**Școala Gimnazială Nr. 1 Nămoloasa**

**OPIS PROCEDURI**

**COMPARTIMENT DIDACTIC**

|  |  |
| --- | --- |
| **Didactic** | |
| PO-01 | DESEMNAREA MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE |
| PO-02 | EMITEREA HOTĂRÂRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE |
| PO-03 | PUNEREA ÎN APLICARE A HOTĂRÂRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE |
| PO-04 | CONSTITUIREA COMISIEI CEAC |
| PO-05 | SELECȚIA MEMBRILOR COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII |
| PO-06 | PROCEDURA DE LUCRU A COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII |
| PO-07 | UTILIZAREA APLICAȚIEI INFORMATICE ARACIP |
| PO-08 | ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR DIN UNITATE |
| PO-09 | ÎNTOCMIREA REGULAMENTULUI INTERN |
| PO-10 | ELABORAREA ȘI DEZVOLTAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ |
| PO-11 | REVIZUIREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ |
| PO-12 | MONITORIZARE OBIECTIVE PDI |
| PO-13 | IDENTIFICAREA PUNCTELOR TARI, PUNCTELOR SLABE, OPORTUNITĂȚILOR ȘI AMENINȚĂRILOR |
| PO-14 | ANALIZA CULTURII ORGANIZAȚIONALE |
| PO-15 | AUTOEVALUAREA INSTITUȚIONALĂ |
| PO-16 | ELABORAREA, VALIDAREA ȘI APROBAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE |
| PO-17 | PROMOVAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE |
| PO-18 | ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII (CDȘ) |
| PO-19 | COMUNICAREA INTERNĂ CU PERSONALUL UNITĂȚII |
| PO-20 | COMUNICAREA INSTITUȚIONALĂ CU ALTE INSTITUȚII DE EDUCAȚIE |
| PO-21 | COMUNICAREA FORMALĂ EXTERNĂ CU ANGAJATORII ȘI CU ALTE INSTITUȚII ȘI GRUPURI SEMNIFICATIVE DE INTERES |
| PO-22 | COMUNICAREA FORMALĂ EXTERNĂ CU PĂRINȚII |
| PO-23 | IMPLICAREA PĂRINȚILOR ÎN EDUCAȚIE |
| PO-24 | COLECTAREA ȘI SINTETIZAREA REGULATĂ A OPINIILOR ȘI PROPUNERILOR ELEVILOR, PĂRINȚILOR ȘI A ALTOR FACTORI INTERESAȚI |
| PO-25 | ACORDAREA FEEDBACK-ULUI DIN PARTEA ELEVILOR PRIVIND ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚARE, PREDARE ȘI EVALUARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR |
| PO-26 | ELABORAREA ȘI APLICAREA CHESTIONARELOR |
| PO-27 | MĂSURAREA SATISFACȚIEI BENEFICIARULUI |
| PO-28 | MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL |
| PO-29 | EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI MONITORIZAREA TRASEULUI ȘCOLAR |
| PO-30 | EVOLUȚIA PERFORMANȚELOR ȘCOLARE UTILIZÂND SISTEMUL NAȚIONAL DE INDICATORI PRIVIND EDUCAȚIA |
| PO-31 | COMBATEREA INSUCCESULUI ȘCOLAR |
| PO-32 | VALIDAREA SITUAȚIEI ȘCOLARE LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR |
| PO-33 | COMPLETAREA ȘI FOLOSIREA CATALOGULUI LA CLASĂ |
| PO-34 | OBSERVAREA PROCESULUI DE PREDARE - ÎNVĂȚARE |
| PO-35 | PROGRAME PENTRU EXAMENE |
| PO-36 | PREGĂTIREA SUPLIMENTARĂ A ELEVILOR |
| PO-37 | EVALUAREA ȘI URMĂRIREA PROGRESULUI ȘCOLAR |
| PO-38 | MONITORIZAREA PERFORMANȚEI ȘCOLARE |
| PO-39 | EVALUAREA PORTOFOLIILOR ELEVILOR |
| PO-40 | ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE CORIGENȚĂ |
| PO-41 | PREVENIREA ȘI REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR |
| PO-42 | PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI |
| PO-43 | ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024 |
| PO-44 | COMPORTAMENTUL ȘI ȚINUTA ELEVILOR |
| PO-45 | SANCȚIONAREA ELEVILOR |
| PO-46 | RAPORTAREA REZULTELOR SCOLARE FAȚĂ DE PRINCIPALII PURTĂTORI DE INTERESE |
| PO-47 | ELABORAREA, APLICAREA ȘI VERIFICAREA ORARULUI UNITĂȚII |
| PO-48 | CONSEMNAREA NOTELOR ȘI ABSENȚELOR ÎN CATALOG |
| PO-49 | RITMICITATEA NOTĂRII |
| PO-50 | CENTRALIZAREA REZULTATELOR LA ÎNVĂȚĂTURĂ |
| PO-51 | STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR |
| PO-52 | ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE |
| PO-53 | MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII EXTRACURRICULARE |
| PO-54 | REVIZUIREA PERIODICĂ A ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE |
| PO-55 | ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL ”ȘCOALA ALTFEL” |
| PO-56 | ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TABERELOR, EXCURSIILOR ȘI EXPEDIȚIILOR |
| PO-57 | IDENTIFICAREA ȘI INCLUZIUNEA ELEVILOR ÎN SITUAȚII DE RISC / CU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE |
| PO-58 | MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPIII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL |
| PO-59 | MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE EDUCAȚIE REMEDIALĂ |
| PO-60 | ORGANIZAREA CONCURSURILOR DE OCUPARE A POSTURILOR/CATEDRELOR CARE SE VACANTEAZĂ PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR |
| PO-61 | INSERȚIA PROFESIONALĂ PENTRU CADRELE DIDACTICE NOI, FĂRĂ EXPERIENȚĂ |
| PO-62 | ÎNCADRARE PERSONAL PLATĂ CU ORA |
| PO-63 | ACOPERIREA ORELOR DE CURS ÎN CAZUL ABSENȚEI NEAȘTEPTATE A CADRELOR DIDACTICE |
| PO-64 | STABILIREA GRAFICULUI DE SERVICIU PE ȘCOALĂ |
| PO-65 | REZOLVAREA STĂRILOR CONFLICTUALE |
| PO-66 | EFECTUAREA ASISTENȚELOR LA CLASĂ |
| PO-67 | MONITORIZAREA SEGREGĂRII ȘCOLARE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT |
| PO-68 | ELABORAREA PLANIFICĂRILOR |
| PO-69 | EVALUAREA PORTOFOLIILOR PROFESORILOR |
| PO-70 | ACCESIBILITATEA LA TEHNOLOGIE (TIC) A ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI ANGAJAT ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI |
| PO-71 | SIGURANȚA ELEVILOR, PERSONALULUI ȘI BUNURILOR UNITĂȚII |
| PO-72 | CONTROLUL ÎNREGISTRĂRILOR |
| PO-73 | CONTROLUL PROCESULUI NECONFORM |
| PO-74 | SISTEMUL DE GESTIONARE A INFORMAȚIILOR - ACCESUL LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC |
| PO-75 | ACȚIUNI PREVENTIVE |
| PO-76 | ACȚIUNI CORECTIVE - TRATAREA RECLAMAȚIILOR |
| PO-77 | GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE CRIZĂ |
| PO-78 | COMPORTAMENTUL ÎN CAZ DE CUTREMUR |
| PO-79 | COMPORTAMENTUL ÎN CAZ DE INUNDAȚIE |
| PO-80 | ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVACUĂRII ÎN CAZ DE INCENDIU |
| PO-81 | ORGANIZAREA ȘI ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR ÎN CAZ DE ACCIDENT |
| PO-82 | INSTRUIREA PRIVIND PROTECȚIA MUNCII |
| PO-83 | SOLUȚIONARE PROBLEME CE SE POT IVI ÎN ACTIVITATEA CURENTĂ |
| PO-84 | MONITORIZAREA PERFECȚIONĂRII CADRELOR DIDACTICE |
| PO-85 | SELECTAREA, VERIFICAREA ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR PENTRU PORTOFOLIUL PERSONAL |
| PO-86 | PROIECTAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE |
| PO-87 | ORGANIZAREA CONCURSURILOR ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE |
| PO-88 | ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI ”ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ” |
| PO-89 | ELIBERAREA ADEVERINȚELOR PENTRU MEMBRII COMISIILOR DE BAC ȘI EN |
| PO-90 | ACCESUL ÎN CABINETUL DE INFORMATICĂ ÎN TIMPUL ȘI ÎN AFARA PROGRAMULUI |
| PO-91 | ACCESUL ÎN LABORATOARELE DE SPECIALITATE ȘI ÎN ATELIERE |
| PO-92 | EVALUAREA SATISFACȚIEI EDUCABILILOR ȘI PĂRINȚILOR ACESTORA ÎN PRIVINȚA ACȚIUNILOR ESENȚIALE |
| PO-93 | ASIGURAREA ACCESULUI EGAL LA EDUCAŢIE A TUTUROR ELEVILOR |
| PO-94 | ÎNTOCMIREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE |
| PO-95 | VIOLENŢA PĂRINŢILOR ÎN SPAŢIUL ŞCOLII |
| PO-96 | COMISIA DE DISCIPLINĂ |
| PO-97 | PREZENȚA ÎN UNITATE A FACILITATORILOR ELEVILOR CU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE |
| PO-98 | PROMOVAREA SĂNĂTĂȚII ȘI EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE |
| PO-99 | GESTIONAREA LABORATOARELOR DE FIZICĂ, CHIMIE, BIOLOGIE |
| PO-100 | ÎNTOCMIREA SITUAȚIILOR STATISTICE |
| PO-101 | ANTICORUPȚIA |
| PO-102 | ANTIFRAUDA |
| PO-103 | MANAGEMENTUL RISCURILOR DE CORUPȚIE ÎN CADRUL UNITĂȚILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR |
| PO-104 | ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE CU PERSONAL NECALIFICAT 30/60 ZILE |
| PO-105 | ÎNVOIREA PERSONALULUI DIDACTIC |
| PO-106 | REPARTIZAREA CADRELOR DIDACTICE PENTRU FUNCȚIA DE DIRIGINTE ȘI ATRIBUȚIILE ACESTUIA |
| PO-107 | RECOMPENSAREA REZULTATELOR |
| PO-108 | ECHIVALARE CREDITE PROFESIONALE TRANSFERABILE |
| PO-109 | CONSILIEREA EDUCATIVĂ |
| PO-110 | ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR SUPORT PENTRU ÎNVĂȚAREA ONLINE |
| ~~PO-111~~ | ~~ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE ÎN CAZURI EXCEPȚIONALE DE CALAMITĂȚI NATURALE, INTEMPERII, PANDEMII, ETC.~~ |
| PO-112 | FORME ALE BULLYING-ULUI |
| PO-113 | INTERVENȚIE ÎN SITUAȚIILE DE VIOLENȚĂ PSIHOLOGICĂ-BULLYING |
| PO-114 | COMBATEREA BULLYING-ULUI ȘI A CYBERBULLYING-ULUI PRIN INTERVENȚIE INTEGRATĂ, PRIN IDENTIFICARE ȘI SEMNALARE |
| PO-115 | ACTIVITĂȚI DE INFORMARE ȘI CONȘTIENTIZARE ASUPRA FENOMENULUI DE BULLYING PENTRU PERSONALUL UNITĂȚII, ELEVI/COPII, PĂRINȚI |
| ~~PO-116~~ | ~~MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE ÎN CONTEXTUL EPIDEMIOLOGIC AL INFECȚIEI CU SARS-CoV-2~~ |
| PO-117 | DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI |
| PO-118 | CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA COMITETUL DE PĂRINȚI |
| PO-119 | CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR/ASOCIAȚIA DE PĂRINȚI |
| PO-120 | ACTIVITATEA COORDONATORULUI PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE |
| PO-121 | CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR |
| PO-122 | SEGREGAREA ȘCOLARĂ |
| PO-123 | MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE FAȚĂ ÎN FAȚĂ/ONLINE |
| PO-124 | RESTRANGEREA DE ACTIVITATE ȘI COMPLETAREA NORMELOR |
| PO-125 | PROGRAMUL NAȚIONAL PILOT DE TIP ”ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ”, PENTRU ELEVII PÂNĂ LA CLASA A VIII-A INCLUSIV |
| PO-126 | ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SIMULĂRII EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII-A |
| PO-127 | CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI ÎN CLASA PREGĂTITOARE |
| PO-128 | RESURSELE EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) |
| PO-129 | PLATA ORELOR SUPLINITE PENTRU CONCEDII MEDICALE |
| PO-130 | ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR ÎN CAZ DE ELECTROCUTARE |
| PO-131 | SIGURANȚA ȘI CONFIDENȚIALITATEA ÎN ACTIVITATEA DE CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICĂ |
| PO-132 | ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE PENTRU ELEVII AMÂNAȚI |
| PO-133 | FUNCŢIONAREA COMISIEI PENTRU CURRICULUM |
| PO-134 | INFORMAREA ȘI PRELUAREA DIN CADRUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE CĂTRE PĂRINȚI/REPREZENTANȚI LEGALI A ELEVILOR CU PROBLEME DE SĂNĂTATE SAU DEPISTAȚI CU PROBLEME MEDICALE ACUTE/URGENTE ÎN PERIOADA CURSURILOR ȘCOLARE |
| PO-135 | PENSIONAREA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL ÎN TIMPUL ANULUI ȘCOLAR |
| PO-136 | DESFĂȘURAREA ONLINE A ȘEDINȚELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE |
| PO-137 | PROMOVAREA EGALITĂȚII DE ȘANSE ȘI DE TRATAMENT ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI |
| PO-138 | ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI PARITARE |
| PO-139 | ÎNTOCMIREA PROIECTULUI ȘI A PLANULUI DE ÎNCADRARE A PERSONALULUI DIDACTIC |
| PO-140 | ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI EDUCAŢIONAL ÎNTRE UNITATE ŞI PĂRINŢI, TUTORI SAU SUSŢINĂTORI LEGALI |
| PO-141 | COMISIA DE MOBILITATE A PERSONALULUI DIDACTIC DE LA NIVELUL UNITĂȚII |
| PO-142 | ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA INSPECȚIEI SPECIALE LA CLASĂ, ÎN CADRUL ETAPELOR DE MOBILITATE |
| PO-143 | ACORDAREA TICHETELOR SOCIALE PE SUPORT ELECTRONIC PENTRU SPRIJIN EDUCAȚIONAL |
| PO-144 | ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRILOR NAȚIONALE LA FINALUL CLASELOR A II-A, A IV-A ȘI A VI-A |
| PO-145 | ÎNTOCMIREA, COMPLETAREA ȘI VALORIFICAREA RAPORTULUI DE EVALUARE LA FINALUL CLASEI PREGĂTITOARE |
| PO-146 | PROCEDURĂ DE COLABORARE CU CJRAE |
| PO-147 | SIGURANȚA PE INTERNET |
| PO-148 | SECURITATEA ÎN ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN AFARA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT |
| PO-149 | ORGANIZAREA ȘI DEFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE |
| PO-150 | CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI CLASEI |
| PO-151 | COMBATEREA DISCRIMINĂRII ÎN SALA DE CLASĂ |
| PO-152 | MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI PNRAS |
| PO-153 | IMPLEMENTAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI PNRAS |
| PO-154 | COMUNICAREA INTERNĂ ÎN CADRUL PROIECTULUI PNRAS |
| PO-155 | COMUNICAREA EXTERNĂ ÎN CADRUL PROIECTULUI PNRAS |
| PO-156 | CONSILIEREA PSIHOPEDAGOGICĂ INDIVIDUALĂ ȘI DE GRUP |
| PO-157 | ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI ”SĂPTĂMÂNA VERDE” |
| PO-158 | ECHIVALAREA STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE |
| PO-159 | ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI INTERVENȚIE ASUPRA FENOMENULUI DE VIOLENȚĂ ÎN RELAȚIA PROFESOR-ELEV, ELEV-PROFESOR, ELEV-ELEV |