



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA
Com. Nămoaloasa, Jud. Galați
Telefon /Fax 0236 830641
E-mail: scoala_namoloasa@yahoo.com
website: <http://www.scoalanamoloasa.ro>



NR. 1739/11.10.2024

ATRIBUȚIILE MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE ANUL ȘCOLAR 2024-2025

1. Pechianu Florin-Gigi- Director- Președintele Consiliului de Administrație

Răspunde de:

- elaborarea strategiei educaționale pe termen scurt;
- aplicarea și respectarea legislației, a actelor normative emise de ME, ale deciziilor ISJ, ale măsurilor luate la nivelul conducerii Școlii Gimnaziale Nr.1 Nămoaloasa;
- asigură documentația și aplicarea legislației privind acordarea burselor pentru elevi;
- întocmește tematica activităților Consiliului de Administrație, atribuie sarcini membrilor Consiliului de Administrație și urmărește realizarea acestora conform termenelor;
- stabilește componenta și atribuțiile comisiilor metodice și de lucru, urmărind facilitățile și realizarea obiectivelor propuse;
- gestionează resursele financiare bugetare și extrabugetare;
- administrează terenurile și clădirile unității de învățământ și celelalte componente ale bazei materiale- mijloace fixe, obiecte de inventar.

2. Rusu Mihaela- Consilier educativ -reprezentant al cadrelor didactice -profesor

Răspunde în fața Consiliului de Administrație de:

- elaborarea strategiei educative și extracurriculare;
- raportează situațiile speciale create și propune măsuri pentru îmbunătățirea actului de predare-învățare-evaluare;
- realizează parteneriatul educativ cu alți factori implicați, la nivel de comunitate, în activitatea educativă;
- elaborează strategia de dezvoltare a resurselor umane la nivelul unității;
- realizează criteriile de evaluare a personalului didactic propunând calificativele pentru profesori;
- raportează parcurgerea ritmică a elevilor din ciclul gimnazial
- elaborarea Regulamentului intern a elevilor și aplicarea acestuia în școală.

3. Răsmeriță Nicoleta- reprezentant al cadrelor didactice-învățător

Răspunde în fața Consiliului de Administrație de:

- elaborarea strategiilor de formare continuă și de perfecționare a personalului didactic;
- realizarea criteriilor de evaluare a personalului didactic propunând calificativele pentru personalul didactic din învățământul preșcolar și primar;
- coordonarea realizării recensământului copiilor din circumscripția locală;
- raportează parcurgerea ritmică a elevilor din învățământul primar;
- propune spre discutare situația elevilor cu probleme în realizarea activităților didactice în urma consultării cu medicul de familie și părinții acestora.

4. Paparuș Didi-consilier local-reprezentant al Consiliului Local

Răspunde de:

- asigurarea colaborării cu Consiliul Local;
- atragerea de fonduri(sponsori) pentru îmbunătățirea bazei materiale a școlii;
- participă la proiectele și acțiunile școlii, în calitate de reprezentant al Consiliului Local;
- promovează imaginea școlii.

5. Moldoveanu Iordache- reprezentant al primarului

Răspunde și sprijină:

- asigurarea cadrului organizatoric de colaborare între școală, administrația locală și comunitatea locală;
- asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a educației tuturor elevilor din comunitate;
- asigurarea legislației și luarea de măsuri privind cuprinderea tuturor elevilor în școală, ajutorarea copiilor cu stare materială precară pentru frecventarea școlii;
- informează corect primarul comunei despre rezultatele și modul de desfășurare a activității în școală;
- susține intențiile de dezvoltare, proiectele aflate în derulare și a proiectul de buget al școlii, în fața primarului comunei;
- colaborarea în realizarea și gestionarea resurselor financiare extrabugetare.

6. Bordeianu Vasilica- președintele Consiliului reprezentativ al părinților

Răspunde de:

- asigurarea cadrului de colaborare între școală și familie;
- asigurarea sprijinului acordat de părinți în realizarea și îmbunătățirea continuă a procesului de instruire și educare a elevilor;
- asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea în condiții optime a educației elevilor;
- pregatirea părinților privind educarea copiilor și realizarea unității de acțiune educativă a școlii și familiei.

7. Roman Petronela-vicepreședintele Consiliului reprezentativ al părinților

Răspunde de:

- propune măsuri pentru școlarizarea elevilor;
- identifică surse de finanțare extrabugetară și propune Consiliului de Administrație modul de folosire a acestora;
- sprijină parteneriatele educaționale dintre școală și instituțiile cu rol educativ pe plan local;
- susține școala în derularea programelor de prevenire și combatere a abandonului școlar.

8. Paraschiv Tania- lider de sindicat-profesor- fără drept de vot

- apară interesele generale ale membrilor de sindicat
- participă la întocmirea bugetului unității de învățământ
- colaborează activ la elaborarea regulamentului intern
- se asigură asupra justeții calificativelor acordate cadrelor didactice

**DIRECTOR,
PROF. PECHIANU FLORIN GIGI**