

**Nr.1769/20.10.2023**

**Graficul de control al directorului**

**Anul școlar 2023 - 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Temele propuse spre a fi monitorizate** | **Perioada** |
| **1.** | Verificarea existenţei documentelor curriculare oficiale, manualelor, auxiliarelor curriculare la nivelul unităţii de învăţământ;  Monitorizarea participării la acţiunile metodice ale cadrelor didactice  Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);  Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii;  Verificarea realizări proiectării pedagogice anuale şi asigurarea dimensiunii ei ştiintifice şi interdisciplinare;  Asigurarea calităţii în macro şi microproiectare;  Monitorizarea participării la acţiunile metodice, organizate de Inspectoratul Scolar, a tuturor cadrelor didactice;  Monitorizarea aplicarii testelor iniţiale şi analiza acestora;  Monitorizarea progresului şcolar din perspectiva calităţii actului didactic;  Monitorizarea serviciului pe şcoală;  Monitorizarea derulării programelor sociale în şcoală (corn şi lapte, rechizite, burse);  Susţinerea activităţilor de îndrumare, control şi evaluare în unitatea şcolară a cadrelor didactice debutante;  Asigurarea cu combustibil a instituţiei, pentru sezonul rece;  Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate;  Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autorităţile locale, agenţii economici, instituţiile naţionale şi regionale de cultură, Biserica, alte instituţii interesate, pentru creşterea adecvării ofertei educaţionale a şcolii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor şi programelor proprii, precum şi în vederea creşterii importanţei şcolii ca factor de civilizaţie; | **Septembrie** |
| **2.** | Asigurarea calităţii activităţilor educative şi extrascolare;  Monitorizarea derulării programelor sociale în şcoală (corn şi lapte, rechizite, burse);  Monitorizarea constituirii Consiliului Elevilor  Monitorizarea progresului şcolar din perspectiva calităţii actului didactic  Monitorizarea aplicarii testelor predictive, de progres şi sumative;  Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative  Susţinerea activităţilor de îndrumare, control şi evaluare în unitatea şcolară a cadrelor didactice debutante  Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autorităţile locale, agenţii economici, instituţiile naţionale şi regionale de cultură, Biserica, alte instituţii interesate, pentru creşterea adecvării ofertei educaţionale a şcolii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor şi programelor proprii, precum şi în vederea creşterii importanţei şcolii ca factor de civilizaţie;  Monitorizarea serviciului pe şcoală;  Monitorizarea graficului de frecvenţă;  Monitorizarea notării ritmice;  Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, fişele postului, completarea deciziilor)  Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);  Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii;  Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate  Monitorizarea înscrieri la grade a cadrelor didactice  Asigurarea cu combustibil a instituţiei, pentru sezonul rece; | **Octombrie** |
| **3.** | Asigurarea calităţii activităţilor educative şi extrascolare;  Monitorizarea progresului şcolar;  Monitorizarea serviciului pe şcoală;  Monitorizarea graficului de frecvenţă;  Monitorizarea notării ritmice;  Susţinerea activităţilor de îndrumare, control şi evaluare în unitatea şcolară a cadrelor didactice debutante  Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);  Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii ;  Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative;  Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de şcoală, valorizarea si promovarea bunelor practice in acest domeniu;  Eficientizarea activităţii Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă şcoala;  Monitorizarea participării la acţiunile metodice ale cadrelor didactice;  Monitorizarea comisiilor de lucru din şcoală;  Monitorizarea derulării programelor sociale în şcoală (corn şi lapte, burse etc.);  Asigurarea cu combustibil a instituţiei, pentru sezonul rece;  Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Școlar | **Noiembrie** |
| **4.** | Asigurarea calităţii activităţilor educative şi extrascolare;  Monitorizarea progresului şcolar;  Monitorizarea serviciului pe şcoală;  Monitorizarea graficului de frecvenţă;  Monitorizarea notării ritmice;  Monitorizarea graficului întâlnirilor cu părinţii;  Susţinerea activităţilor de îndrumare, control şi evaluare în unitatea şcolară a cadrelor didactice debutante;  Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);  Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii;  Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de şcoală; valorizarea si promovarea bunelor practice in acest domeniu;  Monitorizarea participării la acţiunile metodice ale cadrelor didactice;  Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative;  Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, completarea cărţilor de muncă);  Monitorizarea comisiilor de lucru din şcoală;  Verificarea cataloagelor;  Verificarea înştiinţărilor trimise părinţilor;  Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Scolar, în termenele solicitate;  Analiza transparentă conform metodologiei şi avizul CA în vederea depunerilor dosarelor pentru gradaţia de merit  Verificarea documentelor de secretariat (SC-uri);  Monitorizarea acţiunilor de igienizare din şcoală, pe perioada vacanţelor | **Decembrie** |
| **5.** | Asigurarea calităţii activităţilor educative şi extrascolare;  Verificarea cataloagelor (încheierea mediilor);  Verificarea înştiinţărilor trimise părinţilor referitoare la situaţia şcolară;  Monitorizarea comisiilor de lucru din şcoală;  Monitorizarea notării ritmice;  Monitorizarea progresului şcolar;  Monitorizarea derulării programelor sociale în şcoală (corn şi lapte, burse, etc.);  Asigurarea cu combustibil a instituţiei, pentru sezonul rece;  Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Scolar, în termenele solicitate;  Monitorizarea frecvenţei şcolare;  Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);  Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii; | **Ianuarie** |
| **6.** | Monitorizarea participării la acţiunile metodice ale cadrelor didactice  Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);  Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii;  Verificarea realizări proiectării pedagogice şi asigurarea dimensiunii ei ştiintifice şi interdisciplinare;  Asigurarea calităţii în macro şi microproiectare;  Monitorizarea participării la acţiunile metodice, organizate de Inspectoratul Școlar, a tuturor cadrelor didactice;  Monitorizarea aplicarii testelor iniţiale şi analiza acestora;  Monitorizarea progresului şcolar din perspectiva calităţii actului didactic;  Monitorizarea serviciului pe şcoală;  Monitorizarea derulării programelor sociale în şcoală (corn şi lapte, rechizite, burse);  Susţinerea activităţilor de îndrumare, control şi evaluare în unitatea şcolară a cadrelor didactice debutante;  Asigurarea cu combustibil a instituţiei, în sezonul rece;  Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate;  Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autorităţile locale, agenţii economici, instituţiile naţionale şi regionale de cultură, Biserica, alte instituţii interesate, pentru creşterea adecvării ofertei educaţionale a şcolii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor şi programelor proprii, precum şi în vederea creşterii importanţei şcolii ca factor de civilizaţie;  Elaborarea CDS în concordanţă cu cerinţele elevilor, resursele şcolii şi tendinţele de dezvoltare economico-socială a comunităţii pentru anul şcolar 2024 – 2025;  stabilirea unor programe de măsuri ameliorative pentru eliminarea disfuncțiilor  Realizarea Proiectului de Încadrare pentru anul şcolar 2024-2025 | **Februarie** |
| **7.** | Asigurarea calităţii activităţilor educative şi extrascolare;  Monitorizarea progresului şcolar;  Monitorizarea serviciului pe şcoală;  Monitorizarea graficului de frecvenţă;  Monitorizarea notării ritmice;  Monitorizarea derulării programelor sociale în şcoală (corn şi lapte, burse, etc.);  Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii;  Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, completarea cărţilor de muncă);  Eficientizarea activităţii Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă şcoala;  Verificarea cataloagelor;  Verificarea înştiinţărilor trimise părinţilor;  Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Scolar, în termenele solicitate;  Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres şi sumative;  Respectarea Calendarului Mişcării Personalului Didactic pentru anul şcolar 2023-2024; | **Martie** |
| **8.** | Asigurarea calităţii activităţilor educative şi extrascolare;  Monitorizarea progresului şcolar;  Monitorizarea serviciului pe şcoală;  Monitorizarea graficului de frecvenţă;  Monitorizarea notării ritmice;  Susţinerea activităţilor de îndrumare, control şi evaluare în unitatea şcolară a cadrelor didactice debutante  Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);  Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii;  Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative;  Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de şcoală, valorizarea si promovarea bunelor practice in acest domeniu;  Eficientizarea activităţii Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă şcoala;  Monitorizarea participării la acţiunile metodice ale cadrelor didactice;  Monitorizarea comisiilor de lucru din şcoală;  Monitorizarea derulării programelor sociale în şcoală (corn şi lapte, burse, etc.);  Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Scolar, în termenele solicitate;  Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative;  Respectarea Calendarului Mişcării Personalului Didactic pentru anul şcolar 2023-2024; | **Aprilie** |
| **9.** | Asigurarea calităţii activităţilor educative şi extrascolare;  Monitorizarea progresului şcolar;  Monitorizarea serviciului pe şcoală;  Monitorizarea graficului de frecvenţă;  Monitorizarea informării elevilor, a părinţilor, a cadrelor didactice despre cifra planului de şcolarizare la liceele din judeţ;  Monitorizarea derulării programelor sociale în şcoală (corn şi lapte, burse, etc.);  Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii;  Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, completarea cărţilor de muncă);  Eficientizarea activităţii Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă şcoala;  Verificarea cataloagelor;  Verificarea înştiinţărilor trimise părinţilor;  Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Scolar, în termenele solicitate;  Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres şi sumative; | **Mai** |
| **10.** | Organizarea şi desfăşurarea examenelor naţionale  Verificarea documentelor de secretariat (SC-uri);  Verificarea cataloagelor (încheierea mediilor);  Verificarea înştiinţărilor trimise părinţilor referitoare la situaţia şcolară;  Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate;  Monitorizarea acţiunilor de igienizare din şcoală, pe perioada vacanţei  Monitorizarea comisiilor de lucru din şcoală şi solicitarea rapoartelor de analiză anuale, în vederea realizării analizei activităţii şcolare;  Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Școlar;  Înscrierea elevilor din clasa a VIII-a în învăţământul secundar superior; | **Iunie** |
| **11.** | Monitorizarea acţiunilor de igienizare din şcoală, pe perioada vacanţei  Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Școlar;  Verificarea documentelor de secretariat (registre matricole);  Monitorizarea înscrierii elevilor din cls a VIII-a la liceu;  Înscrierea elevilor din clasa a VIII a în învățământul secundar superior;  Eliberarea documentelor necesare înscrierii la licee, pentru elevii din anul terminal; | **Iulie** |
| **12.** | Monitorizarea acţiunilor de igienizare din şcoală, pe perioada vacanţei  Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Școlar;  Verificarea documentelor de secretariat (registre matricole);  Monitorizarea înscrierii elevilor din cls a VIII-a la liceu;  Monitorizarea examenelor de corigenţă;  Analiza transparentă conform metodologiei a CA în vederea acordării calificativelor; | **August** |

**DIRECTOR,**

**Prof. Pechianu Florin Gigi**