**Nr. 1 din ...09.2022**

**PROCES VERBAL,**

Încheiat astăzi .....09.2022 în cadrul întrunirii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

**Ordinea de zi:**

**1. Aprobarea Regulamentului și Strategiei Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității**

**2. Aprobarea și discutarea procedurilor CEAC pentru anul școlar 2022 – 2023**

**3. Aprobarea Organigramei CEAC**

**4. Finalizarea raportului de autoevaluare și RAEI**

La primul punct din ordinea de zi s-a aprobat Regulamentul și Strategia Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pentru anul școlar 2022 – 2023.

La punctul al doilea din ordinea de zi s-a discutat despre procedurile elaborate de către CEAC, s-au discutat activitățile din unitate în vederea determinării elaborării procedurilor pentru aceste.

Se atașează la prezentul proces verbal și opisul cu procedurile CEAC aprobate în prezenta ședința.

Drept care am încheiat prezentul proces verbal

Secretar C.E.A.C.

………………………….

În cadrul întrunirii comisiei au fost prezenți:

Nume, prenume, semnătura

1. ...................................................... ...........................
2. ...................................................... ...........................

3. ...................................................... ...........................

Responsabil C.E.A.C. Director,

………………….. Pechianu Florin Gigi

**Nr. 2 din .....10.2022**

**PROCES VERBAL,**

Încheiat astăzi ......10.2022 în cadrul întrunirii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

**Ordinea de zi:**

**1. Aprobarea planului operațional al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității**

**2. Documentarea membrilor CEAC cu privire la Ordinul nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.**

**3. Întocmirea planului de activități și planului de îmbunătățire**

La primul punct din ordinea de zi s-a aprobat planul operațional în concordanță cu Strategia CEAC, PDI-ul și planul managerial ce cuprinde următoarele structuri:

- Curriculum

- Management școlar

- Resurse umane

- Resurse materiale

Drept care am încheiat prezentul proces verbal

Secretar C.E.A.C.

………………………….

În cadrul întrunirii comisiei au fost prezenți:

Nume, prenume, semnătura

1. ...................................................... ...........................
2. ...................................................... ...........................
3. ...................................................... ...........................

Responsabil C.E.A.C. Director,

………………….. Pechianu Florin Gigi

**Nr. 3 din .......11.2022**

**PROCES VERBAL,**

Încheiat astăzi .....11.2022 în cadrul întrunirii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

**Ordinea de zi:**

**1. Completarea avizierului calității de pe holul unității**

**2. Discutarea standardelor de calitate și a descriptorilor de performanță**

La primul punct din ordinea de zi s-a discutat pe marginea materialelor ce trebuie afișate la avizierul calității – organigrama CEAC, Regulamentul, opisul procedurilor, etc.

Drept care am încheiat prezentul proces verbal

Secretar C.E.A.C.

………………………….

În cadrul întrunirii comisiei au fost prezenți:

Nume, prenume, semnătura

1. ...................................................... ...........................
2. ...................................................... ...........................
3. ...................................................... ...........................

Responsabil C.E.A.C. Director,

………………….. Pechianu Florin Gigi

**Nr. 4 din .....12.2022**

**PROCES VERBAL,**

Încheiat astăzi ......12.2022 în cadrul întrunirii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

**Ordinea de zi:**

1. **Stabilirea chestionarelor ce urmează a fi aplicate părinților și elevilor.**

La primul punct din ordinea de zi au fost stabilite chestionarele ce urmează a fi aplicate de către profesori, părinților și elevilor. A fost stabilit ca termenul de predare a chestionarelor de către profesori să fie până la data de 27.01.2023.

Drept care am încheiat prezentul proces verbal

Secretar C.E.A.C.

………………………….

În cadrul întrunirii comisiei au fost prezenți:

Nume, prenume, semnătura

1. ...................................................... ...........................
2. ...................................................... ...........................
3. ...................................................... ...........................

Responsabil C.E.A.C. Director,

………………….. Pechianu Florin Gigi

**Nr. 5 din ......01.2023**

**PROCES VERBAL,**

Încheiat astăzi ....01.2023 în cadrul întrunirii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

**Ordinea de zi:**

**1. Centralizarea chestionarelor și a rezultatelor obținute.**

La primul punct din ordinea de zi au fost centralizate chestionare aplicate părinților de către profesori.

S-a constatat ca:

- părinții sunt mulțumiți de condițiile din unitate

Drept care am încheiat prezentul proces verbal

Secretar C.E.A.C.

………………………….

În cadrul întrunirii comisiei au fost prezenți:

Nume, prenume, semnătura

1. ...................................................... ...........................
2. ...................................................... ...........................
3. ...................................................... ...........................

Responsabil C.E.A.C. Director,

………………….. Pechianu Florin Gigi

**Nr. 6 din .....02.2023**

**PROCES VERBAL,**

Încheiat astăzi ......02.2023 în cadrul întrunirii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

**Ordinea de zi:**

1. **Discutarea problemei legate de consilierea individuală și de grup a elevilor**
2. **Susținerea de asistențe la ore**

La primul punct din ordinea de zi s-a discutat despre consilierea individuală și de grup a elevilor și s-a întocmit planificarea activităților de consiliere - consilier școlar.

La al doilea punct din ordinea de zi s-a discutat despresusținerea de asistențe la ore, despre întocmirea planificării asistențelor la ora de dirigenție, matematică și limba și literatura română de către responsabilii de catedră și s-au identificat metodele aplicate.

Drept care am încheiat prezentul proces verbal

Secretar C.E.A.C.

………………………….

În cadrul întrunirii comisiei au fost prezenți:

Nume, prenume, semnătura

1. ...................................................... ...........................
2. ...................................................... ...........................
3. ...................................................... ...........................

Responsabil C.E.A.C. Director,

………………….. Pechianu Florin Gigi

**Nr. 7 din ......03.2023**

**PROCES VERBAL,**

Încheiat astăzi ......03.2023 în cadrul întrunirii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

**Ordinea de zi:**

**1. Monitorizarea progresului copiilor/elevilor**

**2. Aplicare de chestionare către personalul didactic, didactic auxiliar al unității**

La primul punct din ordinea de zi au fost identificate punctelor vulnerabile în demersul de pregătire pe întreg parcursul anului școlar curent.

Au fost analizate numărul fișelor de progres/lucru în care s-au înregistrat rezultatele copiilor/elevilor la clasă.

La punctul al doilea au fost aprobate chestionarele ce urmează să fie aplicate personalului didactic și didactic auxiliar din cadrul unității. Modele de chestionare vor fi atașate la prezentul proces verbal.

Drept care am încheiat prezentul proces verbal

Secretar C.E.A.C.

………………………….

În cadrul întrunirii comisiei au fost prezenți:

Nume, prenume, semnătura

1. ...................................................... ...........................
2. ...................................................... ...........................
3. ...................................................... ...........................

Responsabil C.E.A.C. Director,

………………….. Pechianu Florin Gigi

**Nr. 8 din ......04.2023**

**PROCES VERBAL,**

Încheiat astăzi ......04.2023 în cadrul întrunirii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

**Ordinea de zi:**

**1. Verificarea planificării asistentelor la ore.**

**2. Completare informațiilor în aplicația ARACIP.**

La primul punct din ordinea de zi au fost verificate dacă sunt realizate asistentele la ore, conform planificării.

La punctul al doilea au fost stabilite materialele ce urmează a fi încărcate în aplicația informatica ARACIP.

Drept care am încheiat prezentul proces verbal

Secretar C.E.A.C.

………………………….

În cadrul întrunirii comisiei au fost prezenți:

Nume, prenume, semnătura

1. ...................................................... ...........................
2. ...................................................... ...........................
3. ...................................................... ...........................

Responsabil C.E.A.C. Director,

………………….. Pechianu Florin Gigi

**Nr.9 din ......05.2023**

**PROCES VERBAL,**

Încheiat astăzi ......05.2023 în cadrul întrunirii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

**Ordinea de zi:**

**1. Intensificarea consilierii elevilor de clasa a VIII-a**

La primul punct din ordinea de zi s-a discutat despre **intensificarea consilierii elevilor de clasa a VIII-a** în vederea obținerii de rezultate foarte bune la Evaluarea națională.

Drept care am încheiat prezentul proces verbal

Secretar C.E.A.C.

………………………….

În cadrul întrunirii comisiei au fost prezenți:

Nume, prenume, semnătura

1. ...................................................... ...........................
2. ...................................................... ...........................
3. ...................................................... ...........................

Responsabil C.E.A.C. Director,

………………….. Pechianu Florin Gigi

**Nr.10 din .....06.2023**

**PROCES VERBAL,**

Încheiat astăzi .....06.2023 în cadrul întrunirii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

**Ordinea de zi:**

**1. Realizarea raportului de activitate CEAC.**

La primul punct din ordinea de zi a fost realizat raportul comisiei CEAC de la sfârșitul anului școlar.

Drept care am încheiat prezentul proces verbal

Secretar C.E.A.C.

………………………….

În cadrul întrunirii comisiei au fost prezenți:

Nume, prenume, semnătura

1. ...................................................... ...........................
2. ...................................................... ...........................
3. ...................................................... ...........................

Responsabil C.E.A.C. Director,

………………….. Pechianu Florin Gigi