**Școala Gimnazială Nr. 1 Nămoloasa**

**OPIS PROCEDURI**

**COMPARTIMENT GENERAL**

|  |
| --- |
| **General** |
| PS-01 | IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 1 – ETICA ȘI INTEGRITATEA |
| PO-01.01 | ELABORAREA CODULUI DE ETICĂ |
| PS-02 | IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 2 – ATRIBUȚII, FUNCȚII, SARCINI |
| PO-02.01 | ÎNTOCMIREA, ACTUALIZAREA ŞI APROBAREA FIŞELOR DE POST |
| PO-02.02 | DELEGAREA ATRIBUȚIILOR |
| PS-03 | IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 3 - COMPETENȚA ȘI PERFORMANȚA |
| PO-03.01 | EVALUAREA PERFORMANȚELOR ANGAJAȚILOR |
| PS-04 | IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 4 – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ |
| PO-04.01 | ANALIZAREA ȘI STABILIREA STRUCTURII ORGANIZATORICE |
| PS-05 | IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 5 – OBIECTIVE |
| PO-05.01 | STABILIREA OBIECTIVELOR UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT |
| PS-06 | IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 6 – PLANIFICAREA |
| PO-06.01 | PLANIFICAREA RESURSELOR ÎN VEDEREA ATINGERII OBIECTIVELOR |
| PS-07 | IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 7 – MONITORIZAREA PERFORMANȚELOR |
| PO-07.01 | MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA PERFORMANȚELOR |
| PS-08 | IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 8 – MANAGEMENTUL RISCULUI |
| PO-08.01 | DETERMINAREA EXPUNERII LA RISC |
| PS-09 | IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 9 – PROCEDURI |
| PS-10 | IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 10 – SUPRAVEGHEREA |
| PO-10.01 | SUPRAVEGHEREA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT |
| PS-11 | IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 11 – CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII |
| PO-11.01 | ASIGURAREA CONTINUITĂȚII ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT |
| PS-12 | IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 12 – INFORMAREA ȘI COMUNICAREA |
| PO-12.01 | REALIZAREA CIRCUITULUI INFORMAȚIILOR |
| PS-13 | IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 13 – GESTIONAREA DOCUMENTELOR |
| PO-13.01 | REALIZAREA CIRCUITULUI DOCUMENTELOR |
| PO-13.02 | ARHIVAREA DOCUMENTELOR |
| PO-13.03 | REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE INVENTARIERE |
| PS-14 | IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 14 – RAPORTAREA CONTABILĂ ŞI FINANCIARĂ |
| PO-14.01 | RAPORTAREA CONTABILĂ ȘI FINANCIARĂ |
| PS-15 | IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 15 – EVALUAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL |
| PO-15.01 | REALIZAREA VERIFICĂRII ȘI EVALUĂRII CONTROLULUI INTERN MANAGERIAL |
| ~~PS-16~~ | ~~PREGĂTIREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT~~ |
| ~~PS-17~~ | ~~MĂSURI DE PROTECȚIE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CONTEXTUL EPIDEMIOLOGIC AL INFECȚIEI CU SARS-COV-2~~ |
| ~~PS-18~~ | ~~INSTRUIREA PERSONALULUI ȘI COMUNICAREA PERMANENTĂ DE INFORMAȚII PENTRU ELEVI ȘI PĂRINȚI~~ |
| ~~PS-19~~ | ~~TRIAJUL EPIDEMIOLOGIC AL ELEVILOR ȘI AL PERSONALULUI~~ |
| ~~PS-20~~ | ~~CRITERII DE SUSPENDARE A CURSURILOR ȘCOLARE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CONTEXTUL CONFIRMĂRII UNUI CAZ DE COVID-19~~ |
| ~~PS-21~~ | ~~IZOLAREA ELEVILOR BOLNAVI~~ |
| ~~PS-22~~ | ~~APLICAREA SCENARIULUI 1 ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL~~ |
| ~~PS-23~~ | ~~APLICAREA SCENARIULUI 2 ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL~~ |
| ~~PS-24~~ | ~~SELECTAREA ȘI ORGANIZAREA SCENARIILOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR~~ |
| ~~PS-25~~ | ~~APLICAREA SCENARIULUI 3 ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL~~ |
| PS-26 | PUBLICAREA INFORMAȚIILOR PE SITE-UL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT |
| PS-27 | SOLUȚIONAREA SESIZĂRILOR, RECLAMAȚIILOR ȘI PETIȚIILOR |
| PS-28 | ÎNTOCMIREA REFERATULUI DE NECESITATE |
| ~~PS-29~~ | ~~ORGANIZAREA DE FESTIVITĂȚI, EVENIMENTE ÎN AER LIBER, SPAȚII DESCHISE ALE UNITĂȚII~~ |
| ~~PS-30~~ | ~~ADMINISTRAREA TESTELOR RAPIDE ANTIGEN NON-INVAZIVE EFECTUATE DIN PROBA DE SALIVĂ~~ |
| ~~PS-31~~ | ~~ADMINISTRAREA TESTELOR RAPIDE ANTIGEN NON-INVAZIVE EFECTUATE DIN PROBA DE SALIVĂ, LA DOMICILIU~~ |
| PS-32 | GESTIONAREA CORECTĂ A SITUAȚIILOR LITIGIOASE |
| PS-33 | IDENTIFICAREA ȘI MONITORIZAREA FUNCȚIILOR SENSIBILE |
| PS-34 | SEMNALARE NEREGULARITĂȚI |
| PS-35 | CERCETAREA DISCIPLINARĂ |
| PS-36 | IDENTIFICAREA ȘI GESTIONAREA ABATERILOR |
| PS-37 | STABILIREA ȘI REEVALUAREA OBIECTIVELOR |
| PS-38 | FORMAREA CONTINUĂ ȘI PERFECȚIONAREA PERSONALULUI DIDACTIC |
| PS-39 | DESEMNARE CONSILIER ETICĂ |
| PS-40 | RAPORTAREA PERIODICĂ A REALIZĂRII ACTIVITĂȚILOR ASOCIATE ÎNDEPLINIRII OBIECTIVELOR STABILITE ÎN PLANURILE MANAGERIALE |
| PS-41 | IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL |
| PS-42 | DEZVOLTAREA ȘI IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE CONTROL INTERN MANAGERIAL LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT |
| PO-91.01 | DESEMNAREA COMISIEI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL |
| PO-91.02 | ELABORAREA ȘI CODIFICAREA PROCEDURILOR GENERALE ȘI OPERAȚIONALE |
| PO-92.01 | ELABORAREA ȘI APLICAREA DECIZIILOR |
| PO-93.01 | ÎNTOCMIREA BUGETULUI |
| PO-93.02 | ÎNTOCMIRE ALOP |
| PO-93.03 | CONTROLUL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU |
| PO-93.04 | ACHIZIȚII PUBLICE |
| PO-94.01 | GESTIONAREA PATRIMONIULUI UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT |
| PO-95.01 | UTILIZAREA FONDULUI DE CARTE |
| PO-96.01 | ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI PROFESORAL (CP) |
| PO-97.01 | ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE (C.A.) |