**Școala Gimnazială Nr. 1 Nămoloasa**

**OPIS PROCEDURI**

**COMPARTIMENT SECRETARIAT**

|  |
| --- |
| **Secretariat** |
| PO-SCR-01 | UTILIZAREA APLICAȚIEI SOFTWARE EDUSAL PENTRU ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR CUPRINZÂND DREPTURILE SALARIALE ALE PERSONALULUI |
| PO-SCR-02 | MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE |
| PO-SCR-03 | COMPLETAREA ȘI RAPORTAREA EVIDENȚEI SALARIAȚILOR UTILIZÂND APLICAȚIA SOFTWARE REVISAL |
| PO-SCR-04 | ELABORAREA CONTRACTELOR DE MUNCĂ A PERSONALULUI |
| PO-SCR-05 | EVIDENȚA PREZENȚEI, ÎNVOIRILOR ȘI CONCEDIILOR |
| PO-SCR-06 | MODUL DE COMPLETARE A REGISTRULUI MATRICOL |
| PO-SCR-07 | TRANSFERUL ELEVILOR |
| PO-SCR-08 | SECURIZAREA INFORMAȚIILOR ȘI DATELOR |
| PO-SCR-09 | EVALUAREA PERFORMANȚEI PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR |
| PO-SCR-10 | ADAUGAREA ȘI ASOCIEREA ELEVILOR ÎN SIIIR |
| PO-SCR-11 | ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ |
| PO-SCR-12 | ELABORAREA STATULUI DE PERSONAL |
| PO-SCR-13 | STABILIREA MODALITĂȚILOR DE INFORMARE ȘI COMUNICARE INTERNĂ ȘI EXTERNĂ |
| PO-SCR-14 | ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ACTIVITĂȚII DE EVIDENȚĂ ȘI GESTIONARE A MANUALELOR ȘCOLARE |
| PO-SCR-15 | COMUNICAREA INTER ȘI INTRAINSTITUȚIONALĂ |
| PO-SCR-16 | CORESPONDENȚA INTER ȘI INTRAINSTITUȚIONALĂ |
| PO-SCR-17 | CONSTITUIREA ȘI COMPLETAREA DOSARELOR PERSONALE ALE ANGAJAȚILOR |
| PO-SCR-18 | ORGANIZAREA CONCURSURILOR DE ANGAJARE |
| PO-SCR-19 | PROGRAMAREA ȘI EFECTUAREA CONCEDIULUI |
| PO-SCR-20 | ÎNTOCMIREA REGISTRULUI GENERAL AL ANGAJAȚILOR |
| PO-SCR-21 | MODALITATEA DE COLECTARE, VALIDARE, PĂSTRARE ȘI ARHIVARE - CONDICĂ PREZENȚĂ / FIȘĂ DE PREZENȚĂ |
| PO-SCR-22 | ÎNTOCMIRE STATE PLATĂ |
| PO-SCR-23 | EMITEREA ADEVERINȚELOR |
| PO-SCR-24 | GESTIONAREA ACTELOR DE STUDII ȘI A DOCUMENTELOR ȘCOLARE |
| PO-SCR-25 | CALCULUL DREPTURILOR SALARIALE OBȚINUTE PRIN SENTINȚE JUDECĂTOREȘTI |
| PO-SCR-26 | CALCULUL DREPTURILOR SALARIALE CONFORM LEGII Nr. 85/2016 |
| PO-SCR-27 | CALCULAREA DOBÂNZILOR LA DIFERENȚELE SALARIALE CÂȘTIGATE PRIN HOTĂRÂRI JUDECĂTOREȘTI |
| PO-SCR-28 | CONTROLUL DOCUMENTELOR |
| PO-SCR-29 | DECONTAREA CHELTUIELILOR DE TRANSPORT PENTRU ELEVII ȘCOLARIZAȚI ÎN ALTĂ LOCALITATE DECÂT CEA DE DOMICILIU |
| PO-SCR-30 | VACANTAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE |
| PO-SCR-31 | ADMINISTRAREA SISTEMULUI INFORMATIC |
| PO-SCR-32 | PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL |
| PO-SCR-33 | GESTIONAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL |
| PO-SCR-34 | CONSIMȚĂMÂNTUL ASUPRA DATELOR CU CARACTER PERSONAL |
| PO-SCR-35 | DREPTURILE PERSOANEI VIZATE |
| PO-SCR-36 | COLECTAREA DATELOR |
| PO-SCR-37 | EXECUȚIA COPIILOR DE SIGURANȚĂ ȘI UTILIZAREA COMPUTERELOR |
| PO-SCR-38 | TIPUL DE ACCES ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PROTECȚIA DATELOR |
| PO-SCR-39 | ANGAJAREA PRIN TRANSFER A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC |
| PO-SCR-40 | SELECȚIA BENEFICIARILOR DE DISPOZITIVE ELECTRONICE CU CONEXIUNE LA INTERNET, ÎN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL ”ȘCOALA DE ACASĂ” |
| ~~PO-SCR-41~~ | ~~ANGAJARE PERSONAL, FĂRĂ CONCURS, PE PERIOADA STĂRII DE ALERTĂ~~ |
| PO-SCR-42 | PRINCIPII GDPR CARE SE APLICĂ ÎN PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT ON-LINE |
| PO-SCR-43 | DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ONLINE ÎN CONDIȚII DE SECURITATE / PROTECȚIE A DATELOR PERSONALE |
| PO-SCR-44 | PROGRAMUL „EURO 200” |
| PO-SCR-45 | PROMOVAREA ÎN GRADE SAU TREPTE PROFESIONALE A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC |
| PO-SCR-46 | COMPENSAREA ÎN BANI A CONCEDIULUI DE ODIHNĂ NEEFECTUAT |
| PO-SCR-47 | PROCURAREA, PĂSTRAREA, FOLOSIREA ȘI SCOATEREA DIN UZ A SIGILIILOR |
| PO-SCR-48 | SALARIZAREA PE COEFICIENT A PERSONALULUI UNITĂȚII |
| PO-SCR-49 | TELEMUNCA |
| PO-SCR-50 | ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR A PERSOANELOR CARE NU DEŢIN UN COD NUMERIC PERSONAL |
| PO-SCR-51 | DEPUNEREA DOSARULUI ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAŢIEI DE MERIT |
| PO-SCR-52 | CALCULUL DREPTURILOR SALARIALE CONFORM HOTĂRÂRII nr. 875/2022 |
| PO-SCR-53 | ARHIVAREA DOCUMENTELOR AFERENTE PROIECTULUI PNRAS |
| PO-SCR-54 | ANGAJAREA PERSONALULUI PE POSTURI ÎNFIINȚATE ÎN AFARA ORGANIGRAMEI ÎN CADRUL SG-PNRAS |
| PO-SCR-55 | FORMAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC |