

PLANUL OPERAȚIONAL
AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII - 2021-2022

NR. CRT	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INSTRUMENTE RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE / INDICATORI DE REALIZARE
I.	Continuarea dezvoltării unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii (cadre didactice, personal didactic-auxiliar, nedidactic, elevi, părinți, etc)	1. Constituirea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, la nivelul școlii și crearea unei rețele eficiente pentru asigurarea calității.	-membrii Consiliului profesoral	- Consiliul profesoral	01.10.2021	-proces-verbal al ședinței Consiliului profesoral; -decizia de numire - Aprobarea membrilor CEAC, de către Consiliul de administrație
		2. Revizuirea „Regulamentului de organizare și funcționare al CEAC”.	-mediatizarea (biblioteca școlii);	- coordonator CEAC; -secretar CEAC	21.10.2021	-existența regulamentului; - procesul-verbal de aprobare în Consiliul de administrație - Aprobarea revizuirii Regulamentului CEAC în Consiliul de administrație

		<p>3.Documentarea membrilor CEAC cu privire la :</p> <p>a)-noile acte normative privind asigurarea calitatii in invatamantul preuniversitar;</p> <p>b)-manualul de autoevaluare a calitatii</p> <p>c)-manualul de evaluare externa.</p> <p>d)-modalitati de lucru</p> <p>e)-standarde de referinta si de calitate</p>	<p>-Legea 87/2006</p> <p>-Ghidul CEAC in invatamantul preuniversitar – partea a II-a – iunie 2007</p>	<p>- coordonator CEAC;</p> <p>-secretar CEAC</p>	<p>15.10.2021</p>	<p>-procese-verbale ale intalnirilor membrilor CEAC</p> <p>Completarea cu noile acte normative ale punctului de documentatie CEAC</p>
		<p>4. Revizuirea „Manualului de asigurare a calitatii”</p>	<p>-Documente elaborate de ARACIP</p> <p>-PDI</p> <p>-Planul managerial</p>	<p>- coordonator CEAC;</p> <p>-secretar CEAC</p> <p>-membrii CEAC</p>	<p>Aprilie 2022</p>	<p>-existenta manualului</p> <p>-proces-verbal de aprobare in Consiliul de administratie</p> <p>-Aprobarea in CA</p>

		<p>5. Elaborarea unor noi proceduri si revizuirea celor existente;</p>	<p>-Standardele de acreditare si evaluare periodica -Raportul de evaluare interna -Planul de imbunatatire</p>	<p>-membrii CEAC</p>	<p>Permanent</p>	<p>-dosarul cu proceduri -proces-verbal de aprobare</p>
		<p>6. Actualizarea continutului mapelor de lucru, utilizate ca documente de baza in procesul de evaluare, la nivel de: -director; -CEAC; -responsabili de comisii metodice si comisii de lucru; - cadre didactice; -diriginti;</p>	<p>-curriculumul national; -planuri de invatamant; -auxiliare curriculare; -metodica predarii disciplinelor;</p>	<p>-membrii CEAC</p>	<p>01.12.2021</p>	<p>-fise de verificare a mapelor profesorilor, responsabililor de comisii</p>

		<p>7. Diseminarea noilor acte normative referitoare la implementarea calitatii , a rapoartelor CEAC si a documentelor elaborate de CEAC ,intregului personal al scolii,elevilor si parintilor.</p>	<p>-seminarii; -sedinte ale comisiilor metodice; -sedinte Consilul profesoral; -intalniri personal administrativ-auxiliar; -sedinta Consiliul Elevilor pe scoala; -sedinte Consiliul reprezentativ al parintilor pe scoala;</p>	<p>-coordonator CEAC; -membrii CEAC</p>	<p>-permanent</p>	<p>-referate; -prezentare power point -chestionare de opinie cu privire la implementarea calitatii in scoala; -procese –verbale ale intalnirilor</p>
II.	<p>Modernizarea actului de predare-invatare centrata pe elev</p>	<p>1. Adaptarea stilului de predare-invatare si a comportamentului elevilor la particularitatile / nevoile de invatare si de comunicare.</p> <p>2. Diversificarea si modernizarea strategiilor de predare-invatare centrate pe elev</p>	<p>-seminarii; -sedinte comisii metodice; -lectii demonstrative -exemple de buna practica privind metodele de invatare - predare centrata pe elev;</p>	<p>-membrii CEAC; -responsabilii de comisii metodice;</p>	<p>Pe toata durata anului scolar</p>	<p>-rapoarte de monitorizare si de autoevaluare ale CEAC; -fise de observare a lectiilor; -analize ale responsabililor de comisii metodice; -fise de autoevaluare ale cadrelor didactice; -proiectarea unitatilor de invatare pe stiluri de invatare; -planuri de lectii pe stiluri de invatare; -fise de evaluare initiala; -fise de evaluare a stilurilor de invatare; -fise de lucru pe stiluri de invatare; -fise de evaluare;</p>

		<p>3.Stabilirea unor masuri eficiente pentru promovarea egalitatii sanselor si pentru eliminarea discriminarii de orice forma ;</p>	<p>-alcatuirea colectivelor de elevi se face fara nicio discriminare,pe baza de optiuni ale elevilor</p>	<p>-director -comisia CEAC</p>	<p>Permanent</p>	<p>-fise de inscriere ale elevilor la programele de invatare -chestionare</p>
		<p>4. Modernizarea infrastructurii utilizate in actul de predare-invatare</p>	<p>- mobilier scolar ergonomic -achizitionare calculatoare -soft educational -echipamente si materiale pentru laboratoarele si atelierele scolii</p>	<p>-director -contabil-sef -responsabili comisii</p>	<p>Permanent</p>	<p>-referate de necesitate -planul de dezvoltare a bazei materiale a scolii ;</p>
		<p>5. Masuri privind procesul de evaluare al elevilor</p>	<p>-proceduri ale CEAC - planul de activitate al comisiilor metodice -mape de lucru ale profesorilor /dirigintilor -sprijinirea elevilor si incurajarea lor pentru atingerea obiectivelor</p>	<p>-cadrele didactice -responsabilii de comisii -membrii CEAC</p>	<p>Permanent</p>	<p>-gradul de implicare a elevilor in evaluarea progresului; -fise de evaluare initiala -fise observare a activitatilor elevilor -fise de lucru -fise de progres -portofoliile elevilor</p>

			<p>programelor si pentru a-si asuma responsabilitate propriului proces de invatare</p>			
III.	<p>Monitorizarea si autoevaluarea calitatii</p>	<p>1. Observarea procesului de predare-invatare</p> <p>2. Sistemul de asigurare a calitatii prin management</p>	<p>-Proceduri; -Mape ale profesorilor, responsabililor de comisii,etc -fise de observatii ale lectiilor; -cadre didactice; -elevi;parinti;</p> <p>-planul managerial -Manualul calitatii; -proceduri de management -proceduri ale CEAC</p>	<p>-coordonator CEAC; -membrii CEAC; -membrii echipelor de lucru</p> <p>-coordonator CEAC -comisia CEAC; -consiliul de administratie</p>	<p>Pe toata durata anului scolar</p> <p>Pe toata durata anului scolar</p>	<p>-fise de observare ale lectiilor; -portofoliile elevilor; - chestionare referitoare la stilurile de invatare; -teste de evaluare initiala,sumativa si finale; -Intocmirea Rapoartelor de monitorizare interna si autoevaluare; -Realizarea Planului de imbunatatire a activitatii;</p> <p>- mapa directorului; -mapa CEAC; -rapoarte de analiza ale managementului -Intocmirea Raportului de Monitorizare interna; -Realizarea Planului de imbunatatire a activitatii; -Intocmirea Raportului de autoevaluare;</p>

		3.Elaborarea unor programe de calitate la nivelul fiecarui compartiment (personal didactic auxiliar si personal nedidactic)	-planul managerial -Manualul calitatii; -proceduri de management -proceduri ale CEAC -planuri de activitate specifice fiecarui compartiment -proceduri de evaluare	-director -contabil sef -membrii CEAC	Permanent	-planurile de activitate ale compartimentelor -criterii si instrumente de evaluare periodica diferentiat pe categorii de personal -Rapoartele de monitorizare si de autoevaluare institutionala
--	--	---	---	--	------------------	--

**A fost aprobat în ședința Consiliului Profesoral din 21.10.2021
COORDONATOR CEAC: PROF. PECHIANU FLORIN-GIGI
RESPONSABIL: PROF. RUSU MIHAELA**

**DIRECTOR,
PROF. PECHIANU FLORIN-GIGI**

MEMBRI

**EDUC. ȘERBAN TINCUȚA- secretar
PROF. PARASCHIV TANIA
PROF. ÎNV. PRIMAR ONEA FLORENTINA
PAPARUȘ DIDI-reprezentant Consiliul local
MOLDOVEANU IORDACHE-reprezentantul primarului
MĂCIUCĂ MARICICA – reprezentant CRP
PROF. SERAFINCEANU REMUS - lider sindicat**