

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	MODUL DE PLATĂ A PERSONALULUI DIDACTIC CARE FACE PARTE DIN COMISIILE PENTRU EVALUAREA NAȚIONALĂ, BACALAUREAT, EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE Î	Revizia 3
	Cod: P.O. CTB 44	Exemplar nr. 1

Nr. înreg. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

### MODUL DE PLATĂ A PERSONALULUI DIDACTIC CARE FACE PARTE DIN COMISIILE PENTRU EVALUAREA NAȚIONALĂ, BACALAUREAT, EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE Î

**P.O. CTB 44**

**Ediția: I-a, 14.10.2022, Revizia 3**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	MODUL DE PLATĂ A PERSONALULUI DIDACTIC CARE FACE PARTE DIN COMISIILE PENTRU EVALUAREA NAȚIONALĂ, BACALAUREAT, EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE Î	Revizia 3
	Cod: P.O. CTB 44	Exemplar nr. 1

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	MODUL DE PLATĂ A PERSONALULUI DIDACTIC CARE FACE PARTE DIN COMISIILE PENTRU EVALUAREA NAȚIONALĂ, BACALAUREAT, EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE Î	Revizia 3
	Cod: P.O. CTB 44	Exemplar nr. 1

### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	Stăncescu Vetuța	Administrator financiar	10.10.2022	
1.2	Verificat	Rusu Mihaela	Presedinte comisie SCIM	12.10.2022	
1.3	Aprobat	Pechianu Florin Gigi	Director	14.10.2022	

### 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I-a			11.12.2020
2.2	Revizia 0			
2.3	Revizia 1			29.09.2021
2.4	Revizia 2			09.06.2022
2.5	Revizia 3			14.10.2022

### 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Informare / Aplicare		Contabilitate	Administrator financiar	Stăncescu Vetuța	14.10.2022	
3.2	Informare / Aplicare		Secretariat	Secretar	Rotaru Margareta	14.10.2022	
3.3	Aprobare		Didactic	Director	Pechianu Florin Gigi	14.10.2022	
3.4	Verificare		SCIM	Presedinte comisie SCIM	Rusu Mihaela	14.10.2022	
3.5	Arhivare		Contabilitate	Administrator financiar	Stăncescu Vetuța		

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	MODUL DE PLATĂ A PERSONALULUI DIDACTIC CARE FACE PARTE DIN COMISIILE PENTRU EVALUAREA NAȚIONALĂ, BACALAUREAT, EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE Î	Revizia 3
	Cod: P.O. CTB 44	Exemplar nr. 1

#### 4. Scopul procedurii

##### 4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Scopul acestei proceduri este de a stabili modul de plată a personalului didactic care face parte din comisiile pentru evaluarea națională, bacalaureat, examenul național de definitivare în învățământ, admiterea în învățământul liceal și profesional de stat, examenele de absolvire/certificare a calificării profesionale, pentru anul școlar curent.

##### 4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

##### 4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

##### 4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei

##### 4.5. Alte scopuri

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	MODUL DE PLATĂ A PERSONALULUI DIDACTIC CARE FACE PARTE DIN COMISIILE PENTRU EVALUAREA NAȚIONALĂ, BACALAUREAT, EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE Î	Revizia 3
	Cod: P.O. CTB 44	Exemplar nr. 1

## 5. Domeniul de aplicare

### 5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura se aplică personalului didactic care face parte din comisiile pentru evaluarea națională, bacalaureat, examenul național de definitivare în învățământ, admiterea în învățământul liceal și profesional de stat, examenele de absolvire/certificare a calificării profesionale, pentru anul școlar curent.

### 5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate:

Toate etapele vor fi parcurse privind verificarea și documentarea modului în care se acordă aceste drepturi salariale către personalul didactic implicat.

Procedura se aplica de catre compartimentul contabilitate, secretariat și direcțiune.

### 5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

a) Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:

- Contabilitate;
- Personal didactic;
- Secretariat.

b) De această activitate depind următoarele compartimente:

- Secretariat;
- Conducere;
- Personal didactic.

### 5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

#### 5.4.1. Compartimente furnizoare de date:

Toate compartimentele.

#### 5.4.2. Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate compartimentele.

#### 5.4.3. Compartimente implicate în procesul activității:

Compartimentul Contabilitate.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	MODUL DE PLATĂ A PERSONALULUI DIDACTIC CARE FACE PARTE DIN COMISIILE PENTRU EVALUAREA NAȚIONALĂ, BACALAUREAT, EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE Î	Revizia 3
	Cod: P.O. CTB 44	Exemplar nr. 1

## 6. Documente de referință

### 6.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul.

### 6.2. Legislație primară:

- Ordinul nr. 3887/23.05.2022 privind aprobarea normelor de plată a personalului din cadrul comisiilor desemnate în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor vacante/ rezervate din învățământul preuniversitar examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, pentru organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2022-2023, evaluării naționale a absolvenților clasei a VIII-a, examenului național de bacalaureat, examenelor de absolvire/ certificare a calificării profesionale pentru învățământul profesional, liceal și postliceal, sesiunea anului 2022;

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

### 6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;

- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

### 6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Circuitul documentelor;

- Regulamentul intern al unității;

- Alte acte normative.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	MODUL DE PLATĂ A PERSONALULUI DIDACTIC CARE FACE PARTE DIN COMISIILE PENTRU EVALUAREA NAȚIONALĂ, BACALAUREAT, EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE Î	Revizia 3
	Cod: P.O. CTB 44	Exemplar nr. 1

## 7. Definiții și abrevieri

### 7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	2	3
7.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
7.1.2	Procedură de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
7.1.3	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
7.1.4	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
7.1.5	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație;
7.1.6	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare.

### 7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	Procedură de sistem
7.2.2	P.O.	Procedură operațională
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	MODUL DE PLATĂ A PERSONALULUI DIDACTIC CARE FACE PARTE DIN COMISIILE PENTRU EVALUAREA NAȚIONALĂ, BACALAUREAT, EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE Î	Revizia 3
	Cod: P.O. CTB 44	Exemplar nr. 1

## 8. Descrierea procedurii

### 8.1. Generalități:

Procedura se aplică personalului didactic care face parte din comisiile pentru evaluarea națională, bacalaureat, examenul național de definitivare în învățământ, admiterea în învățământul liceal și profesional de stat, examenele de absolvire/certificare a calificării profesionale, pentru anul școlar curent.

### 8.2. Documente utilizate:

#### 8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct. 6.

#### 8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate;  
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații unitatii scolare.

#### 8.2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

### 8.3. Resurse necesare:

#### 8.3.1. Resurse materiale:

- Computer;  
- Imprimantă;  
- Copiator;  
- Consumabile (cerneală/toner);  
- Hârtie xerox;  
- Dosare.

#### 8.3.2. Resurse umane:

- Conducătorul unității;  
- Compartimentele prevăzute în organigrama unității.

#### 8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al unității.

### 8.4. Modul de lucru:

#### 8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

#### 8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

**Personalul remunerat, care asigură desfășurarea activităților în cadrul comisiilor stabilite, poate opta pentru achitarea drepturilor bănești, pentru una din variantele:**

- în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale, încheiat cu unitatea de învățământ;
- în baza contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată, cu timp parțial, încheiate cu unitatea de învățământ în care membrii comisiilor respective au funcția de bază în anul școlar curent.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	MODUL DE PLATĂ A PERSONALULUI DIDACTIC CARE FACE PARTE DIN COMISIILE PENTRU EVALUAREA NAȚIONALĂ, BACALAUREAT, EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE Î	Revizia 3
	Cod: P.O. CTB 44	Exemplar nr. 1

În situația în care persoana optează pentru încheierea unui contract civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale, remunerația convenită reprezintă prețul contractului și este supusă exclusiv impozitării cu 10%. În situația în care persoana optează pentru încheierea unui contract individual de muncă, retribuiția convenită reprezintă salariul brut, din care se rețin: CAS - 25%, CASS - 10% și impozit - 10%.

**Norme de plată a personalului care face parte din comisiile pentru organizarea și desfășurarea evaluării naționale a absolvenților clasei a VIII-a, examenului național de bacalaureat, examenelor de absolvire/certificare a calificării profesionale pentru învățământul profesional, liceal și postliceal**

**Personalul didactic care face parte din comisia organizată în unitatea de învățământ pentru Evaluarea Națională a absolvenților clasei a VIII-a este plătit după cum urmează:**

- președinte – 600 lei;
- membru, cu excepția persoanei responsabile cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video - 550 lei;
- asistent – 110 lei/zi.

**Personalul didactic care face parte din comisia din centrele de evaluare/ comisiile de contestații pentru Evaluarea Națională a absolvenților clasei a VIII-a, este plătit după cum urmează:**

- președintele:
  - la o comisie de până la 1000 de candidați (inclusiv) - 1400 lei;
  - la o comisie de peste 1000 de candidați - 1500 lei;
- secretar (cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician), membru - 700 lei;
- profesor evaluator – 11 lei/lucrare corectată;

Pentru activitatea desfășurată în evaluarea națională, persoana de contact din unitatea de învățământ este plătită cu 950 lei.

Pentru activitatea desfășurată în evaluarea națională, persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video este plătită cu 550 lei.

**Personalul didactic care face parte din comisiile de bacalaureat este plătit după cum urmează:**

**A. Comisia din centrul de examen**

- președintele:
  - la o comisie de până la 100 de candidați (inclusiv) - 1400 lei;
  - la o comisie de peste 100 de candidați - 1500 lei;
- vicepreședinte, secretar, membru - 950 lei;
- asistent- 120 lei/zi.

**B. Comisia din centrul zonal de evaluare**

- președintele:
  - la o comisie de până la 750 de candidați (inclusiv) - 2100 lei;
  - la o comisie de peste 750 de candidați - 2200 lei;
- vicepreședinte - 1200 lei
- secretar (cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician) - 1100 lei;
- membru - 950 lei;
- profesor evaluator – 14 lei/lucrare corectată,

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	MODUL DE PLATĂ A PERSONALULUI DIDACTIC CARE FACE PARTE DIN COMISIILE PENTRU EVALUAREA NAȚIONALĂ, BACALAUREAT, EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE Î	Revizia 3
	Cod: P.O. CTB 44	Exemplar nr. 1

Pentru activitatea desfășurată în cadrul examenului de bacalaureat, persoana de contact din unitatea de învățământ liceal este plătită cu 1000 lei.

Pentru activitatea desfășurată în cadrul examenului de bacalaureat, persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video este plătită cu 800 lei.

**Personalul didactic care face parte din comisia de evaluare a competențelor lingvistice și digitale în cadrul examenului de bacalaureat, este plătit după cum urmează;**

**A. La o comisie până la 30 de elevi**

- președinte – 150 lei
- secretar (cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician) - 70 lei;
- membru - 70 lei;
- asistent - 110 lei/zi;
- profesor evaluator: pentru proba de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română sau limba maternă, respectiv pentru proba de evaluare a competențelor digitale 7 lei/candidat; pentru proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă modernă II lei/candidat.

**B. La o comisie cu 30 – 60 de elevi**

- președinte – 200 lei
- secretar (cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician) - 100 lei;
- membru - 100 lei;
- asistent - 110 lei/zi;
- profesor evaluator: pentru proba de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română sau limba maternă, respectiv pentru proba de evaluare a competențelor digitale - 7 lei/candidat; pentru proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă modernă - 11 lei/candidat.

**C. La o comisie cu 60 – 100 de elevi**

- președinte – 300 lei
- secretar (cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician) - 150 lei;
- membru: 270 lei;
- asistent- 110 lei/zi;
- profesor evaluator: pentru proba de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română sau limba maternă, respectiv pentru proba de evaluare a competențelor digitale - 7 lei/candidat; pentru proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă modernă - 11 lei/candidat.

**D. La o comisie peste 100 elevi**

- președinte – 600 lei
- secretar (cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician) – 270 lei;
- asistent - 110 lei/zi;
- profesor evaluator: pentru proba de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română sau limba maternă, respectiv pentru proba de evaluare a competențelor digitale - 7 lei/candidat; pentru proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă modernă 11 lei/candidat.

**Personalul didactic care face parte din comisia de organizare și desfășurare a probei anticipate susținute de elevii secțiilor bilingve francofone, în vederea obținerii mențiunii speciale "secție bilingvă francofonă" pe diploma de bacalaureat, este plătit după cum urmează:**

- A) Pentru proba anticipată:  
a) președinte - 300 lei;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	MODUL DE PLATĂ A PERSONALULUI DIDACTIC CARE FACE PARTE DIN COMISIILE PENTRU EVALUAREA NAȚIONALĂ, BACALAUREAT, EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE Î	Revizia 3
	Cod: P.O. CTB 44	Exemplar nr. 1

- b) secretar, cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician - 270 lei;  
c) membru - 270 lei;  
d) profesor evaluator - 7 lei/candidat.  
B) Pentru proba scrisă la disciplina non„lingvistică:  
a) asistent - 110 lei/zi;  
b) profesor evaluator - 14 lei/lucrare corectată.

**Pentru proba scrisă de cultură spaniolă din cadrul examenului de bacalaureat, susținută de absolvenții secțiilor bilingve româno - spaniole, personalul didactic este plătit după cum urmează:**

- a) asistent- 110 lei/zi;  
b) profesor evaluator -14 lei/lucrare corectată.

**Personalul didactic care face parte din comisiile de contestații pentru examenul de bacalaureat este plătit după cum urmează:**

- a) vicepreședinte - 1200 lei;  
b) secretarul, cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician - 950 lei;  
c) membru 950 lei,  
d) profesor evaluator - 14 lei/lucrare corectată.

**Personalul didactic care face parte din comisiile de examinare pentru certificarea calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională, este plătit după cum urmează:**

- secretar - 270 lei;  
- membru evaluator – 6 lei/candidat examinat.

Îndrumătorii proiectului / lucrării de specialitate sunt plătiți cu 15 lei/proiect coordonat și avizat favorabil pentru susținere.

Prevederile se aplică și pentru personalul didactic care face parte din comisia de examen pentru obținerea atestatului profesional de către absolvenții claselor de matematică-informatică, matematică – informatică – intensive informatică, precum și pentru obținerea competențelor lingvistice pentru clasele cu studiu intensiv și bilingv al limbilor străine, ori pentru clasele cu predare în limbile minorităților, precum și pentru obținerea atestatului pentru predarea unei limbi moderne la clasele I-IV de către absolvenții claselor cu profil pedagogic, specializarea învățători-educatoare.

**Personalul didactic care face parte din comisia de examinare din centrul de examen pentru obținerea certificatului de calificare profesională - nivel de calificare 3, 4 sau 5 este plătit după cum urmează:**

**A. La o comisie până la 60 de absolvenți**

- secretar - 270 lei/persoană;  
- membru evaluator/examinator:  
• 12 lei/lucrare scrisă corectată/probă scrisă echivalată;  
• 11 lei/lucrare practică evaluată/proiect evaluat/ probă scrisă echivalată;  
• 4 lei/candidat pentru susținerea proiectului / probă orală;  
- îndrumător/coordonator - 15 lei/proiect coordonat și avizat favorabil (pentru îndrumătorii de proiecte la stagii de pregătire practică, de 720 de ore, învățământ profesional, inclusiv dual, liceu-filiera tehnologică, învățământ postliceal (școala postliceală și școala de maiștri).

**B. La o comisie peste 60 de absolvenți**

- secretar - 350 lei/persoană;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	MODUL DE PLATĂ A PERSONALULUI DIDACTIC CARE FACE PARTE DIN COMISIILE PENTRU EVALUAREA NAȚIONALĂ, BACALAUREAT, EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE Î	Revizia 3
	Cod: P.O. CTB 44	Exemplar nr. 1

- membru evaluator/examinator:
  - 12 lei/lucrare scrisă corectată/probă scrisă echivalată;
  - 11 lei/lucrare practică evaluată/proiect evaluat/probă scrisă echivalată;
  - 4 lei/candidat pentru susținerea proiectului / probă orală;
- îndrumător/coordonator - 15 lei/proiect coordonat și avizat favorabil (pentru îndrumătorii de proiecte la stagii de pregătire practică, de 720 de ore, învățământ profesional, inclusiv dual, liceu-filiera tehnologică, învățământ postliceal (școala postliceală și școala de maiștri);
- asistent- 110 lei/zi.

Unitatea de învățământ eliberează o adeverință care cuprinde informațiile necesare pentru plata activității depuse, pentru fiecare membru al comisiilor pentru evaluarea națională, al comisiilor de bacalaureat, al comisiilor de examinare/examen din centrele de examen pentru obținerea certificatului de calificare profesională de nivel 3, 4 sau 5, care nu face parte din unitatea de învățământ respectivă. Adeverința va fi semnată de directorul unității de învățământ, pe baza listei alcătuite și semnate de președintele comisiei respective.

**Norme de plată a personalului care face parte din comisiile pentru organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat**

**Personalul didactic care face parte din comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial/din centrul zonal/special de înscriere este plătit după cum urmează:**

- președinte, vicepreședinte, secretari:
  - 270 lei/persoană (până la 250 candidați);
  - 550 lei/persoană (peste 250 candidați și până la 500 de candidați);
  - 1100 lei/persoană (peste 500 candidați și până la 1000 candidați);
  - 1200 lei/persoană (peste 1000 candidați);
- membri în comisiile de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial/din centrul zonal de înscriere (cadre didactice, informaticieni, operatori pe calculator): 2,0 lei pentru fiecare fișă de înscriere introdusă în calculator;
- membri (cadre didactice, operatori pe calculator) din centrul special de înscriere: 550 lei/persoană.

**Personalul didactic care face parte din comisia de admitere din unitatea de învățământ liceal este plătit după cum urmează:**

- președinte, secretar:
  - 270 lei/persoană (până la 250 candidați);
  - 550 lei/persoană (peste 250 de candidați)
- membri (evaluatori): 7 lei/candidat evaluat (probe practice sau orale) sau lucrare evaluată;
- cadrele didactice asistenți pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere, respectiv probei de admitere: 40 lei/zi.

**Personalul didactic care face parte din comisiile de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional de stat și învățământ dual este plătit după cum urmează:**

- președinte, vicepreședinte, secretar:
  - 270 lei/persoană (până la 250 candidați);
  - 550 lei/persoană (peste 250 de candidați).
- cadrele didactice care realizează preselecția candidaților și cadrele didactice care evaluează lucrările: 7 lei/candidat evaluat sau lucrare evaluată;
- cadrele didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere și de asemenea, care asigură verificarea dosarelor candidaților declarați admiși: 2 lei pentru fiecare elev înscris;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	MODUL DE PLATĂ A PERSONALULUI DIDACTIC CARE FACE PARTE DIN COMISIILE PENTRU EVALUAREA NAȚIONALĂ, BACALAUREAT, EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE Î	Revizia 3
	Cod: P.O. CTB 44	Exemplar nr. 1

- cadrele didactice asistenți pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere, respectiv probei de admitere : 40 lei/zi.

Persoana din comisia de admitere județeană/a municipiului București, cu atribuții în administrarea aplicației informatice dedicată admiterii în învățământul liceal, este salarizată cu un tarif de: 1200 lei.

Pentru personalul care efectuează activitățile menționate, plata se face de către unitatea de învățământ preuniversitar/ Inspectoratul Școlar în care membrii comisiilor au funcția de bază.

Cheltuielile de transport - transportul fișelor de înscriere de la centrul de înscriere la centrul județean de admitere, transportul listelor cu elevii declarați admiși la licee vocaționale pentru validare și alte cheltuieli - pentru persoanele care participă în comisiile organizate pentru admiterea în învățământul liceal sau în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat sunt achitate din bugetul unității de învățământ/Inspectoratului Școlar prevăzut pentru deplasări, conform Hotărârii Guvernului nr, 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

**Norme de plată a personalului din cadrul comisiilor desemnate în cadrul examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar**

**Personalul didactic, cu excepția inspectorilor școlari generali/generali adjuncți și inspectorilor școlari, care asigură desfășurarea activităților în cadrul examenului național de definitivare în centrele de examen, este plătit după cum urmează:**

- a) Secretar/informatician/membru - 810 lei;
- b) Profesor asistent - 120 lei.

**Personalul didactic, cu excepția inspectorilor școlari generali/generali adjuncți și inspectorilor școlari, care face parte din comisiile din centrele de evaluare/contestații este plătit după cum urmează:**

- a) Președinte:
  - i) la o comisie de până la 1000 de candidați (inclusiv) - 1800 lei;
  - ii) la o comisie de peste 1000 de candidați - 1900 lei;
- b) Vicepreședinte - 1100 lei;
- c) Secretar/informatician - 900 lei;
- d) Membru evaluator - 15 lei /lucrare corectată.

Pentru activitatea desfășurată în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, persoana responsabilă cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul centrului de examen este plătită cu 950 lei.

Pentru activitatea desfășurată în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video este plătită cu 800 lei.

Cadru didactic metodist care efectuează inspecțiile de specialitate și evaluarea portofoliului profesional al candidatului inspectat în cadrul examenului național de definitivare în învățământ este remunerat cu 11 lei/oră/candidat. Pentru fiecare inspecție de specialitate se considera 5 ore iar pentru evaluarea portofoliului profesional se consideră o oră de activitate.

Cheltuielile de deplasare în afara localității, de cazare și diurnă, ocazionate de participarea personalului la comisiile din cadrul examenului național de definitivare, sunt suportate pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar de către unitatea de învățământ în care acestea au funcția de bază, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul de serviciu.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	MODUL DE PLATĂ A PERSONALULUI DIDACTIC CARE FACE PARTE DIN COMISIILE PENTRU EVALUAREA NAȚIONALĂ, BACALAUREAT, EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE Î	Revizia 3
	Cod: P.O. CTB 44	Exemplar nr. 1

În situația în care persoanele remunerate, care asigură desfășurarea activităților în cadrul comisiilor stabilite optează pentru achitarea drepturilor bănești în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale, personalul este plătit de unitatea de învățământ, în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale încheiat cu directorul unității.

În situația în care persoanele remunerate, care asigură desfășurarea activităților în cadrul comisiilor optează pentru achitarea drepturilor bănești în baza contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată, cu timp parțial atunci:

- a) unitatea de învățământ eliberează o adeverință care cuprinde informațiile necesare pentru plata activității depuse, pentru fiecare membru al comisiilor;
- b) adeverința este semnată de directorul unității, pe baza listei alcătuite și semnate de președintele comisiei respective;
- c) drepturile salariale sunt plătite de unitatea în care membrii comisiilor au funcția de bază.

Persoanele care fac parte din comisiile prevăzute beneficiază de decontarea cheltuielilor de cazare, transport și diurnă, drepturile prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului. Aceste drepturi se acordă, după caz, de unitatea de învățământ în care acestea au funcția de bază.

Pentru personalul remunerat, aflat în activitate în perioada desfășurării evaluării naționale a absolvenților clasei a VIII-a/examenului național de bacalaureat/examenelor de absolvire/certificare a calificării profesionale pentru învățământul profesional, liceal, postliceal, și învățământ profesional, inclusiv dual, din sesiunile anului școlar curent, participarea la aceste activități se realizează cu condiția recuperării activităților corespunzătoare funcției de bază, din perioada respectivă.

#### **8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:**

Rezultatele activității vor fi valorificate de toate compartimentele din unitate.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	MODUL DE PLATĂ A PERSONALULUI DIDACTIC CARE FACE PARTE DIN COMISIILE PENTRU EVALUAREA NAȚIONALĂ, BACALAUREAT, EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE Î	Revizia 3
	Cod: P.O. CTB 44	Exemplar nr. 1

## 9. Responsabilități

### 9.1. Conducătorul unității

- Aprobă prezenta procedură, edițiile și reviziile acesteia;
- Monitorizează activitatea de plată a personalului didactic care face parte din comisiile menționate în prezenta procedură;
- Asigura resursele necesare pentru editarea, păstrarea și difuzarea documentelor.

### 9.2. Administratorul Financiar

- Întocmește documentele contabile necesare pentru decontare.

### 9.3. Secretar

- Întocmește centralizatorul cu persoanele cărora urmează a li se deconta.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: I-a
	MODUL DE PLATĂ A PERSONALULUI DIDACTIC CARE FACE PARTE DIN COMISIILE PENTRU EVALUAREA NAȚIONALĂ, BACALAUREAT, EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE Î		Revizia 3
	Cod: P.O. CTB 44		Exemplar nr. 1

### 10. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1	2	3	4	5	6	7	8
10.1		11.12.2020					
10.2	I-a		1	29.09.2021			
10.3	I-a		2	09.06.2022			
10.4	I-a		3	14.10.2022			

### 11. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	Contabilitate	Stăncescu Vetuța			14.10.2022			
2.	Secretariat	Rotaru Margareta			14.10.2022			
3.	SCIM	Rusu Mihaela			14.10.2022			
4.	Didactic	Pechianu Florin Gigi			14.10.2022			

### 12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Conform Procesului Verbal de predare-primire.						

### 13. Anexe

Nr. Crt	Denumirea anexe	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Arhivare
1	2	3	4	5	6
13.1	Model contract civil furnizare servicii	-	-	1	-



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	MODUL DE PLATĂ A PERSONALULUI DIDACTIC CARE FACE PARTE DIN COMISIILE PENTRU EVALUAREA NAȚIONALĂ, BACALAUREAT, EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE Î	Revizia 3
	Cod: P.O. CTB 44	Exemplar nr. 1

## Cuprins

<b>1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate</b>	3
<b>2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii</b>	3
<b>3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii</b>	3
<b>4. Scopul procedurii</b>	4
<b>5. Domeniul de aplicare</b>	5
<b>6. Documente de referință</b>	6
<b>7. Definiții și abrevieri</b>	7
<b>8. Descrierea procedurii</b>	8
<b>9. Responsabilități</b>	15
<b>10. Formular de evidență a modificărilor</b>	16
<b>11. Formular de analiză a procedurii</b>	16
<b>12. Lista de difuzare a procedurii</b>	16
<b>13. Anexe</b>	16

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	MODUL DE PLATĂ A PERSONALULUI DIDACTIC CARE FACE PARTE DIN COMISIILE PENTRU EVALUAREA NAȚIONALĂ, BACALAUREAT, EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE Î	Revizia 3
	Cod: P.O. CTB 44	Exemplar nr. 1