**Nr. înreg. 1600/04.10.2023**

**FIŞA DE ATRIBUŢII A MEMBRILOR C.E.A.C.**

***Director –* coordonator operativ al C.E.A.C. – PROF. PECHIANU FLORIN GIGI**

* Asigură conducerea operativă a comisiei.
* Supervizează întreaga activitate a comisiei.
* Aprobă planurile comisiei (de activitate, îmbunătăţire, autoevaluare).
* Evaluează activitatea comisiei.
* Participă la verificarea modului de completare a documentelor oficiale.
* Contribuie la gestionarea dovezilor.
* Realizează raportul de evaluare internă.
* Realizează raportul de autoevaluare.
* Monitorizează activitatea de elaborare, aplicare şi verificare a orarului unității.
* Monitorizează activitatea comisiei.
* Stabileşte legătura permanentă între comisie, factorii de decizie şi personal.
* Reprezintă C.E.A.C. în raporturile cu conducerea unităţii. **Inspectoratul Școlar**, Ministerul Educației, [A.R.A.C.I.P](http://www.senchea.ro/CEAC/www_edu_ro%20%20A_R_A_C_I_P.htm)., cu celelalte autorităţi publice, cu orice instituţie şi organism interesat în domeniul de activitate al comisiei, cu respectarea prevederilor legale în acest sens.
* Colaborează cu membrii comisiei la verificarea mapelor profesorilor şi comisiilor, la întocmirea rapoartelor de evaluare.
* Evaluează membrii comisiei C.E.A.C.

***Responsabil comisie* -**   **PROF. RUSU MIHAELA**

* Elaborează planul operaţional şi de îmbunătăţire al comisiei.
* Elaborează proceduri pentru îmbunătăţirea calităţii procesului predare-învăţare.
* Elaborează şi aplică chestionare pentru evaluarea calităţii.
* Elaborează documente de lucru ale comisiei.
* Monitorizează procedurile specifice.
* Monitorizează activitatea comisiei.
* Contribuie la gestionarea dovezilor.
* Realizează raportul de autoevaluare.
* Realizează raportul de evaluare internă.
* Urmăreşte documentaţia elaborată de [**Inspectoratul Scolar**](http://www.senchea.ro/CEAC/Inspectoratul%20Scolar%20al%20Judetului%20Brasov.mht)  şi [A.R.A.C.I.P.](http://www.senchea.ro/CEAC/www_edu_ro%20%20A_R_A_C_I_P.htm)

Colaborează cu membrii comisiei la:

* + Verificarea mapelor profesorilor
  + Realizarea chestionarelor şi la întocmirea rapoartelor de evaluare.
  + Gestionează întreaga documentaţie a comisiei.

***Membru cu atribuții de Secretar în comisie -* EDUC. ȘERBAN TINCUȚA**

* Urmăreşte documentaţia elaborată de  [**Inspectoratul Scolar**](http://www.senchea.ro/CEAC/Inspectoratul%20Scolar%20al%20Judetului%20Brasov.mht)  şi [A.R.A.C.I.P.](http://www.senchea.ro/CEAC/www_edu_ro%20%20A_R_A_C_I_P.htm)
* Colaborează cu membrii comisiei la:

- verificarea mapelor profesorilor

- realizarea chestionarelor şi la întocmirea rapoartelor de evaluare.

* Întocmeşte procesele verbale ale întâlnirilor membrilor comisiei.
* Monitorizează activitatea de observare a lecţiilor.
* Monitorizează modul de completarea a documentelor oficiale.
* Monitorizează aplicarea procedurilor.
* Elaborează proceduri pentru îmbunătăţirea calităţii procesului de predare-învăţare.
* Elaborează chestionare şi fişe de evaluare.
* Centralizează rezultatele chestionarelor.
* Centralizează fişele de observare a lecţiilor.
* Contribuie la actualizarea bazei de date a instituţiei.
* Gestionează întreaga documentaţie a comisiei.

**Membru în comisie – ÎNV. RĂSMERIȚĂ NICOLETA**

* Elaborează planul operaţional şi de îmbunătăţire al comisiei.
* Elaborează proceduri pentru îmbunătăţirea calităţii procesului de predare-învăţare.
* Elaborează şi aplică chestionare pentru evaluarea calităţii.
* Elaborează documente de lucru ale comisiei.
* Monitorizează procedurile specifice.
* Monitorizează activitatea comisiei.
* Contribuie la gestionarea dovezilor.
* Realizează raportul de autoevaluare.
* Realizează raportul de evaluare internă.
* Monitorizează activitatea de elaborare, aplicare şi verificare a orarului unității.

**Membru în comisie – PROF. ANTON VALENTINA**

* Elaborează planul operaţional şi de îmbunătăţire al comisiei.
* Elaborează proceduri pentru îmbunătăţirea calităţii procesului de predare-învăţare.
* Elaborează şi aplică chestionare pentru evaluarea calităţii.
* Elaborează documente de lucru ale comisiei.
* Monitorizează procedurile specifice.
* Monitorizează activitatea comisiei.
* Contribuie la gestionarea dovezilor.
* Realizează raportul de autoevaluare.
* Realizează raportul de evaluare internă.
* Monitorizează activitatea de elaborare, aplicare şi verificare a orarului unității.

**Membru în comisie – (reprezentant Consiliul Local) PAPARUȘ DIDI**

             Asigură colaborarea unității cu comunitatea.

**Membru în comisie – (reprezentant părinți) VELICU CARMEN**

* Asigură relația dintre școală şi Consiliul Reprezentativ al Părinților.
* Asigură colaborarea unității cu comunitatea.