

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
ANUL ȘCOLAR 2021-2022

DESCRIEREA SARCINILOR ȘI A PRINCIPALELOR ACTIVITĂȚI

Nr. crt.	Numele și prenumele membrului din comisie	Sarcini specifice și activități corelate
1.	PROF. RUSU MIHAELA	<ul style="list-style-type: none"> • elaborează raportul de autoevaluare internă • formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației • elaborează planul operațional al comisiei • completează Cartea de identitate a școlii • supervizează, monitorizează și evaluează activitatea comisiei • formează membrii comisiei în managementul și asigurarea calității • monitorizează progresul școlar • coordonează și monitorizează asistențele la clasă • informează membrii comisiei asupra comunicatelor venite din partea ARACIP, ISJ Galați, conducerea școlii • informează Consiliul Profesoral asupra calității educației din unitate • colectează dovezi cu privire la cele următoarele Domenii ale calității educației: Capacitate instituțională- 1. Management strategic, Eficacitate educațională- d) activitatea financiară a organizației, Managementul calității • colaborează și informează asupra activității comisiei: conducerea unității, Consiliul Profesoral, serviciul Secretariat, serviciul financiar, responsabilii comisiilor metodice și ale comisiilor de lucru • face parte din echipa de elaborare a următoarelor documente programatice: PDI, Regulament CEAC, Strategia de evaluare internă a calității
2.	EDUC. ȘERBAN TINCUȚA	<ul style="list-style-type: none"> • realizează observarea lecțiilor în cadrul Comisiei educatoarelor/învățătorilor • redactează procesele-verbale ale comisiei • elaborează diferite proceduri specifice unității de învățământ împreună cu responsabilul comisiei • monitorizează respectarea și aplicarea procedurilor

		<ul style="list-style-type: none"> • colectează dovezi cu privire la cele următoarele Domenii ale calității educației: Eficacitate educațională- a) conținutul programelor de studiu (cls. 0-IV), b) rezultatele învățării (cls. 0-IV), Managementul calității • colaborează la elaborarea următoarelor documente programatice ale comisiei: RAEI, Planul Operațional, Planul de îmbunătățire, Cartea de identitate a școlii • face parte din echipa de elaborare a următoarelor documente programatice ale școlii: PDI, Regulament CEAC, Strategia de evaluare internă a calității
3.	P.I.P. ONEA FLORENTINA	<ul style="list-style-type: none"> • realizează observarea lecțiilor în cadrul Comisiei educatoarelor/învățătorilor • monitorizează respectarea și aplicarea procedurilor • colaborează la colectarea dovezilor cu membrii Comisiei învățători/educatoare și cu Serviciul Secretariat • colaborează la elaborarea următoarelor documente programatice ale comisiei: RAEI, Planul Operațional, Planul de îmbunătățire, Cartea de identitate a școlii • face parte din echipa de elaborare a următoarelor documente programatice ale școlii: PDI, Regulament CEAC, Strategia de evaluare internă a calității
4.	PROF. PARASCHIV TANIA	<ul style="list-style-type: none"> • elaborează chestionare și fișe de observare • monitorizează completarea chestionarelor și interpretarea lor • monitorizează completarea și interpretarea Fișelor de observare specifice diferitelor comisii metodice și comisii de lucru • colectează dovezi cu privire la următoarele Domenii ale calității educației: Capacitate instituțională- b) baza materială, Eficacitate educațională- c) activitatea de cercetare științifică sau metodică • colaborează la colectarea dovezilor cu conducerea școlii, Serviciul Financiar și cu Comisia de perfecționare continuă • colaborează la elaborarea următoarelor documente programatice ale comisiei: RAEI, Planul Operațional, Planul de îmbunătățire, Cartea de identitate a școlii • face parte din echipa de elaborare a următoarelor documente programatice ale școlii: PDI, Regulament CEAC, Strategia de evaluare internă a calității
5.	MĂCIUCĂ MARICICA-reprezentantul părinților	<ul style="list-style-type: none"> • monitorizează progresul școlar • face propuneri cu privire la Oferta educațională a școlii • colaborează cu comisiile metodice și cu Comisia de curriculum în vederea elaborării unor planuri de măsuri corective • informează comisia cu privire la doleanțele părinților asupra calității educației din școală • colectează dovezi cu privire la următoarele Domenii ale calității educației: Capacitate instituțională- b) baza materială, Eficacitate educațională- a) conținutul

		<p>programelor de studiu (cls. V-VIII), b) rezultatele învățării (cls. V-VIII)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colaborează la colectarea dovezilor cu conducerea școlii, Serviciul Financiar, Consiliul Reprezentativ al părinților, Comisia de curriculum • colaborează la elaborarea următoarelor documente programatice ale comisiei: RAEI, Planul Operațional, Planul de îmbunătățire, Cartea de identitate a școlii • face parte din echipa de elaborare a următoarelor documente programatice ale școlii: PDI, Regulament CEAC, Strategia de evaluare internă a calității
6.	PAPARUȘ DIDI	<ul style="list-style-type: none"> • participă la Ședințele de lucru ale comisiei • informează membrii comisiei cu privire la Strategia Consiliului Local asupra învățământului din școală • intermediază comunicarea Comisie CEAC- Consiliul Local • colaborează la elaborarea următoarelor documente programatice ale comisiei: RAEI, Planul Operațional, Planul de îmbunătățire
7.	MOLDOVEANU IORDACHE	<ul style="list-style-type: none"> • participă la Ședințele de lucru ale comisiei • informează membrii comisiei cu privire la Strategia Primăriei asupra învățământului din școală • intermediază comunicarea Comisie CEAC- Primărie • colaborează la elaborarea următoarelor documente programatice ale comisiei: RAEI, Planul Operațional, Planul de îmbunătățire
8.	PROF. SERAFINCEANU REMUS- reprezentantul Sindicatului	<ul style="list-style-type: none"> • monitorizează relația conducerea unității (director, director-adjunct)- CA- CP • propune măsuri de îmbunătățire a comunicării interne și externe la nivelul unității școlare • colaborează cu responsabilul cu elaborarea procedurilor și cu serviciul Secretariat pentru îmbunătățirea comunicării interne și externe la nivelul unității școlare • colectează dovezi cu privire la cele următoarele Domenii ale calității educației: Capacitate instituțională- 2. Management strategic, c) resurse umane • colaborează la colectarea dovezilor cu conducerea unității, Serviciul Secretariat și cu liderul de sindicat • colaborează la elaborarea următoarelor documente programatice ale comisiei: RAEI, Planul Operațional, Planul de îmbunătățire, Cartea de identitate a școlii • face parte din echipa de elaborare a următoarelor documente programatice ale școlii: PDI, Regulament CEAC, Strategia de evaluare internă a calității