



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 NĂMOLOASA
NR.1749/21.10.2020**

COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

**Aprobat în Consiliul de Administrație
din 21.10.2020**

**Director,
Prof. Pechianu Florin**

STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

pentru perioada 2020-2025

Strategia CEAC se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Documentele emise de ARACIP în acest domeniu: „Strategia ARACIP pentru perioada 2011-2015 Recâștigarea încrederii în educație ;
- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar-partea a II-a;
- O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006;
- H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar ;
- H.G. nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.
- Proiectul de Dezvoltare Instituțională (PDI) pentru perioada 2019-2024.

PARTEA I

MOTIVAȚIA

(fundamentată pe diagnoza mediului intern și extern realizată în PDI)

Misiunea școlii este de a asigura dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, de a forma persoane autonome și creative. Școala este deschisă pentru toți cetățenii, în scopul oferirii unor șanse egale de dezvoltare profesională.

Școala asigură însușirea cunoștințelor științifice, a valorilor culturii naționale și universale, satisfăcând nevoile fiecărui elev de a se simți pregătit în ceea ce privește deținerea noțiunilor și aplicarea lor în practică, de a se simți capabil să utilizeze informațiile, de a fi deschis spre schimbare și adaptare la nou și spre învățarea și respectarea valorilor societății democratice.

Școala noastră este preocupată de formarea elevilor, descoperirea talentelor, cultivarea și dezvoltarea acestora pentru obținerea de performanțe.

Oferta educațională este bogată și variată și se stabilește în funcție de resursele umane, opțiunile părinților și ale elevilor, vizând promovarea unui învățământ deschis și flexibil, capabil să ofere tinerilor din localitatea Nămolosa o educație de înaltă calitate în domeniul învățământului din ciclurile primar și gimnazial în condiții de egalitate, fără deosebire de sex, vârstă, etnie, religie.

De asemenea, școala noastră reușește să asigure atingerea standardelor de performanță conforme dimensiunii europene pentru integrarea în liceele cu renume din orașul nostru.

În scopul elaborării unei strategii asupra valorilor pe care vrem să le promovăm, dacă ne definim așteptările referitoare la ce este sau la ce trebuie să devină școala, înainte de proiectarea schimbării, trebuie să știm exact situația existentă, cu alte cuvinte, trebuie să facem diagnoza mediului intern și extern.

VIZIUNEA

Conducerea Școlii Gimnaziale Nr.1 Nămolosa urmărește crearea unui climat de muncă stimulatив pentru cadrele didactice, prin aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de M.E.C., încurajând inițiativa personală și creând condiții dezvoltării individuale a fiecărui cadru didactic. Promovăm un învățământ în care toți elevii, indiferent de etnie sau religie, să aibă șanse egale de progres și formare pentru a deveni cetățeni activi și productivi, apti să se integreze cu succes în viața comunității și pe piața forței de muncă.

MISIUNEA

Școala noastră este centrată pe promovarea valorilor și principiilor democratice, pe implicarea mai largă a comunității în viața școlii și extinderea serviciilor pentru comunitate.

Climatul educațional al școlii este bazat pe performanță, competiție transparentă și onestitate, pe cooperarea și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev și egalitatea de șanse pentru educație.

Misiunea și viziunea unitatii de învățământ au la bază:

- 1. Perfecționarea actului didactic și promovarea învățării centrate pe elev, cu accent pe dezvoltarea emoțională.**
- 2. Dezvoltarea parteneriatului școală-familie-comunitate și modelarea învățării după contexte practice, create de acest parteneriat.**
- 3. Implementarea în Școală a Sistemului Național pentru Asigurarea Calității**
- 4. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice prin formare continuă.**
- 5. Dezvoltarea infrastructurii și dotarea cu echipamente educative moderne.**
- 6. Formarea și dezvoltarea competențelor-cheie.**
- 7. Formarea competențelor bilingvismului.**

VALORI

- Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor elevi sănătoși, inovativi, eficienți, activi, cooperanți care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație în viață.
- Acumularea de către elevi a tehnicilor de muncă intelectuală și practica necesară instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți.
- Insusirea cunostintelor specifice, a valorilor naționale și universale
- Educarea elevilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii.

ANALIZA S.W.O.T

• **PUNCTE TARI (S):**

- ✓ Corp profesoral format exclusiv din cadre didactice calificate;
- ✓ Cca. 60% din cadrele didactice sunt titulare ale posturilor didactice din unitatea noastră de învățământ;

- ✓ Cca. 40 % dintre cadrele didactice au gradul didactic I;
- ✓ Cadre didactice perfecționate prin stagiile de formare în problematica reformei: abilitare curriculară, evaluare, inteligențe multiple, educația la timpul viitor, etc;
- ✓ Participarea cadrelor didactice la programele MENCȘ de formare continuă;
- ✓ Director format în managementul educațional;
- ✓ Existența unei Oferte Educaționale în concordanță cu nevoile de formare ale elevilor;
- ✓ CDȘ care permite valorificarea abilităților individuale ale elevilor, crește motivația pentru învățare, reduce abandonul școlar ;
- ✓ Pregătirea suplimentară a elevilor pentru admiterea în ciclul liceal, performanță și pentru recuperarea decalajelor în instruirea elevilor;
- ✓ Depășirea mediei pe țară în ceea ce privește rezultatele elevilor la EN;
- ✓ Aproape toți absolvenții clasei a VIII-a continuă studiile în licee;
- ✓ Bază materială bună: laborator de informatică conectat la rețeaua AeL, bibliotecă, bază sportivă constituită din teren de sport și sală de sport;
- ✓ Încălzire termică prin centrala proprie;
- ✓ Colaborarea cu comunitatea locală;
- ✓ Desfășurarea în școală a numeroase activități extracurriculare și extrașcolare conform unui calendar anual stabilit la nivelul Comisiei de consiliere și orientare;
- ✓ Exploatarea eficientă a resursei de timp în respectarea programelor, în pregătirea suplimentară a elevilor;

• **PUNCTE SLABE (W)**

- ✓ Neimplicarea unor cadre didactice în actul decizional și educațional;
- ✓ Reținerea față de schimbările impuse de spiritul reformei, cantonarea în atitudini de respingere a noului în activitatea școlii;
- ✓ Comisii metodice și de lucru cu activitate slabă;
- ✓ Prezența formalismului la nivelul comisiilor de lucru din școală;
- ✓ Necunoașterea sau cunoașterea parțială a legislației școlare;
- ✓ Implicarea insuficientă a unor cadre didactice în viața școlii/ activități extracurriculare;
- ✓ Existența unor elevi aflați în grija unor tatori nerecunoscuți din punct de vedere legal;
- ✓ Părinți care nu se implică în rezolvarea problemelor legate de frecvența și disciplina copiilor;
- ✓ Insuficienta aplicare a metodelor moderne participativ-active în procesul de predare-învățare-evaluare;
- ✓ Flux informațional, uneori, discontinuu și distorsionat;
- ✓ Insuficiente dotare cu mijloace de învățământ conform normativelor de dotare minimală;
- ✓ Lipsa materialului didactic adecvat actualelor necesități de învățare;
- ✓ Lipsa unui cabinet metodic prevăzut cu spații adecvate pentru depozitarea materialelor didactice;
- ✓ Lipsa unei săli amenajate pentru desfășurarea serbărilor școlare;
- ✓ Deficiențe minore în comunicarea internă și externă.

• **OPORTUNITĂȚI (O)**

- ✓ Declararea învățământului drept o prioritate națională;
- ✓ Creșterea gradului de autonomie instituțională a școlii;
- ✓ Necesitatea alinierii învățământului românesc la standardele europene de educație ;

- ✓ Alocarea de fonduri europene în vederea creșterii eficienței și calității actului educativ în România.
- ✓ Accentuarea rolului parteneriatului în dezvoltarea unității școlare;
- ✓ Dorința autorităților educative pentru reformarea și modernizarea învățământului românesc;
- ✓ Deschiderea consiliului local către problematica școlii;
- ✓ Încheierea contractelor-cadru de colaborare între Primărie și Școală;
- ✓ Disponibilitatea unor societăți comerciale de a contribui la dezvoltarea bazei materiale a școlii;
- ✓ Derularea unor importante activități extrabugetare;
- ✓ Inițierea unor parteneriate școlare;
- ✓ Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin forme multiple; deschiderea tinerei generații către nou, posibilitatea accederii acestora la informațiile ce pot fi dobândite prin intermediul computerului sau Internetului.

• **AMENINȚĂRI (T)**

- ✓ Slaba motivare financiară a cadrelor didactice;
- ✓ Insuficienta stimulare materială a cadrelor didactice performante;
- ✓ Lipsa fondurilor financiare pentru achiziționarea de materiale și mijloace informative și de comunicare;
- ✓ Fonduri insuficiente pentru cheltuielile curente ale școlii;
- ✓ Lipsa alocărilor bugetare pentru inițierea și derularea unor proiecte de dezvoltare școlară;
- ✓ Scăderea populației școlare.

PARTEA A II-A

**PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA
ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A CALITĂȚII**

**ȚINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂȚII
(rezultate din diagnoza PDI și țintele strategice formulate în PDI):**

Ț1. Asigurarea calității actului educațional

Ț2. Formarea continuă a cadrelor didactice în perspectiva unui învățământ activ-participativ, centrat pe elev

Ț3. Realizarea de programe educaționale specifice nevoii de formare a elevilor

Ț4. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate de gândire și exprimare

Ț5. Dezvoltarea de proiecte/parteneriate educaționale (locale, județene, interjudețene, naționale, europene)

Ț6. Redimensionarea relației școală-familie-comunitate

Ț7. Creșterea ofertei de activități extracurriculare și extrașcolare, în vederea eficientizării și optimizării procesului de învățământ, indiferent de particularitățile de vârstă și individuale

MECANISME DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Asigurarea calității procesului instructiv-educativ va avea la bază proceduri de monitorizare a activității profesorilor: fișe de evaluare, asistente la lectie, implicarea activă în comisii, rapoarte de activitate, proiectare, etc. Acestor mecanisme li se va adăuga activitatea CEAC cu regulamentul de funcționare și plan de activitate. Anual, se vor întocmi rapoarte de evaluare și planuri de îmbunătățire a activității.

ALTE MECANISME:

- a. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
- b. Întuniri pe teme de evaluare a activității curriculare și extracurriculare – cu planificări anuale;
- c. Planuri manageriale și itemii de evaluare;
- d. Rapoarte de activitate și planuri de îmbunătățire a activității
- e. Fișe de evaluare a activității profesorilor, pentru segmentul lecțiilor individuale și pentru perioade mai lungi de un semestru sau un an.

ABORDĂRI STRATEGICE

1.Dezvoltarea curriculară

- Creșterea numărului de elevi înscriși
- Implicarea școlii în parteneriate și proiecte educaționale la nivel județean, național și internațional
- Organizarea de lectorate cu părinții conform unei planificări semestriale
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe
- Amenajarea unui avizier destinat elevilor și părinților în vederea informării prompte a acestora
- Crearea site-ului școlii care să reflecte activitatea la zi a școlii
- Centrarea procesului instructiv-educativ pe nevoile de formare ale elevului
- Utilizarea metodelor activ- participative
- Realizarea unor programe de învățare diferențiată pentru a preîntâmpina fenomenul eșecului școlar
- Creșterea:
 - calității actului educativ
 - interesului elevilor pentru propria formare
 - procentului de promovabilitate
- Implicarea elevilor și părinților în elaborarea ofertei educaționale a școlii
- Aplicarea de chestionare elevilor și părinților acestora privind gradul de satisfacție față de oferta educațională a școlii în anul școlar precedent
- Interpretarea chestionarelor și propunerea de măsuri corective
- Utilizarea softurilor educaționale și a suporturilor didactice multimedia în procesul de predare-învățare-evaluare
- Încurajarea inovării didactice
- Utilizarea metodelor alternative de evaluare
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru promovarea examenelor naționale
- Realizarea de programe de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță și pentru recuperarea decalajelor apărute în procesul de învățare
- Elaborarea planurilor anuale ale activităților comisiilor metodice
- Realizarea de inspecții curente conform unei planificări semestriale
- Crearea unei baze de date care să cuprindă cursurile de formare și gradele didactice obținute de cadrele didactice din școală

- Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice
- Promovarea ofertei de formare a CCD Galați și a altor centre de formare
- Încurajarea cadrelor didactice de a se perfecționa în mod continuu prin participarea la cursuri de formare, seminarii, conferințe naționale și internaționale.
- Participarea cadrelor didactice la proiecte de dezvoltare sau de cercetare științifică și metodică
- Activități de diseminare a rezultatelor în cadrul comisiilor metodice
- Introducerea noutăților științifice și metodice în procesul de învățământ
- Realizarea unor activități didactice demonstrative la nivelul comisiilor metodice și al cercurilor pedagogice
- Realizarea unor parteneriate cu instituții similare din țară axate pe schimbul de bune practici pedagogice
- Identificarea nevoilor de dotare ale școlii
- Achiziționarea mijloacelor didactice necesare conform normativelor de dotare minimală
- Creșterea cantitativă și diversificarea fondului de carte
- Actualizarea și înnoirea fondului de carte
- Creșterea calității actului educativ
- Motivarea elevilor pentru studiul individual
- Stimularea elevilor pentru lectura școlară
- Încurajarea implicării elevilor și cadrelor didactice în realizarea de proiecte comunitare
- Organizarea de activități de promovare: seminarii de informare, activități demonstrative, activități de diseminare, ateliere de lucru
- Realizarea unei baze de date cu informații referitoare la proiectele comunitare derulate în școală
- Diseminarea rezultatelor proiectelor comunitare derulate: consilii profesoriale, comisii metodice, cercuri pedagogice, ședințe cu părinții, etc.

2.Dezvoltarea resurselor financiare

- Finanțarea școlii se realizează de la:
 - ✓ bugetul local pentru întreținerea bazei materiale și plata consumului de apă, energie electrică și termică, telefon, internet;
 - ✓ bugetul de stat pentru plata salariilor, burselor și a altor drepturi bănești;
 - ✓ venituri extrabugetare – arendarea loturilor școlare, contribuția comitetelor de părinți, sponsorizări și donații.
- Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale și a activităților parteneriatelor și proiectelor educaționale
- Atragerea de fonduri comunitare pentru derularea proiectelor inițiate
- Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor
- Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare
- Estimarea costurilor pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic
- Identificarea resurselor materiale necesare
- Atragerea de fonduri extrabugetare
- Analizarea ofertelor
- Achiziționarea mijloacelor didactice
- Înregistrarea noilor achiziții în patrimoniul școlii
- Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționarea continuă cu plata de la bugetul local.

3.Dezvoltarea resurselor materiale

Școala dispune de o bază materială bună, formată din:

- 11 Săli de clasă
- Centrul de documentare și informare: 11.000 volume, televizoare, DVD player, videoproiectoare, calculatoare conectate la Internet, imprimante, xerox, multifuncționale
- Laborator de informatică: 25 de calculatoare din care 11 conectate la Internet
- Bibliotecă școlară
- Sală de sport
- Teren de sport

Dotarea, în continuare, a școlii cu materiale sportive (mingi, table de șah, saltele, aparatură de gimnastică), a bibliotecii cu cărți noi din toate ariile curriculare, cât și cu aparatura necesară activității instructiv – educative, este o necesitate imperioasă în scopul asigurării unui învățământ de calitate.

În vederea realizării cu succes a reformei în învățământ, se va pune accent pe utilizarea unor mijloace moderne de învățământ și anume: extinderea rețelei de internet în toate sălile de clasă, utilizarea tuturor sălilor de clasă cu calculatoare, achiziționarea de material didactic multimedia.

4.Dezvoltarea resurselor umane

- Motivarea implicării cadrelor didactice și a elevilor în activități de creștere a prestigiului școlii prin acordarea de premii, diplome, adeverințe etc.
- Evidențierea contribuției factorilor implicați: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, salarii de merit, gradații de merit, premii, diplome etc.
- Evidențierea, motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice și a elevilor care obțin rezultate la competițiile naționale: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, gradații de merit, premii, diplome etc.
- Participarea la programe de formare în specialitate a cadrelor didactice
- Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei
- Elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile metodice

5.Dezvoltarea relațiilor comunitare

- Implicarea activă a părinților și a autorităților locale în actul decizional
- Activități de parteneriat cu liceele în vederea popularizării ofertei educaționale a acestora și a unei mai bune orientări a absolvenților școlii
- Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu instituții de interes local, național și internațional
- Încheierea de parteneriate cu instituții locale pentru atingerea obiectivelor proiectelor comunitare
- Colaborarea cu instituții furnizoare și responsabile cu formarea pentru cadrele didactice: CCD, ISJ, centre universitare, etc.
- Colaborarea cu instituțiile furnizoare de mijloace didactice.

TERMENE DE APLICARE, ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE DIFERITELOR PERSOANE ȘI GRUPURI

A. Managementul școlii va fi anual reconsiderat în funcție de noile cerințe educaționale și de nevoile comunității. Anual, tradițiile și obiceiurile unității școlare se vor derula conform programului extracurricular.

Anual, toate cadrele didactice vor participa la cursurile de perfecționare organizate fie de Casa Corpului Didactic, fie de Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic al Universității din Galați.

Anual, se vor căuta soluții pentru dotarea școlii cu mobilier nou, aparatură electronică și calculatoare performante, cărți de specialitate pentru fiecare disciplină în parte, cât și materiale sportive necesare procesului instructiv-educativ.

În școală se derulează și proiecte educaționale, inițiate de cadrele didactice din școală, proiecte cu caracter permanent:

B. Conducătorul echipei este managerul unității școlare. În cadrul școlii, cadrele didactice discută în comisii, în consiliul profesoral și în consiliul de administrație obiectivele generale corelate cu cele de la nivelul fiecărei discipline.

Activitățile cadrelor didactice se desfășoară pe baza planificărilor calendaristice, conform programelor școlare în vigoare.

Curriculumul la decizia școlii este elaborat anual ținându-se cont de opțiunile părinților și elevilor. Astfel, la cererea părinților, s-au introdus în CDS ore de educație fizică (șah), limba română, limba engleză, limba franceză.

În cadrul școlii funcționează mai multe comisii, fiecare având un coordonator. De asemenea, fiecare echipă are atribuții clar definite, iar membrii fiecăreia au responsabilități clar specificate.

✚ Consiliul profesoral, format din 17 de cadre didactice, este coordonat de directorul școlii.

✚ Consiliul de administrație este format din 7 membri, președinte fiind directorul școlii, prof. Pechianu Florin Gigi.

Acestea își desfășoară activitatea o dată pe lună sau ori de câte ori e nevoie, pe baza unei tematici aprobate la începutul fiecărui an școlar, pe baza raportului anual și semestrial sau pe baza programului managerial.

În școală își desfășoară activitatea următoarele comisii cu caracter permanent:

✚ Comisia pentru curriculum formată din 5 membri este condusă de prof. Rusu Mihaela.

Comisia are următoarele atribuții:

- Elaborarea proiectului pentru curriculum;
- Oferta educațională a școlii;
- Metodologia de aplicare a activității de consiliere și orientare.

✚ Comisia de perfecționare și formare continuă a personalului, formată din 3 membri, este condusă de prof. Paraschiv Tania. Comisia are următoarele atribuții:

- Procurarea și prezentarea noutăților editoriale;
- Sprijinirea cadrelor didactice tinere în vederea obținerii gradelor didactice.

✚ Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență, formată din 5 membri, este condusă de prof. Serafinceanu Remus.

• Comisia CEAC este formată din 7 membri și are următoarea componență:

✚ 1 președinte

✚ 1 coordonator

✚ 2 reprezentanți ai corpului profesoral

✚ 1 reprezentant al Sindicatului

✚ 1 reprezentant al Consiliului Reprezentativ al Părinților

✚ 1 reprezentant al Consiliului Local

• Comisia CEAC funcționează pe durata unui mandat de 4 ani.

AVANTAJELE OPTIUNILOR

S-a hotărât alegerea acestor ținte de către conducerea școlii, pentru că ele conduc la creșterea calității educaționale în școală și largesc accesul la educație al elevilor.

Țintele strategice alese sunt necesare pentru dezvoltarea unității școlare, ele respectând politicile și strategiile de dezvoltare națională, regională și locală.

Țintele alese se pot realiza cu resursele financiare existente și previzibile în următorii 5 ani școlari.

PARTEA A III-A

MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

CADRUL LEGAL pentru funcționarea CEAC este:

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005, privind asigurarea calității, art. 11 și 12;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat O.M.Ed.C. nr. 4925/2005;
- Strategia descentralizării învățământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în Ședința de Guvern din 20 decembrie 2005.

SISTEMUL DE EVALUARE A CALITĂȚII URMĂREȘTE:

- Îmbunătățirea calității întregii activități din școală;
- Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală);
- Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare.

PROCESELE PRIN CARE SE ASIGURĂ CALITATEA SUNT:

- Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracurriculare);
- Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- Activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate;
- Obținerea performanțelor și evaluarea rezultatelor învățării;
- Managementul strategic și operațional al unității școlare;
- Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi și părinți) și cu întreaga comunitate, precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității;
- Evaluarea complexă a întregii vieți școlare.

PARTEA A IV-A

INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII

PROCEDURA DE EVALUARE A INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII:

- Selectarea domeniului/temei/temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);
- Diagnoza nivelului de realizare;
- Judecarea nivelului de realizare;
- Identificarea slăbiciunilor și a țințelor pentru intervențiile de remediere/dezvoltare;
- Crearea unui grup de lucru;
- Modificarea/optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate;
- Desfășurarea activităților de dezvoltare/optimizare/remediere;
- Reaplicarea instrumentului de evaluare.

TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA INTERNĂ (AUTOEVALUAREA) CALITĂȚII:

- ✓ Fișe și alte instrumente de evaluare;
- ✓ Declarații de intenție ale comisiilor de specialitate din școală;
- ✓ Chestionare;
- ✓ Ghiduri de observație;
- ✓ Tipuri de proiecte;
- ✓ Rapoarte scrise;
- ✓ Diferite fișe de apreciere;
- ✓ Plan operațional;
- ✓ Fișe de analiză a documentelor școlii;
- ✓ Obiecte concrete: rezultate materiale ale proiectului;
- ✓ Documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și local;
- ✓ Standarde, metodologii, ghiduri de bună practică, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local.

PARTEA A V-A

MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A CALITĂȚII

1. Se selectează domeniul și criteriul/criteriile avute în vedere conform „Standardelor de acreditare și de evaluare periodică” (H.G.21/18.01.2007 sau art. 10 din O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006).
2. Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare.
3. Se judecă nivelul de realizare.
4. Se identifică punctele tari, cele slabe și țintele pentru intervențiile de remediere/dezvoltare.
5. Se creează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în organizație – profesor de specialitate, responsabil de comisie metodică, de arie curriculară etc, care să aplice programul de îmbunătățire).
6. Se modifică/optimizează/completează PDI și planurile operaționale.
7. Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/optimizare/remediere pentru domeniul selectat.
8. Se reaplică instrumentul de evaluare.

Pasul 1

CEAC elaborează un plan operațional anual (derivat din strategia aprobată), cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității.



Pasul 2

Consiliul de administrație aprobă planul operațional propus de CEAC.



Pasul 3

Realizarea activităților stabilite de evaluare și îmbunătățire a calității conform planificării.

Monitorizarea și evaluarea, de către membrii CEAC, în funcție de responsabilitățile specifice, a modului de realizare a activităților de evaluare și îmbunătățire a calității.



Pasul 4

Realizarea de către CEAC a raportului anual de evaluare internă a calității.



Pasul 5

Consiliul de administrație aprobă
Raportul anual de evaluare internă a calității propus de CEAC.
Consiliul de administrație revizuieste, dacă este cazul, documentele programatice și
strategiile de dezvoltare (inclusiv strategia de evaluare internă a calității).



Pasul 6

Raportul anual de evaluare internă a calității este făcut public și este trimis către
inspectoratul școlar și, la cerere, către ARACIP.