

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PLANIFICAREA, PREGĂTIREA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXERCIȚIILOR DE SIMULARE ÎN CAZUL PRODUCERII UNEI SITUAȚII DE URGENȚĂ	Revizia 0
	Cod: P.O. ADM 25	Exemplar nr. 1

Nr. înreg. ____ / _____

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PLANIFICAREA, PREGĂTIREA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXERCIȚIILOR DE SIMULARE ÎN CAZUL PRODUCERII UNEI SITUAȚII DE URGENȚĂ

P.O. ADM 25

Ediția: I-a, 17.02.2023, Revizia 0

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PLANIFICAREA, PREGĂTIREA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXERCIȚIILOR DE SIMULARE ÎN CAZUL PRODUCERII UNEI SITUAȚII DE URGENȚĂ	Revizia 0
	Cod: P.O. ADM 25	Exemplar nr. 1

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PLANIFICAREA, PREGĂTIREA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXERCIȚIILOR DE SIMULARE ÎN CAZUL PRODUCERII UNEI SITUAȚII DE URGENȚĂ	Revizia 0
	Cod: P.O. ADM 25	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	Serafinceanu Remus	Persoana cu atribuții în domeniul prevenirii și st	15.02.2023	
1.2	Verificat	Rusu Mihaela	Președinte comisie SCIM	16.02.2023	
1.3	Aprobat	Pechianu Florin Gigi	Director	17.02.2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I-a			17.02.2023
2.2	Revizia 0			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Informare / Aplicare		Administrativ	Persoana cu atribuții în domeniul prevenirii și st	Serafinceanu Remus	17.02.2023	
3.2	Aprobare		Didactic	Director	Pechianu Florin Gigi	17.02.2023	
3.3	Verificare		SCIM	Președinte comisie SCIM	Rusu Mihaela	17.02.2023	
3.4	Arhivare		Administrativ	Persoana cu atribuții în domeniul prevenirii și st	Serafinceanu Remus		

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PLANIFICAREA, PREGĂTIREA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXERCIȚIILOR DE SIMULARE ÎN CAZUL PRODUCERII UNEI SITUAȚII DE URGENȚĂ	Revizia 0
	Cod: P.O. ADM 25	Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Procedura stabilește un set unitar de reguli pentru reglementarea activităților de planificare, pregătire, organizare și desfășurare a exercițiilor practice de simulare privind modul de comportare și de acțiune în cazul producerii unei situații de urgență.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei

4.5. Alte scopuri

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PLANIFICAREA, PREGĂTIREA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXERCIȚIILOR DE SIMULARE ÎN CAZUL PRODUCERII UNEI SITUAȚII DE URGENȚĂ	Revizia 0
	Cod: P.O. ADM 25	Exemplar nr. 1

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura se aplică de către personalul unității de învățământ desemnat să îndeplinească atribuții în domeniul situațiilor de urgență și vizează asigurarea pregătirii unitare a personalului și preșcolarilor/elevilor pentru formarea unui comportament adecvat în cazul producerii situațiilor de urgență.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1. Compartimente furnizoare de date:

- Toate compartimentele.

5.4.2. Compartimente furnizoare de rezultate:

- Toate compartimentele.

5.4.3. Compartimente implicate în procesul activității:

- Toate compartimentele.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PLANIFICAREA, PREGĂTIREA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXERCIȚIILOR DE SIMULARE ÎN CAZUL PRODUCERII UNEI SITUAȚII DE URGENȚĂ	Revizia 0
	Cod: P.O. ADM 25	Exemplar nr. 1

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul.

6.2. Legislație primară:

- Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2058/2006 pentru realizarea și implementarea în sistemul educațional a Programului național de educație antiseismică a elevilor;
- Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordinul nr. 89/2013 privind aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate, cu modificările și completările ulterioare;
- Protocolul privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior, încheiat între Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Educației, înregistrat cu nr. 62.170/16.07.2013, respectiv nr. 9.647/08.07.2013.

6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- Protocoalele în domeniul situațiilor de urgență încheiate între inspectoratele județene pentru situații de urgență/al municipiului București și inspectoratele școlare județene/al municipiului București;
- Adrese și note ale Ministerului Educației și Inspectoratului Școlar.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Regulamentul de organizare și funcționare al unității;
- Regulamentul Intern al unității;
- Decizii ale Conducătorului unității;
- Fișele de post;
- Circuitul documentelor;
- Alte acte normative.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PLANIFICAREA, PREGĂTIREA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXERCIȚIILOR DE SIMULARE ÎN CAZUL PRODUCERII UNEI SITUAȚII DE URGENȚĂ	Revizia 0
	Cod: P.O. ADM 25	Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	2	3
7.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
7.1.2	Procedură de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
7.1.3	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
7.1.4	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
7.1.5	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație;
7.1.6	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	Procedură de sistem
7.2.2	P.O.	Procedură operațională
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PLANIFICAREA, PREGĂTIREA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXERCIȚIILOR DE SIMULARE ÎN CAZUL PRODUCERII UNEI SITUAȚII DE URGENȚĂ	Revizia 0
	Cod: P.O. ADM 25	Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități:

Organizarea de exerciții de simulare privind modul de comportare și de acțiune în cazul producerii unei situații de urgență este imperios necesară pentru prevenirea și reducerea accidentelor în orice domeniu de activitate și salvarea de vieți omenești.

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.6.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații unității.

8.2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații entității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale:

- Computer;
- Imprimantă;
- Copiator;
- Consumabile (cerneală/toner);
- Hârtie xerox;
- Dosare.

8.3.2. Resurse umane:

- Conducătorul unității;
- Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- Compartimentele prevăzute în organigrama unității.

8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al unității.

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Exercițiul practic de simulare a unei situații de urgență reprezintă forma activității de prevenire prin care se transmit cunoștințele teoretice privind tipurile de risc și măsurile de prevenire, în scopul formării deprinderilor practice de comportare și intervenție în cazul procedurii unei situații de urgență.

Obiectivele generale urmărite în pregătirea în domeniul situațiilor de urgență sunt următoarele:

a) cunoașterea formelor de manifestare a principalelor tipuri de risc, a măsurilor de protecție, precum și a modului de acțiune și comportare în situația producerii lor;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PLANIFICAREA, PREGĂTIREA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXERCIȚIILOR DE SIMULARE ÎN CAZUL PRODUCERII UNEI SITUAȚII DE URGENȚĂ	Revizia 0
	Cod: P.O. ADM 25	Exemplar nr. 1

b) formarea și dezvoltarea abilităților privind modul de comportare și modul de acțiune în perioada premergătoare, pe timpul manifestării și pentru limitarea/înlăturarea efectelor situațiilor de urgență.

Materialele utilizate în procesul de pregătire vor fi în concordanță cu particularitățile de vârstă specifice nivelurilor din structura unității de învățământ și adaptate factorilor de risc existenți în zona unde este dispusă unitatea de învățământ.

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență se execută de cadre didactice instruite în domeniu, desemnate de director, în colaborare cu specialiști din Inspectoratul General pentru Situații Urgență, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean.

Pregătirea cadrelor didactice în domeniul situațiilor de urgență se va realiza în cadrul unor cursuri specializate, organizate de unități conexe Ministerului Educației (Casa Corpului Didactic), în parteneriat cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență.

Unitatea de învățământ desfășoară obligatoriu exerciții practice de simulare privind modul de comportare și de acțiune în cazul producerii unei situații de urgență (cutremur, incendiu în interiorul sau exteriorul clădirii, inundație, explozie, accident chimic în vecinătate etc.), în funcție de factorii de risc existenți. Exercițiile practice de simulare desfășurate vor fi consemnate într-un raport de evaluare a activității.

Planificarea anuală a activităților se întocmește de unitate și se centralizează la nivelul Inspectoratului Școlar.

În unitatea de învățământ se pot constitui cercuri de elevi în domeniul situațiilor de urgență, în cadrul cărora să se organizeze și să desfășoare concursul cu tematică de protecție civilă „Cu viața mea apăr viața”, respectiv de prevenire și stingere a incendiilor „Prietenii pompierilor”, în baza regulamentului de organizare și desfășurare.

Planificarea exercițiului

Planificarea exercițiilor se face ținând cont de ordinele Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, planificările transmise de Inspectorul Școlar privind datele exercițiilor de evacuare obligatorii pe care unitatea de învățământ le organizează, alte protocoale, programe internaționale, la solicitare scrisă, în urma unor incendii, cutremure sau manifestării altor situații de urgență.

Exercițiile de evacuare se pot desfășura pe timpul executării controalelor de prevenire (de fond/tematice, planificate/inopinate), desfășurării acțiunilor de informare preventivă, ca activități independente planificate sau ca activități planificate în baza solicitărilor scrise primite iar la acestea pot participa unul sau mai mulți inspectori.

Pregătirea exercițiului

Pregătirea exercițiului este sarcină de serviciu și reprezintă responsabilitatea persoanei din unitate desemnată să îndeplinească atribuții în domeniul situațiilor de urgență. Pregătirea exercițiului de evacuare se realizează odată cu pregătirea acțiunilor de informare preventivă, în ziua stabilită prin programul de activități.

Pregătirea exercițiului cuprinde:

- studierea reglementărilor specifice în domeniu (reguli și măsuri specifice de apărare împotriva incendiilor, reguli de comportare în cazul producerii unui seism, inundație, explozie etc.);
- studierea dosarului obiectivului (unității de învățământ).

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PLANIFICAREA, PREGĂTIREA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXERCIȚIILOR DE SIMULARE ÎN CAZUL PRODUCERII UNEI SITUAȚII DE URGENȚĂ	Revizia 0
	Cod: P.O. ADM 25	Exemplar nr. 1

Organizarea și desfășurarea exercițiului practic de simulare privind modul de comportare și de acțiune în cazul producerii unei situații de urgență

Premergător derulării acestei activități, se întocmesc documente de organizare și desfășurare. În acest sens, persoana responsabilă întocmește un plan de organizare și desfășurare a exercițiului, aprobat de directorul unității.

Organizarea și desfășurarea exercițiilor de simulare a unei situații de urgență Simularea unei exercițiu în caz de incendiu

Premergător desfășurării exercițiului de evacuare a persoanelor în cazul simulării producerii unui incendiu, în unitatea de învățământ se vor desfășura următoarele:

- Instruirea întregului personal din cadrul unității de învățământ cu privire la modul corect de comportare în cazul producerii unui incendiu. Elevii și personalul trebuie informați corect cu privire la comportamentul pe care trebuie să-l aibă în caz de incendiu și anumite pericole la care pot fi supuși (de ex: să se deplaseze cât mai aproape de podea în încăperile cu fum; semnificația ușilor închise ca protecție contra propagării fumului și căldurii; stingerea focului de pe hainele incendiate cu o altă haină sau prin rostogolire pe podea), precum și despre importanța asigurării primei intervenții.
- Stabilirea, pentru fiecare nivel al clădirii, a unei persoane responsabile cu verificarea evacuării tuturor persoanelor din toate spațiile aferente nivelului respectiv.
- Afișarea într-un loc vizibil a numărului unic de urgență 112.
- Funcționarea sistemului de alarmare trebuie verificată în afara orelor de învățământ de către cadrul tehnic PSI. Se vor pregăti și alte echipamente de alarmare de rezervă (de exemplu: clopoțel, megafon, etc.).
- Toți utilizatorii clădirii (cadrele didactice, elevii, personalul și persoanele care însoțesc și sprijină preșcolarii, elevii cu dizabilități și/sau cu handicap locomotor-nedeplasabili) trebuie să cunoască semnalul de alarmare/evacuare.
- Planurile de evacuare în caz de incendiu vor fi întocmite pe baza schiței nivelului, pe acestea trebuie marcate cu culoare verde traseele de evacuare prin uși, coridoare și case de scări sau scări exterioare. Planurile vor fi afișate pe fiecare nivel pe căile de acces și în locurile vizibile, astfel încât traseele de evacuare să poată fi cunoscute de către toate persoanele din cadrul unității de învățământ.
- Căile de evacuare în caz de incendiu din unitatea de învățământ se marchează cu indicatoare standardizate, conform reglementărilor tehnice specifice, astfel încât traseele acestora să fie recunoscute cu ușurință, atât ziua cât și noaptea, de persoanele care le utilizează în situații de urgență.
- Instalația electrică pentru iluminatul de securitate pentru evacuare în caz de incendiu trebuie să fie funcțională și să fie prevăzută cu a doua sursă de energie, potrivit reglementărilor tehnice.
- Căile de evacuare și salvare din unitatea de învățământ (coridoare, scări, ieșiri) care conduc spre locul de adunare stabilit trebuie să fie permanent utilizabile, iar lățimea acestora nu trebuie îngustată prin amplasarea de automate pentru sucuri, dulapuri, ghivece cu flori, mobilier sau alte elemente care pot crea dificultăți la evacuare persoanelor. Totodată, locul de adunare trebuie să fie amplasat într-o zonă sigură, la distanțe de siguranță față de eventuale surse de pericol și astfel încât să nu îngreuneze accesul și intervenția forțelor de intervenție sosite la fața locului.
- Sistemul de închidere a ușilor de pe traseele de evacuare trebuie să permită deschiderea ușoară a acestora în caz de incendiu, în sensul normal de evacuare.
- Se verifică dacă preșcolarii și elevii cu dizabilități și/sau cei cu handicap locomotor (nedeplasabili) învață în săli de clasă lipsite de obstacole și sunt supravegheați de însoțitor și/sau personalul nominalizat din unitatea de învățământ.
- Clasele cu preșcolari și elevi cu dizabilități cu handicap locomotor (nedeplasabili), clasa pregătitoare și I vor învăța în clasele din care calea de evacuare până în exterior este cea mai scurtă.
- Pentru accesul și evacuarea preșcolarilor și elevilor cu dizabilități și/sau cu handicap locomotor (nedeplasabili), precum și ale altor categorii de persoane care nu se pot evacua singure în caz de incendiu, trebuie adoptate soluții și măsuri adecvate, cu respectarea reglementărilor tehnice specifice,

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PLANIFICAREA, PREGĂTIREA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXERCIȚIILOR DE SIMULARE ÎN CAZUL PRODUCERII UNEI SITUAȚII DE URGENȚĂ	Revizia 0
	Cod: P.O. ADM 25	Exemplar nr. 1

respectiv amenajarea unor rampe, în zona de ieșire din clădire. Se verifică dacă rampele amenajate sunt funcționale și pot asigura evacuarea în siguranță persoanelor cu dizabilități și/sau cu handicap locomotor (nedeplasabile).

- Conducerea unității de învățământ stabilește scenariul în baza căruia urmează a se desfășura exercițiul de evacuare.

Desfășurarea exercițiului de evacuare a persoanelor, în cazul simulării producerii unui incendiu, presupune:

- Evacuarea utilizatorilor unității de învățământ;
- În cazul în care nu există sistem de alarmă la incendiu, semnalul de alarmare stabilit de conducerea unității de învățământ va fi distinct, altul decât cel care anunță recreația (ex: un sunet lung cu durata de 30-60 secunde), semnificația acestuia va fi afișată lângă planurile de evacuare în caz de incendiu și obligatoriu va fi dublat de voce (ex: Alarmă, Evacuarea!)
- Toate activitățile vor fi întrerupte, iar întreg personalul unității de învățământ desfășoară activități specifice de evacuare a persoanelor și bunurilor.
- Persoanele care vor ieși primele din unitatea de învățământ sunt preșcolarii și elevii cu dizabilități și/sau cu handicap locomotor (nedeplasabili), care vor fi sprijiniți de personalul nominalizat prin decizie a conducătorului unității de învățământ, având stabilite atribuții în acest sens.
- Cadrele didactice care au în clasă preșcolari și elevi cu dizabilități și/sau cu handicap locomotor (nedeplasabili) verifică dacă personalul nominalizat are grijă de aceștia și îi evacuează.
- Preșcolarii și elevii părăsesc clădirea sub supravegherea și îndrumarea cadrului didactic care se va deplasa înaintea acestora. Aceștia îl vor urma până pe locul de adunare dinaintea stabilit și marcat corespunzător pentru fiecare clasă, unde se va face de urgență prezența.
- Persoanele responsabile cu verificarea evacuării tuturor persoanelor vor verifica toate spațiile aferente fiecărui nivel al clădirii respective (birouri, grupuri sanitare, laboratoare, etc.) pentru a se asigura că nu au rămas persoane în respectivele locații și că toți preșcolarii și elevii au părăsit încăperile și anunță rezultatul directorului unității de învățământ sau, în lipsa acestuia, cadrului tehnic PSI cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor.
- Pe locul de adunare, preșcolarii și elevii vor adopta o formație, după cum sunt dispuși în bănci în sala de clasă. Între fiecare clasă se va menține un interval minim pentru a permite fiecărui cadru didactic să-i poată supraveghea permanent și să observe în timp scurt lipsa vreunui. Cadrul didactic face prezența tuturor preșcolarilor și elevilor și anunță rezultatul conducătorului unității de învățământ sau, în lipsa acestuia, cadrului tehnic PSI cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor.

Simularea unei exerciții în caz de cutremur

Premergător desfășurării exercițiului de evacuare a persoanelor în cazul simulării unui seism, în unitatea de învățământ se vor desfășura următoarele:

- Instruirea întregului personal din cadrul unității de învățământ cu privire la modul corect de comportare în cazul producerii unui cutremur (de ex: rămânerea în sălile de clasă și încăperi până la încetarea seismului). Mesajul cheie într-o situație de urgență: Fiți calmi, nu părăsiți clasa/încăperea!
- Afișarea într-un loc vizibil a numărului unic de urgență 112.
- Funcționarea sistemului de alarmare/evacuare trebuie verificată în afara orelor de învățământ de către personalul de specialitate cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență. Se vor pregăti și alte echipamente de alarmare de rezervă (ex: clopoțel, megafon, etc.).
- Semnalul de alarmare/evacuare stabilit de conducerea unității de învățământ va fi distinct, altul decât acela care anunță recreația (ex: cinci sunete cu durata de 8 secunde cu pauza de 5 secunde între ele), dublat de voce și alte semnale stabilite din timp de normalitate. Toți utilizatorii clădirii trebuie să cunoască semnalul de alarmare/evacuare.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PLANIFICAREA, PREGĂTIREA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXERCIȚIILOR DE SIMULARE ÎN CAZUL PRODUCERII UNEI SITUAȚII DE URGENȚĂ	Revizia 0
	Cod: P.O. ADM 25	Exemplar nr. 1

Persoana desemnată la nivelul unității de învățământ să îndeplinească atribuții în domeniul situațiilor de urgență trebuie să verifice starea clădirii astfel:

- identificarea zonelor ce trebuie evitate de către preșcolari și elevi pe timpul evacuării, respectiv spațiile din sălile de clasă și/sau alte încăperi în care se pot produce căderi de obiecte sau materiale;
- verificare stării plafoanelor suspendate, a ferestrelor și a ușilor de pe traseele de evacuare din clădire;
- verificarea fișetelor, dulapurilor și fixarea lor de pereți, plasarea obiectelor voluminoase sau grele cât mai aproape de podea.

- Identificarea spațiilor din clădire, sălile de clasă și/sau alte încăperi unde elevii se pot proteja (grinzi, stâlpi de rezistență, cadrul de rezistență al ușii).

- Preșcolarii și elevii cu dizabilități și/sau cei cu handicap locomotor (nedeplasabili) trebuie să învețe în clasele lipsite de obstacole, aceștia fiind supravegheați de însoțitor și/sau personalul nominalizat din unitatea de învățământ.

- Existența materialelor și echipamentelor speciale (măsuțe și scaune) pentru preșcolarii și elevii cu dizabilități și/sau cei cu handicap locomotor (nedeplasabili).

- Existența în clădire a unor cadre didactice instruite, desemnate de directorul unității de învățământ ca responsabili de pregătirea în domeniul situațiilor de urgență care să acorde consiliere psihologică, în cazul producerii unei situații de urgență.

- Verificarea extrasului planului de evacuare în cazul producerii unei situații de urgență. În acest sens, traseele de evacuare trebuie marcate cu indicatoare de informare spre ieșire astfel încât acestea să fie recunoscute cu ușurință, atât ziua cât și noaptea, de către toate persoanele din cadrul unității de învățământ care le utilizează în situații de urgență.

- Locul de adunare va fi stabilit la o distanță de minimum 15 m de clădire, dar nu mai puțin de 1/3 din înălțimea celei mai înalte clădiri aflate în apropierea acesteia.

- Sistemele și echipamentele montate pentru deplasarea în siguranță a preșcolarilor și elevilor cu dizabilități, respectiv rampele amenajate, în zona de ieșire din clădire, sunt funcționale și pot asigura evacuarea în siguranță a acestora.

- La nivelul unității de învățământ se stabilește personalul component al echipei responsabile cu evacuarea.

Desfășurarea simulării producerii unui cutremur presupune:

- Toate persoanele din clădire trebuie să se protejeze, preșcolarii și elevii sub băncuțe (mese), ținându-se cu mâinile de picioarele acestora, sub o grindă de rezistență sau lângă un stâlp de rezistență/perete interior de rezistență (ghemuți) iar cadrul didactic sub catedră sau sub tocul ușii (preferabil-pentru a putea ține sub observație preșcolarii/elevii din clasă în timpul seismului), cu ușa întredeschisă, pentru a menține liberă calea de evacuare;

- Toate persoanele din clădire, inclusiv cele cu dizabilități și/sau cu handicap numără de la 1 la 60 pentru a avea o percepție reală asupra timpului;

- Nimeni nu stă lângă obiecte grele amplasate pe pereți, respectiv table de scris, tablouri, ghivece cu flori etc;

- Nimeni nu rămâne lângă ferestre deoarece geamurile se pot sparge în timpul cutremurului.

După simularea producerii cutremurului se parcurg următoarele:

- După terminarea seismului nu se părăsește imediat sala de clasă, ci se așteaptă semnalul de alarmare/evacuare stabilit de conducerea unității de învățământ;

- După terminarea seismului, personalul nominalizat în echipa responsabilă cu evacuarea și profesorul de serviciu vor verifica starea traseelor de evacuare (scări interioare, holuri, coridoare, uși, ieșiri etc.) iar, în cazul în care acestea sunt libere, neblocați, vor da semnalul de alarmare/evacuare stabilit de

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PLANIFICAREA, PREGĂTIREA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXERCIȚIILOR DE SIMULARE ÎN CAZUL PRODUCERII UNEI SITUAȚII DE URGENȚĂ	Revizia 0
	Cod: P.O. ADM 25	Exemplar nr. 1

conducerea unității de învățământ;

- Cadrele didactice care au în clasă preșcolari și elevi cu dizabilități verifică dacă personalul nominalizat are grijă de aceștia și îi pregătesc pentru evacuare;
- Persoanele care vor ieși primele din clădire sunt cadrele didactice, preșcolarii și elevii, în ordinea apropierii sălilor față de ieșiri;
- Cadrele didactice coordonează activitatea fiecărei clase, având grijă ca toți preșcolarii și elevii să părăsească în ordine (în șir de câte o persoană, rândul I de bănci, rândul II de bănci, etc.) sala de clasă, îmbrăcați și cu ghiozdanul/mapa deasupra capului. Se va evita aglomerarea holurilor, în special a scărilor și se va circula, pe cât posibil, pe lângă pereții ce nu au ferestre (de preferat);
- Pentru protecția personală, cadrele didactice vor folosi catalogul sau o carte mai groasă, obiect pe care îl vor plasa deasupra capului. Ghiozdanele/mapele, catalogul sau o carte groasă se vor menține deasupra capului de preșcolarii, elevii și cadrele didactice, de la ieșirea din clasă, până la locul de adunare;
- Personalul unității și preșcolarii și elevii ies din clădire în șir de câte o persoană folosind toate traseele marcate cu indicatoare de informare spre ieșire și apoi spre locul de adunare stabilit. Traseele de evacuare se vor stabili, pe cât posibil, astfel încât să se asigure deplasarea pe calea cea mai scurtă către locul de adunare stabilit, evitându-se apropierea de clădire la o distanță mai mică de 2/3 din înălțimea acesteia;
- Pe locul de adunare, preșcolarii și elevii vor adopta o formație, după cum sunt dispuși în bănci în sala de clasă. Între fiecare clasă se va menține un interval minim pentru a permite fiecărui cadru didactic să-i poată supraveghea permanent și să observe în timp scurt lipsa vreunui;
- Cadrul didactic face prezența tuturor preșcolarilor și elevilor și anunță rezultatul conducătorului unității de învățământ sau, în lipsa acestuia, persoanei desemnate să îndeplinească atribuții în domeniul situațiilor de urgență.

În urma finalizării exercițiilor de simulare a unei situații de urgență se va întocmi un proces verbal de instruire care va fi semnat de toți participanții. Se vor prezenta verbal tuturor participanților, inclusiv conducerii unității de învățământ, eventualele greșeli făcute de aceștia pe timpul derulării exercițiului și cu privire la modul de corectare pe viitor a neconformităților.

Exercițiile practice de simulare desfășurate vor fi consemnate într-un raport de evaluare a activității.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Rezultatele activității vor fi valorificate de toate compartimentele implicate din unitate.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PLANIFICAREA, PREGĂTIREA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXERCIȚIILOR DE SIMULARE ÎN CAZUL PRODUCERII UNEI SITUAȚII DE URGENȚĂ	Revizia 0
	Cod: P.O. ADM 25	Exemplar nr. 1

9. Responsabilități

9.1. Conducătorul unității

- Aprobă procedura;
- Asigură implementarea și menținerea procedurii;
- Organizează și conduce activitățile de evacuare în cadrul unității de învățământ;
- Verifică și controlează modul de executare a exercițiilor de simulare a unei situații de urgență.

9.2. Personalul desemnat să îndeplinească atribuții în domeniul situațiilor de urgență:

- Aplică și menține procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură;
- Organizează activitățile de evacuare în cadrul unității de învățământ în cazul producerii situațiilor de urgență.

9.3. Personalul unității

- Aplică și mențin procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PLANIFICAREA, PREGĂTIREA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXERCIȚIILOR DE SIMULARE ÎN CAZUL PRODUCERII UNEI SITUAȚII DE URGENȚĂ	Revizia 0
	Cod: P.O. ADM 25	Exemplar nr. 1

10. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1	2	3	4	5	6	7	8
10.1		17.02.2023				-	

11. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	Administrativ	Pechianu Florin Gigi			17.02.2023			
2.	SCIM	Rusu Mihaela			17.02.2023			
3.	Didactic	Pechianu Florin Gigi			17.02.2023			

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Conform Procesului Verbal de predare-primire.						

13. Anexe

Nr. Crt	Denumirea anexe	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Arhivare
1	2	3	4	5	6
13.1	Anexa 1 - Tematica orientativa, obiectivele didactice si modalitati de realizare	-	-		-

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PLANIFICAREA, PREGĂTIREA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXERCIȚIILOR DE SIMULARE ÎN CAZUL PRODUCERII UNEI SITUAȚII DE URGENȚĂ	Revizia 0
	Cod: P.O. ADM 25	Exemplar nr. 1

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	3
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	3
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	3
4. Scopul procedurii	4
5. Domeniul de aplicare	5
6. Documente de referință	6
7. Definiții și abrevieri	7
8. Descrierea procedurii	8
9. Responsabilități	14
10. Formular de evidență a modificărilor	15
11. Formular de analiză a procedurii	15
12. Lista de difuzare a procedurii	15
13. Anexe	15