de bază. Veniturile extrabugetare a unității noastre școlare provin din: venituri din arendări (arendarea unui teren agricol de 7 ha pe care îl deține școala în localitatea Cudalbi) și valorificarea loturilor școlare (1 ha).

III. RESURSE UMANE

1. Personalul didactic

Majoritatea cadrelor didactice au experiență didactică deosebită, grade didactice corespunzătoare vechimii în învățământ, și sunt deschise pentru perfecționare și sporirea calității actului instructiv-educativ. Procesul de recrutare, selecție și mobilitate a personalului didactic s-a realizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Mișcarea personalului didactic s-a realizat în conformitate cu metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, care a fost prezentată în cadrul ședinței Consiliului Profesorial.

Aspecte critice:

- Unele cadre didactice se implică superficial în realizarea problemelor școlii, au tendințe de eschivare de la activitățile metodice și extracurriculare.
- Unele cadre didactice nu au inițiativă, se rezumă strict la disciplina pe care o predau și nu se implică nici în alte activități inițiate de alți colegi.

1.1. Încadrarea cu personal didactic

În anul școlar 2020-2021, unitatea școlară a fost încadrată cu 17 cadre didactice. 10 cadre didactice sunt titulare, din care 5 profesori, 3 învățători și 2 educatoare. Au fost încadrate în școală 4 suplinitori calificați, doi suplinitori necalificați (fără studii corespunzătoare) și 1 pensionar. Dintre cei 10 profesori, 4 își completează normele la alte școli din județ. Ambele educatoare au obținut gradul didactic I. Dintre cei 5 învățători, 2 au gradul didactic I, unul definitiv și doi debutanți. Dintre cei 10 profesori, 4 au gradul didactic I, 5 au definitiv și 1 debutant. Statul de funcții al unității școlare a cuprins, în anul școlar 2020-2021, **21,26** norme (15,26-didactic; 2-didactic auxiliar; 4-nedidactic).

1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficiență

Pe parcursul anului școlar, Consiliul Profesorial s-a întrunit de 16 ori în ședințe ordinare, dezbătând probleme de interes profesional, iar Consiliul de Administrație de 35 ori, fiind preocupat de problemele administrative ale școlii. Cele două consilii și-au desfășurat activitatea după o tematică bine stabilită, fiind incluse teme de interes general dar și specifice școlii, iar ședințele au avut loc conform tematicii. Cadrele didactice și membrii C.A. au participat în mod regulat la ședințe, au prezentat diferite teme propuse de tematică acestor consilii, au venit cu propuneri și soluții atunci când au fost nevoie, s-au dezbătut și aprobat toate puncte prevăzute în ordinea de zi a ședințelor.

În unitatea noastră școlară și-au desfășurat activitatea comisia pentru curriculum cu cele 3 subcomisii metodice (învățători/educatoare, profesori, diriginți) stabilite în C.P., care și-au proiectat activitatea la începutul anului școlar, prin activități metodice lunare, dar care nu au avut eficiența dorită. Toate comisiile de lucru au fost numite prin decizia directorului școlii și au fost elaborate fișe de atribuții specifice fiecăreia.

În atenția tuturor comisiilor și a cadrelor didactice au stat următoarele obiective:

1) Curriculum

- studiul programelor școlare;
- elaborarea planificărilor anuale și semestriale
- elaborarea opțiunilor
- analiza activităților desfășurate și proiectarea activităților anuale și semestriale

2) Pregătirea lecțiilor

- adaptarea unui conținut științific și metodic practic-aplicativ
- susținerea unor lecții dinamice și interactive
- dezvoltarea gândirii creative, a imaginației și spiritului competitiv
- folosirea eficientă și adecvată a materialelor didactice și a mijloacelor audio-vizuale
- adaptarea strategiilor didactice la condițiile din fiecare clasă pe principiul individualizării și abordării diferențiale
- parcurgerea ritmică a materiei

3) Evaluarea

- notarea ritmică, prin asigurarea caracterului formativ al evaluării
- elaborarea testelor inițiale, secvențiale, sumative

- îmbinarea metodelor moderne de evaluare cu cele tradiționale

4) Perfecționarea

- formarea continuă și dezvoltarea profesională prin studiu individual
- participarea la acțiunile metodice organizate la nivel de școală și I.S.J.
- înscrierea la grade didactice

5) Activități extracurriculare

- diversificarea activităților extrașcolare și extracurriculare
- pregătirea și organizarea olimpiadelor / concursurilor școlare
- pregătirea pentru evaluarea națională
- pregătire la disciplinele la care se susține Evaluarea Națională

6) Alte preocupări metodice, științifice și pedagogice ale cadrelor didactice

- asigurarea unui conținut științific deosebit tuturor lecțiilor
- utilizarea mijloacelor și metodelor moderne de realizare a obiectivelor propuse
- desfășurarea unor activități de învățare dinamice, atractive și interactive
- analiza rezultatelor obținute, remedierea rezultatelor slabe pentru evitarea eșecului școlar și evidențierea rezultatelor bune, obținerea performanței

Planurile manageriale ale comisiilor de lucru au fost adecvate la strategia existentă și implementarea planului de acțiune. Au fost stabilite standarde și criterii de performanțe în vederea realizării obiectivelor propuse, iar resursele necesare sunt stabilite în concordanță cu resursele comunității locale.

• **Subcomisia învățătorilor-educatoarelor**

Subcomisia a fost condusă, în acest an școlar, de către doamna învățătoare Ioniță Titiana. Activitatea subcomisiei învățătorilor/educatoarelor desfășurată pe parcursul anului școlar, a urmărit realizarea obiectivelor cuprinse în programa pentru învățământul preșcolar și primar. Obiectivele stabilite în cadrul comisiei au vizat: asigurarea calității actului educațional, dezvoltarea parteneriatelor instituționale, inițierea și derularea de proiecte educaționale comunitare, dobândirea de noi competențe profesionale și dezvoltarea de competențe metodice și sociale. Referitor la activitatea metodică din cadrul subcomisiei, s-au desfășurat activități menite să asigure un real schimb de experiență profesională. S-au desfășurat lecții demonstrative la clasa pregătitoare și clasa a IV-a (educație civică), dar și

referate („Creativitate și inovație la clasa pregătitoare”, „Importanța proiectului tematic în procesul de învățare”). Foarte mulți elevi, în special de la ciclul primar, au fost implicați în diferite activități extracurriculare și concursuri școlare: „Rapsodii de toamnă”, „Petrecere de Halloween”, „Hai la drum, mici pietoni”, „Bucuriile iernii”, „Dor de Eminescu”, Felicitări de ziua mamei”, „Ziua Pământului”, „ComPer-Comunicare”, „ComPer-Mate2000”, „Kinder-felie de lapte” etc., multe din aceste activități fiind incluse în cadrul unor parteneriate educaționale încheiate cu diferite școli din județ și din țară. Școala noastră a organizat și desfășurat în mediul online, în semestrul al II-lea, cercul pedagogic al învățătorilor cu tema „Învățarea online vs. Învățarea tradițională”

În concluzie, apreciem că activitatea desfășurată în cadrul subcomisiei, a fost o activitate susținută, rodnică și eficientă, toate cadrele didactice manifestând responsabilitate și deschidere spre nou, colaborare, cooperare.

- **Subcomisia profesorilor**

Subcomisia a fost condusă de d-na profesoară Anton Valentina. Activitatea în cadrul subcomisiei metodice a profesorilor a fost complexă, constatându-se îndeplinirea cu seriozitate a obiectivelor stabilite în programul managerial. Membrii comisiei au participat la activitățile de perfecționare desfășurate în școală, sau în cadrul cercurilor pedagogice, au studiat programele școlare revizuite, adaptându-și planificările conform normelor în vigoare. În vederea unei bune pregătiri a clasei a VIII-a pentru susținerea Evaluării Naționale, s-au desfășurat ore de pregătire suplimentară, la disciplinele limba și literatura română și matematică, activitatea educativă urmând să fie centrată pe elev, conform ritmului propriu de dezvoltare, avându-se în vedere obiectivele propuse în programele pentru Evaluarea Națională. Rapoartele întocmite de responsabilul subcomisiei și materialele de sinteză au fost aprobate după o analiză serioasă a rezultatelor, evidențierea aspectelor relevante, a posibilității de valorificare a acestora, a măsurilor ameliorative ale activității școlii. Activitățile comisiei, planificate pentru semestrul I, nu s-au putut desfășura conform programului stabilit, din cauza pandemiei (cursurile având loc online între 9 noiembrie 2020-1 februarie 2021)

La nivelul subcomisiei s-au susținut următoarele activități: lecție demonstrativă la lb. engleză (clasa a VII-a), și referate- „Instrumente pentru crearea materialelor educaționale digitale”(Anton Valentina).

La nivelul subcomisei s-au desfășurat activități diverse care au antrenat un număr mare de elevi, conform graficelor de activități ale fiecărui membru.

Elevii au participat la diferite concursuri și olimpiade școlare (limba română, matematică, istorie-faza pe școală, biologie și religie-faza județeană).

- **Subcomisia diriginților**

Activitatea subcomisei diriginților a fost coordonată de d-na prof. Paraschiv Tania. Subcomisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior. Programul școlar pentru Consiliere și dezvoltare personală a fost cunoscută, studiată și dezbătută de toți diriginții. S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenție. În ultima săptămână a celor două semestre, la solicitarea diriginților s-au reunit Consiliile claselor pentru a analiza situația la învățatură și disciplină a elevilor și pentru a stabili, de comun acord, în ce situații și în ce măsură trebuie aplicate sancțiuni elevilor. În cadrul subcomisei s-a susținut referate de către doamna prof. Rusu Mihaela („Gestionarea situațiilor conflictuale în colectivele de elevi”), și d-na prof. Paraschiv Tania („Succesul în învățarea școlară”), dar au existat și o dezbateri cu tema „Succesul și insuccesul școlar”) sau prezentări power-point („Managementul informațiilor și al învățării”).

Diriginții s-au preocupat ca la sfârșitul celor două semestre, cataloagele să fie complet și corect întocmite, iar situațiile- disciplinare și la învățatură- speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

Pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ, la nivelul unității școlare au funcționat comisiile de lucru, remarcând activitatea comisiilor de evaluare și asigurare a calității, comisia de formare/perfecționare, comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, Comisia pentru sănătate și securitate în muncă și pentru situații de urgență, comisia de monitorizare a ritmicității notării etc. Unele comisii de lucru au fost mai puțin funcționale sau chiar fără activitate. De aceea, conducerea școlii își propune o monitorizare mai riguroasă în acest sens.

1.3. Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice

Personalul didactic actual al școlii este compus aproape în totalitate din cadre didactice calificate, majoritatea tinere, dornice de afirmare și

performanță, interesate de formarea și perfecționarea lor profesională. Cadrele didactice, pe parcursul anului școlar, s-au preocupat permanent de pregătirea științifică, psihopedagogică și metodică prin formele caracteristice: activitățile subcomisiilor metodice și cercurilor pedagogice, coordonate de I.S.J., cursurile de formare continuă organizate de C.C.D. și I.S.J., participarea la concursurile pentru obținerea gradelor didactice. În acest an școlar majoritatea cadrelor didactice au participat la cursuri de formare, inclusiv, online, webinaruri, conferințe online, ateliere de formare, instruire online, simpozioane etc. („CRED- Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți”, „Evaluarea formativă online”, „Instrumente și aplicații online pentru activități de învățare”, „Profesor în online- Digital Nation”, „Cursul online intensiv de educație digital pentru învățători”, „Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, Fundația Dan Voiculescu” etc.). Un cadru didactic a susținut inspecție specială pentru acordarea gradului didactic I, obținând nota 10, iar un cadru didactic a susținut inspecția curentă și inspecția specială pentru acordarea gradului didactic II, obținând calificativul FB și nota 10. Cadrele didactice aplică în practică rezultatele participării la cursurile de formare și dezvoltare profesională, iar inovația didactică este utilizată permanent în activitatea educațională.

2. Elevii

2.1. Relațiile cadru didactic-elev:

- Relațiile se bazează pe respect reciproc, conduita civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate
- Elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală
- Cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorința de afirmare și autodepășire

Aspecte critice:

- Sunt elevi care, din teribilism, încalcă uneori normele de conduită
- Disciplina este uneori impusă de conducerea școlii
- Nu se respectă constant sancțiunile stabilite în Regulamentul intern, uneori micile abateri sunt trecute prea ușor cu vederea

2.2. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară/zonă

Numărul de elevi este oarecum suficient pentru menținerea claselor distincte și această tendință se menține și în perspectiva următorilor ani.

2.3. Școlarizarea și frecvența.

Școlarizarea și frecvența, deocamdată, nu constituie motive de analize speciale. În anul școlar 2020-2021, la începutul anului școlar, au fost înscriși 191 elevi și preșcolari (41-ciclul preșcolar, 70-ciclul primar și 80-ciclul gimnazial) și au rămas la sfârșitul anului școlar 192 preșcolari și elevi, iar în timpul anului școlar a plecat 1 elev (Tagarici Vasile- clasa I) și au venit 1 preșcolar (Petrea Darius- Grădinița Nr.2) și 1 elev (Budescu Maricela- clasa a VIII-a). Comparativ cu anul școlar anterior situația absențelor se prezintă conform tabelului următor:

TOTAL ABSENȚE		ABSENȚE MOTIVATE		ABSENȚE NEMOTIVATE	
2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021
5744	4980	3111	2360	2633	2620

S-au înregistrat mai puține absențe în acest an școlar, comparativ cu 2019-2020. Combaterea absenteismului și prevenirea abandonului școlar au constituit preocupări permanente ale Consiliului Profesoral și Consiliului de Administrație. În acest an școlar, din păcate, s-au înregistrat patru cazuri de abandon școlar (Nedelcu Cristian, Vlad Ciprian- clasa a V-a; Toader Ștefan- clasa a VI-a și Florea Alexandra- clasa a VII-a). S-a încercat stoparea și eradicarea acestui fenomen și menținerea în sistem a tuturor elevilor înscriși. În ceea ce privește frecvența la cursuri, există și elevi care au avut o frecvență mai slabă, cauzată în general de problemele sociale ale familiilor din care aceștia provin. Comisia de monitorizare a frecvenței elevilor a analizat aceste cazuri de absenteism și a căutat în permanență să reducă acest fenomen.

2.4. Rezultate generale la învățatură.

	Anul școlar 2019-2020		Anul școlar 2020-2021	
	Număr	%	Număr	%
Total elevi clasa pregătitoare și clasele I-IV, din care:	83		69	

	Anul școlar 2019-2020		Anul școlar 2020-2021	
Promovați	82	98,8%	67	97,1%
Repetenți	1		2	
Promovați cu calificative generale la limba română și matematică:				
S	15-16		9-16	
B	13-12		18-8	
FB	36-36		29-32	
Total elevi V- VIII, din care:	77		81	
Promovați	67	87,1%	69	90,2%
Repetenți	10		8	
Cu situație neîncheiată			4	
Promovați cu medii generale:				
5 - 6,99	16		14	
7 - 8,99	36		34	
9 – 10	15		21	

Comparativ cu rezultatele obținute în anul școlar 2019-2020, se constată o ușoară scădere a procentului de promovabilitate la ciclul primar și o creștere cu aproximativ 3 procente la ciclul gimnazial. Îmbucurător este faptul că a crescut numărul de medii cu tranșa între 9-10 și a scăzut numărul de medii curpinse între 5-6,99.

Elevii clasei a VIII-a au susținut examenul de sfârșit de ciclu- „Evaluarea Națională”, la disciplinele limba și literatura română și matematică, unde s-au obținut rezultate mai slabe în comparație cu media pe țară și județ, neexistând o concordanță între evaluarea formativă internă și cea sumativă externă. Procentul de promovabilitate la „Evaluarea Națională” este de **77%**(92,4%-limba română și 46,2%-matematică), media generală finală pe clasă fiind **5,90**, iar media pe discipline, este de 6,88 la limba și literatura română și 4,92 la matematică. Comparativ cu rezultatele obținute în anul școlar 2019-2020, a scăzut cu aprox. 1 punct media pe clasă, iar procentul de promovabilitate este mai mic cu 10 procente în anul școlar 2020-2021. La limba română s-a constatat o ușoară scădere atât a mediei pe clasă cât și a procentului de promovabilitate, iar la matematică a scăzut cu aproximativ 1,5 puncte media pe clasă, și cu 35 de procente promovabilitatea .

2.5. Rezultate obținute la concursurile și olimpiadele școlare

În semestrul I s-a desfășurat, la ciclul gimnazial, faza pe școală la olimpiadele de matematică, limba română, religie și istorie, și niciun elev nu a participat la faza județeană. În anul școlar 2019-2020, cadrele didactice au contribuit la promovarea imaginii școlii prin participarea cu elevii la concursurile școlare județene și naționale. Grădinițele și ciclul primar au participat la concursul școlar „Formidabilii”, unde preșcolarii și elevii au obținut premii și punctaje foarte bune. Prof. de limba și literatura română Rusu Mihaela împreună cu d-l învă. Sârbu Gabriel Leonard au participat cu elevii claselor I-IV și V-VIII, în perioada noiembrie 2020- februarie 2021 la Concursul de creație literară și artistico-plastică *Lumi fantastice* în parteneriat cu Asociația Culturală ArtZONE. Perioada de pandemie a împiedicat participarea la mai multe concursuri școlare.

IV. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

1. Calitatea proiectării didactice

Planificările anuale și semestriale au fost realizate la timp și în concordanță cu cerințele programelor școlare, fiind avizate de către responsabilul comisiei pentru curriculum și director. Cadrele didactice au respectat recomandările și metodologia în vigoare privind proiectarea activităților de învățare și a proiectării unității de conținut. Proiectarea activității didactice se face realizând o concordanță între planificarea calendaristică, programa școlară, metodele de predare, manuale. În urma asistențelor la ore s-a constatat că sunt respectate normele metodologice de proiectare a unei unități de învățare, a unui demers didactic eficient.

2. Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității

La toate ariile curriculare s-au respectat prevederile planurilor-cadru și ale programelor. Școala a avut în vedere existența unei concordanțe între curriculum național și curriculum la decizia școlii. Oferta educațională școlii a fost variată.

3. Prezentarea opționalelor/pachetelor opționale

În curriculum-ul specific școlii noastre, în anul școlar 2020-2021, au fost incluse următoarele discipline opționale:

Clasa /Grupa	Nr. ore	Denumirea opționalului	Cine predă
I	1	Educație prin șah	Serafinceanu Remus
II	1	Educație prin șah	Serafinceanu Remus
IV	1	France et ses merveilles	Paraschiv Tania
V	1	Lectura ca abilitate de viață	Rusu Mihaela
V	1	English Heritage	Paraschiv Tania
V	1	Educație pentru sănătate	Stanciu Alina
VI	1	English and french cultures	Paraschiv Tania
VII	1	Religiile lumii	Pechianu Florin Gigi
VIII	1	Educație pentru sănătate	Stanciu Alina

La disciplinele opționale s-au întocmit programe în cadrul comisiei pentru curriculum și s-au depus la I.S.J., fiind aprobate de inspectorii de specialitate.

4. Calitatea predării

În contextul activității specifice managementului educațional s-a constatat că pregătirea predării și lecțiile în sine, s-au desfășurat la marea majoritate a cadrelor didactice la cote corespunzătoare standardelor fixate. Calitatea predării a fost preocuparea întregului colectiv didactic. Predarea s-a făcut conform planificării la fiecare disciplină. Din verificarea condiției și din raportarea responsabilului comisiei pentru curriculum, materia proiectată a fost parcursă integral și s-au realizat ore de recapitulare semestrială. Întreg personalul didactic a fost preocupat de găsirea celor mai adecvate metode și procedee în cursul predării. În perioada stării de alertă (noiembrie 2020-februarie 2021) activitățile didactice s-au desfășurat on-line, toate cadrele didactice participând la acest tip de activitate. Monitorizarea s-a efectuat zilnic de către director, elaborând o fișă de monitorizare săptămânală a activității didactice desfășurate on-line. Școala noastră s-a înregistrat pe platforma de învățare on-line Clasa Viitorului, dar nu s-a putut utiliza în totalitate deoarece unii elevi nu dispun de device-uri (calculator, laptop, tabletă) și nu sunt conectați la internet. În vara anului 2021 pe raza localității Nămolosa a fost instalată o rețea de internet prin fibră optică, gradul de acces al școlii la platforma de învățare on-line fiind bun pe viitor. Acolo unde nu s-a putut accesa o platforma de învățare on-line, s-a luat decizia folosirii de către cadrele didactice, în special educatoarele, ca resursă de învățare on-line, aplicațiile Facebook, WhatsApp sau Messenger. Fiecare

cadru didactic și-a creat propriul grup al clasei, fiind incluși și profesorii care predau la clasa respectivă.

5. Program de pregătire cu elevii capabili de performanță

Concursurile școlare și dorința de performanță a elevilor este unul din telurile colectivului didactic. În anul școlar 2020-2021, din cauza slabei participări la concursurile și olimpiadele școlare, cauzată de contextul pandemiei, s-au desfășurat sporadic ore de pregătire cu elevii capabili de performanță.

6. Program de pregătire suplimentară

La disciplinele matematică și limba și literatura română s-au efectuat ore de pregătire suplimentară cu elevii clasei a VIII-a, conform unui program, pentru Evaluarea Națională. Pregătirea suplimentară a fost necesară, deoarece rezultatele din anii anteriori au fost destul de slabe.

7. Activitatea educativă

Activitatea educativă desfășurată în școală este coordonată de d-na prof. Rusu Mihaela, consilier educativ (*consilierului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare*), care este și responsabilă comisiei de programe și proiecte educative. În cadrul comisiei s-a pus accent pe următoarele componente ale educației: educația pentru valori și educația pentru securitate personală. Prin acestea s-au urmărit câteva obiective educative:

- orientarea și consilierea privind cariera
- dezvoltarea personalității elevului
- realizarea valențelor educative la toate disciplinele de învățământ

Pentru atingerea acestor obiective au fost organizate activități diverse: activități practice, dezbateri, referate, concursuri pe teme de educație. Școala prin învățătorii și profesorii săi, în colaborare cu familiile elevilor au ca sarcină educativă în principal acțiunile de prevenire a unor fenomene antisociale. Profesorii diriginți s-au preocupat de menținerea în cadrul colectivului de elevi a stării de disciplină, de creare a unui climat propice desfășurării activităților educative școlare și extrașcolare, punând accent deosebit pe legătura școlii cu familia. Activitatea de consiliere și orientare școlară a elevilor a stat la baza proiectării și realizării activităților educative pentru elevii din clasa terminală.

8. Activitățile extracurriculare și extrașcolare

Pe parcursul anului școlar s-au desfășurat diferite activități extracurriculare și extrașcolare, conform planificărilor pe fiecare clasă și cadru didactic, coordonate de consilierul educativ, care a contribuit direct la atingerea obiectivelor curriculare, ale dezvoltării personale, instituționale și comunitare sau a celor propuse de beneficiarii de educație. Consilierul educativ a elaborat planul managerial și planul de activități, care a fost respectat de către cadrele didactice planificate pentru a desfășura diferitele activități. Printre activitățile extracurriculare planificate, organizate și desfășurate în școala noastră enumerăm: „Ziua Internațională a Educației”, „Săptămâna Educației Globale”, „Holocaustul în România”, „Tradiții populare românești- Dragobetele și Mărțișorul”, „Ziua internațională a discriminării rasiale”, „Ziua internațională a mamei”, „Zilele francofoniei”, „9 Mai- triplă semnificație istorică” etc.

Prin toate aceste activități susținute atât în domeniul extracurricular cât și în cel extrașcolar, ne străduim să satisfacem cerințele părinților elevilor noștri, pentru a-i forma pe tinerii noștri ca personalități complexe pregătite să intre în viața societății și să facă față tuturor cerințelor.

V. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

1. Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență

Colaborarea cu părinții și comunitatea locală este una bună și eficientă, existând interes din partea tuturor factorilor implicați pentru educația copiilor, manifestându-se o bună înțelegere și armonie între toți acești factori. Relațiile cu părinții sunt bine intenționate și bilaterale, aceștia din urmă răspunzând prompt atunci când sunt convocați. Părinții participă periodic la ședințele cu părinții, dar și la activitățile de consiliere cu aceștia, totul desfășurându-se conform unor planificări, cu o tematică bine stabilită, prin care se încearcă crearea unei strânse relații între școală și familie, și unde părinții sunt informați despre performanțele, insuccesele și nevoile elevilor. În procesele verbale încheiate sunt precizate ordinea de zi și intervenția cadrului didactic și a părinților. Fiecare diriginte și învățător își respectă graficul de consultații săptămânale cu părinții.

Au fost reorganizate/constituite comitete de părinți la nivelul claselor și comitetul de părinți la nivelul școlii. S-a organizat la nivelul școlii adunarea reprezentanților comitetelor de părinți pentru stabilirea modalităților de colaborare cu familia și sprijinul lor în conformitate cu regulamentul intern. A fost organizate întâlniri periodice cu Comitetul

Reprezentativ al Părinților. Pentru menținerea contactului permanent cu părinții s-au organizat ședințe și lectorate cu părinții, iar pentru rezolvarea unor probleme urgente au fost realizate consultații, au avut loc discuții între cadre didactice și părinți.

2. Colaborarea cu Consiliul Local

Comunitatea locală sprijină și se implică activ în rezolvarea problemelor școlii prin diferite activități, care se desfășoară sub coordonarea directorului și a consilierului educativ (Rusu Mihaela).

Comunitatea locală este implicată și în organizarea și desfășurarea unor activități extracurriculare. Parteneriatul cu comunitatea locală vizează îmbunătățirea activității școlii și a altor instituții din localitate, concretizată în creșterea calității serviciilor oferite elevilor și celorlalți factori implicați.

Colaborarea între școală și reprezentanții administrației locale este bună și e consolidată prin contracte de parteneriat cu fiecare instituție în parte. Colaborarea dintre școală și reprezentanții administrației locale s-a manifestat prin derularea parteneriatului „Dialogul între școală și comunitate” urmărindu-se: acțiunile/activitățile administrative și gospodărești, suportul financiar acordat școlii de către autoritatea locală, ameliorarea în domeniul dotării materiale a școlii, asigurarea combustibilului pentru școală, desfășurarea activităților extracurriculare și extrașcolare.

Colaborarea cu Consiliul Local este una normală. Fondurile se primesc la timp și în cuantumul stabilit prin buget. Un reprezentant al primarului și altul al Consiliului Local fac parte din Consiliul de Administrație al școlii. Am fost sprijiniți în lucrările de igienizare în școală și în aprovizionarea cu combustibil. Contractele cadru de colaborare cu Poliția, Biserica ș.a. s-au încheiat în prima parte a anului școlar.

3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură și sport

Școala a încheiat parteneriate sau proiecte educaționale, în calitate de inițiatori sau parteneri cu școli din județ și din țară, dar și cu alte instituții. Au fost încheiate parteneriate cu Grădinița cu Program Prelungit Nr. 36 Galați, Școala Gimnazială „Ene Patriciu”, Smulți (jud. Galați), Fundația „Inimă de copil”, Asociația Teach for Romania, Asociația „Speranță și vis împlinit” Galați, Asociația Umanitară Tadeu din București, Liceul Tehnologic „Anghel Saligny”, Galați, Colegiul de Turism și alimentație „Dumitru Moțoc”, Galați, etc.

CONCLUZII FINALE

Conducerea școlii și Consiliul de Administrație consideră că rezultatele activității personalului unității noastre școlare, în anul școlar 2020-2021, sunt bune și concordă cu valorile resurselor umane și materiale de care dispunem în momentul de față. Analizând, astfel, rezultatele pozitive cât și disfuncționalitățile care au existat, trebuie să reflectăm mai mult asupra aspectelor negative și printr-o muncă asiduă și eficace să corectăm ce este inadecvat procesului instructiv-educativ din școala noastră. Trebuie să identificăm punctele vulnerabile, să concepem un plan de îmbunătățiri a calității educației care să ofere, pentru anul școlar curent, rezultate mai bune și să-l încheiem în condiții normale.

Conducerea școlii recomandă personalului didactic o preocupare pentru asigurarea unui climat optim de muncă și armonie, care să conducă la creșterea calității muncii noastre în educarea tinerei generații.

Educația este un profund act social, prin care individul își descoperă propria personalitate, prin care își manifestă aspirațiile și idealurile sociale nuanțând și determinând evoluția evenimentelor sociale.

Dezbătut în ședința Consiliului Profesorat din 07.10.2021 și aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 08.10.2021

**DIRECTOR,
PROF. PECHIANU FLORIN-GIGI**