

ATRIBUȚIILE COMISIEI PENTRU FORMARE ȘI DEZVOLTARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

- 1) elaborează planul managerial propriu;
- 2) elaborează programe de activități anuale;
- 3) primește și prezintă oferta cursurilor de formare și de perfecționare din cadrul CCD, alte centre de formare;
- 4) solicită completarea chestionarelor privind perfecționarea cadrelor didactice;
- 5) centralizează cursurile de formare și perfecționare pentru fiecare cadru didactic;
- 6) solicită înscrierea cadrelor didactice la gradele didactice, punând la dispoziția acestora metodologia privind mișcarea cadrelor didactice pentru anul următor (calendarul, actele necesare);
- 7) propune la nivelul Consiliului Profesoral activități de perfecționare (referate, lecții deschise);
- 8) elaborează informari, anual și la cererea directorului, asupra activității comisiei, pe care le prezintă în consiliul profesoral;
- 9) menține permanent contactul cu I.S.J., informându-se cu privire la modificările ce pot apărea în curriculum, modalități de evaluare și a modului de aplicare a acestora;
- 10) menționează legătura cu instituțiile abilitate cu formarea și perfecționarea continuă
- 11) informează personalul didactic de modificările care apar;
- 12) elaborează materiale de sinteză pe diferite teme (curriculum, evaluare, metode și strategii didactice, manuale alternative, consiliere și orientare, etc.);
- 13) sprijină personalul didactic prin stagii de formare în activitatea de perfecționare și susținere a examenelor de grade didactice;
- 14) sprijină, din punct de vedere metodic, cadrele didactice aflate la începutul activității didactice,
- 15) asigură circulația informației privind perfecționarea între școală, ISJ și CCD.

DIRECTOR,

PROF. PECHIANU FLORIN