

**Nr.1769/20.10.2023**

**Graficul de control al directorului**

**Anul școlar 2023 - 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Temele propuse spre a fi monitorizate** | **Perioada** |
| **1.** | Verificarea existenţei documentelor curriculare oficiale, manualelor, auxiliarelor curriculare la nivelul unităţii de învăţământ;Monitorizarea participării la acţiunile metodice ale cadrelor didacticeInformarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii;Verificarea realizări proiectării pedagogice anuale şi asigurarea dimensiunii ei ştiintifice şi interdisciplinare;Asigurarea calităţii în macro şi microproiectare;Monitorizarea participării la acţiunile metodice, organizate de Inspectoratul Scolar, a tuturor cadrelor didactice;Monitorizarea aplicarii testelor iniţiale şi analiza acestora;Monitorizarea progresului şcolar din perspectiva calităţii actului didactic;Monitorizarea serviciului pe şcoală;Monitorizarea derulării programelor sociale în şcoală (corn şi lapte, rechizite, burse);Susţinerea activităţilor de îndrumare, control şi evaluare în unitatea şcolară a cadrelor didactice debutante;Asigurarea cu combustibil a instituţiei, pentru sezonul rece;Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate;Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autorităţile locale, agenţii economici, instituţiile naţionale şi regionale de cultură, Biserica, alte instituţii interesate, pentru creşterea adecvării ofertei educaţionale a şcolii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor şi programelor proprii, precum şi în vederea creşterii importanţei şcolii ca factor de civilizaţie; | **Septembrie** |
| **2.** | Asigurarea calităţii activităţilor educative şi extrascolare;Monitorizarea derulării programelor sociale în şcoală (corn şi lapte, rechizite, burse);Monitorizarea constituirii Consiliului ElevilorMonitorizarea progresului şcolar din perspectiva calităţii actului didacticMonitorizarea aplicarii testelor predictive, de progres şi sumative;Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorativeSusţinerea activităţilor de îndrumare, control şi evaluare în unitatea şcolară a cadrelor didactice debutanteSprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autorităţile locale, agenţii economici, instituţiile naţionale şi regionale de cultură, Biserica, alte instituţii interesate, pentru creşterea adecvării ofertei educaţionale a şcolii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor şi programelor proprii, precum şi în vederea creşterii importanţei şcolii ca factor de civilizaţie;Monitorizarea serviciului pe şcoală;Monitorizarea graficului de frecvenţă;Monitorizarea notării ritmice;Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, fişele postului, completarea deciziilor)Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii;Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitateMonitorizarea înscrieri la grade a cadrelor didacticeAsigurarea cu combustibil a instituţiei, pentru sezonul rece; | **Octombrie** |
| **3.** | Asigurarea calităţii activităţilor educative şi extrascolare;Monitorizarea progresului şcolar;Monitorizarea serviciului pe şcoală;Monitorizarea graficului de frecvenţă;Monitorizarea notării ritmice;Susţinerea activităţilor de îndrumare, control şi evaluare în unitatea şcolară a cadrelor didactice debutanteInformarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii ;Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative;Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de şcoală, valorizarea si promovarea bunelor practice in acest domeniu;Eficientizarea activităţii Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă şcoala;Monitorizarea participării la acţiunile metodice ale cadrelor didactice;Monitorizarea comisiilor de lucru din şcoală;Monitorizarea derulării programelor sociale în şcoală (corn şi lapte, burse etc.);Asigurarea cu combustibil a instituţiei, pentru sezonul rece;Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Școlar  | **Noiembrie** |
| **4.** | Asigurarea calităţii activităţilor educative şi extrascolare;Monitorizarea progresului şcolar;Monitorizarea serviciului pe şcoală;Monitorizarea graficului de frecvenţă;Monitorizarea notării ritmice;Monitorizarea graficului întâlnirilor cu părinţii;Susţinerea activităţilor de îndrumare, control şi evaluare în unitatea şcolară a cadrelor didactice debutante;Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii;Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de şcoală; valorizarea si promovarea bunelor practice in acest domeniu;Monitorizarea participării la acţiunile metodice ale cadrelor didactice;Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative;Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, completarea cărţilor de muncă);Monitorizarea comisiilor de lucru din şcoală;Verificarea cataloagelor;Verificarea înştiinţărilor trimise părinţilor;Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Scolar, în termenele solicitate;Analiza transparentă conform metodologiei şi avizul CA în vederea depunerilor dosarelor pentru gradaţia de meritVerificarea documentelor de secretariat (SC-uri);Monitorizarea acţiunilor de igienizare din şcoală, pe perioada vacanţelor | **Decembrie** |
| **5.** | Asigurarea calităţii activităţilor educative şi extrascolare;Verificarea cataloagelor (încheierea mediilor);Verificarea înştiinţărilor trimise părinţilor referitoare la situaţia şcolară;Monitorizarea comisiilor de lucru din şcoală;Monitorizarea notării ritmice;Monitorizarea progresului şcolar;Monitorizarea derulării programelor sociale în şcoală (corn şi lapte, burse, etc.);Asigurarea cu combustibil a instituţiei, pentru sezonul rece;Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Scolar, în termenele solicitate;Monitorizarea frecvenţei şcolare;Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii; | **Ianuarie** |
| **6.** | Monitorizarea participării la acţiunile metodice ale cadrelor didacticeInformarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii;Verificarea realizări proiectării pedagogice şi asigurarea dimensiunii ei ştiintifice şi interdisciplinare;Asigurarea calităţii în macro şi microproiectare;Monitorizarea participării la acţiunile metodice, organizate de Inspectoratul Școlar, a tuturor cadrelor didactice;Monitorizarea aplicarii testelor iniţiale şi analiza acestora;Monitorizarea progresului şcolar din perspectiva calităţii actului didactic;Monitorizarea serviciului pe şcoală;Monitorizarea derulării programelor sociale în şcoală (corn şi lapte, rechizite, burse);Susţinerea activităţilor de îndrumare, control şi evaluare în unitatea şcolară a cadrelor didactice debutante;Asigurarea cu combustibil a instituţiei, în sezonul rece;Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate;Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autorităţile locale, agenţii economici, instituţiile naţionale şi regionale de cultură, Biserica, alte instituţii interesate, pentru creşterea adecvării ofertei educaţionale a şcolii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor şi programelor proprii, precum şi în vederea creşterii importanţei şcolii ca factor de civilizaţie;Elaborarea CDS în concordanţă cu cerinţele elevilor, resursele şcolii şi tendinţele de dezvoltare economico-socială a comunităţii pentru anul şcolar 2024 – 2025;stabilirea unor programe de măsuri ameliorative pentru eliminarea disfuncțiilorRealizarea Proiectului de Încadrare pentru anul şcolar 2024-2025 | **Februarie** |
| **7.** | Asigurarea calităţii activităţilor educative şi extrascolare;Monitorizarea progresului şcolar;Monitorizarea serviciului pe şcoală;Monitorizarea graficului de frecvenţă;Monitorizarea notării ritmice;Monitorizarea derulării programelor sociale în şcoală (corn şi lapte, burse, etc.);Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii;Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, completarea cărţilor de muncă);Eficientizarea activităţii Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă şcoala;Verificarea cataloagelor;Verificarea înştiinţărilor trimise părinţilor;Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Scolar, în termenele solicitate;Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres şi sumative;Respectarea Calendarului Mişcării Personalului Didactic pentru anul şcolar 2023-2024; | **Martie** |
| **8.** | Asigurarea calităţii activităţilor educative şi extrascolare;Monitorizarea progresului şcolar;Monitorizarea serviciului pe şcoală;Monitorizarea graficului de frecvenţă;Monitorizarea notării ritmice;Susţinerea activităţilor de îndrumare, control şi evaluare în unitatea şcolară a cadrelor didactice debutanteInformarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii;Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative;Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de şcoală, valorizarea si promovarea bunelor practice in acest domeniu;Eficientizarea activităţii Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă şcoala;Monitorizarea participării la acţiunile metodice ale cadrelor didactice;Monitorizarea comisiilor de lucru din şcoală;Monitorizarea derulării programelor sociale în şcoală (corn şi lapte, burse, etc.);Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Scolar, în termenele solicitate;Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative;Respectarea Calendarului Mişcării Personalului Didactic pentru anul şcolar 2023-2024; | **Aprilie** |
| **9.** | Asigurarea calităţii activităţilor educative şi extrascolare;Monitorizarea progresului şcolar;Monitorizarea serviciului pe şcoală;Monitorizarea graficului de frecvenţă;Monitorizarea informării elevilor, a părinţilor, a cadrelor didactice despre cifra planului de şcolarizare la liceele din judeţ;Monitorizarea derulării programelor sociale în şcoală (corn şi lapte, burse, etc.);Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii;Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, completarea cărţilor de muncă);Eficientizarea activităţii Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă şcoala;Verificarea cataloagelor;Verificarea înştiinţărilor trimise părinţilor;Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Scolar, în termenele solicitate;Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres şi sumative; | **Mai** |
| **10.** | Organizarea şi desfăşurarea examenelor naţionaleVerificarea documentelor de secretariat (SC-uri);Verificarea cataloagelor (încheierea mediilor);Verificarea înştiinţărilor trimise părinţilor referitoare la situaţia şcolară;Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate;Monitorizarea acţiunilor de igienizare din şcoală, pe perioada vacanţeiMonitorizarea comisiilor de lucru din şcoală şi solicitarea rapoartelor de analiză anuale, în vederea realizării analizei activităţii şcolare;Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Școlar;Înscrierea elevilor din clasa a VIII-a în învăţământul secundar superior; | **Iunie** |
| **11.** | Monitorizarea acţiunilor de igienizare din şcoală, pe perioada vacanţeiMonitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Școlar;Verificarea documentelor de secretariat (registre matricole); Monitorizarea înscrierii elevilor din cls a VIII-a la liceu;Înscrierea elevilor din clasa a VIII a în învățământul secundar superior;Eliberarea documentelor necesare înscrierii la licee, pentru elevii din anul terminal; | **Iulie** |
| **12.** | Monitorizarea acţiunilor de igienizare din şcoală, pe perioada vacanţeiMonitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Școlar;Verificarea documentelor de secretariat (registre matricole);Monitorizarea înscrierii elevilor din cls a VIII-a la liceu;Monitorizarea examenelor de corigenţă;Analiza transparentă conform metodologiei a CA în vederea acordării calificativelor; | **August** |

**DIRECTOR,**

**Prof. Pechianu Florin Gigi**