

GRAFICUL DE ASISTENTE LA ORE *
Anul școlar 2024 – 2025

Nr. Crt.	Numele si prenumele	LUNA OCTOMBRIE																																					
		1	2	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25	28	29	30	31															
1.	PROF. Rusu Mihaela																																						
2.	PROF. Anton Valentina																																			V			
3.	PROF. Paraschiv Tania																																			A			
4.	PROF. Grigorică Alexandru																	*																		C			
5.	PROF. Gagea Violeta																																			A			
6.	PROF. Chirilă Nicu																																			N			
7.	PROF. Tatu Aurelia																																			T			
8.	PROF. Căluian Alexandru																																			A			
9.	PROF. Lăcustă Dana																	*																					
10.	PROF. Gheorghită Lenuța																																						
11.	PROF. Onea Florentina																																						
12.	PROF. Eavaz Alina																																						
13.	ÎNV. Răsmeriță Nicoleta																																						
14.	ÎNV. Andone Ramona																	*																					
15.	ÎNV. Șerban Valentina																	*																					
15.	ED. Suruianu Carmen																																						
16.	ED. Aurică Ionica																																						

* Graficul poate suferi modificări ulterioare, dacă situația o cere.

➤ Asistențele la ore vor urmări :

- consolidarea și aprofundarea pregătirii de specialitate, psihopedagogice și metodice;
- învățarea, exersarea și formarea abilităților și competențelor necesare exercitării profesiei didactice;
- cunoașterea documentelor școlare care fundamentează organizarea și conducerea procesului didactic;
- aplicarea particularizată la disciplinele de învățământ a tuturor componentelor procesului general de predare-învățare-evaluare (principiile, finalitățile, conținutul, metodele, mijloacele, formele de organizare, sistemele de evaluare a rezultatelor școlare);
- formarea și dezvoltarea abilităților practice de proiectare didactică, valorificând pregătirea teoretică dată de psihologia educației, pedagogie, didactica specialității;
- formarea capacității de cunoaștere a elevilor (individual și în grupul școlar), în vederea tratării diferențiate a acestora;
- cultivarea capacităților de autoevaluare/ de integrare a rezultatelor autoevaluării în proiecția personală a dezvoltării profesionale.

➤ Documentele supuse evaluării: portofoliul profesorului (planificarile întocmite conform programei școlare, proiectul unității de învățare, teste, interpretări grafice, fișe de lucru etc), caietele elevilor, catalogul, carnetele de note precum și alte surse.

➤ Echipa care efectuează asistența la lecție: directorul, și/sau responsabilul CC/CEAC

➤ La rubrica Observații, se pot trece diverse: asistența realizată, reprogramată, sesizare de la părinți/elevi, etc.

Director,
Prof. Pechianu Florin Gigi

GRAFICUL DE ASISTENTE LA ORE *
Anul școlar 2024 – 2025

Nr. crt.	Numele si prenumele	LUNA NOIEMBRIE																											
		1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29							
1.	PROF. Rusu Mihaela																												
2.	PROF. Anton Valentina	V																											
3.	PROF. Paraschiv Tania	A																											
4.	PROF. Grigorică Alexandru	C																											
5.	PROF. Gagea Violeta	A																											
6.	PROF. Chirilă Nicu	N															*												
7.	PROF. Tatu Aurelia	T								*																			
8.	PROF. Căluian Alexandru	Ă							*																				
9.	PROF. Lăcustă Dana																												
10.	PROF. Gheorghită Lenuța											*																	
11.	PROF. Onea Florentina															*													
12.	PROF. Eavaz Alina									*																			
13.	ÎNV. Răsmeriță Nicoleta																												
14.	ÎNV. Andone Ramona																												
15.	ÎNV. Șerban Valentina																												
16.	ED. Suruianu Carmen															*													
17.	ED. Aurică Ionica																												

* *Graficul poate suferi modificări ulterioare, dacă situația o cere.*

➤ Asistențele la ore vor urmări :

- consolidarea și aprofundarea pregătirii de specialitate, psihopedagogice și metodice;
- învățarea, exersarea și formarea abilităților și competențelor necesare exercitării profesiei didactice;
- cunoașterea documentelor școlare care fundamentează organizarea și conducerea procesului didactic;
- aplicarea particularizată la disciplinele de învățământ a tuturor componentelor procesului general de predare-învățare-evaluare (principiile, finalitățile, conținutul, metodele, mijloacele, formele de organizare, sistemele de evaluare a rezultatelor școlare);
- formarea și dezvoltarea abilităților practice de proiectare didactică, valorificând pregătirea teoretică dată de psihologia educației, pedagogie, didactica specialității;
- formarea capacității de cunoaștere a elevilor (individual și în grupul școlar), în vederea tratării diferențiate a acestora;
- cultivarea capacităților de autoevaluare/ de integrare a rezultatelor autoevaluării în proiecția personală a dezvoltării profesionale.

➤ Documentele supuse evaluării: portofoliul profesorului (planificarile întocmite conform programei școlare, proiectul unității de învățare, teste, interpretări grafice, fișe de lucru etc), caietele elevilor, catalogul, carnetele de note precum și alte surse.

➤ Echipa care efectuează asistența la lecție: directorul, și/sau responsabilul CC/CEAC

➤ La rubrica Observații, se pot trece diverse: asistența realizată, reprogramată, sesizare de la părinți/elevi,

etc.

Director,
Prof. Pechianu Florin Gigi

GRAFICUL DE ASISTENTE LA ORE *
Anul școlar 2024 – 2025

Nr. crt.	Numele si prenumele	LUNA DECEMBRIE															
		2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23-31
1.	PROF. Rusu Mihaela								*								
2.	PROF. Anton Valentina								*								V
3.	PROF. Paraschiv Tania								*								A
4.	PROF. Grigorică Alexandru																C
5.	PROF. Gagea Violeta			*										Ș			A
6.	PROF. Chirilă Nicu													C			N
7.	PROF. Tatu Aurelia													O			T
8.	PROF. Căluian Alexandru													A			Ă
9.	PROF. Lăcustă Dana													L			
10.	PROF. Gheorghită Lenuța													A			
11.	PROF. Onea Florentina																
12.	PROF. Eavaz Alina													A			
13.	ÎNV. Răsmeriță Nicoleta			*										L			
14.	ÎNV. Andone Ramona								*					T			
15.	ÎNV. Șerban Valentina								*					F			
16.	ED. Suruianu Carmen													E			
17.	ED. Aurică Ionica			*										L			

* *Graficul poate suferi modificări ulterioare, dacă situația o cere.*

► Asistențele la ore vor urmări :

- consolidarea și aprofundarea pregătirii de specialitate, psihopedagogice și metodice;
- învățarea, exersarea și formarea abilităților și competențelor necesare exercitării profesiei didactice;
- cunoașterea documentelor școlare care fundamentează organizarea și conducerea procesului didactic;
- aplicarea particularizată la disciplinele de învățământ a tuturor componentelor procesului general de predare-învățare-evaluare (principiile, finalitățile, conținutul, metodele, mijloacele, formele de organizare, sistemele de evaluare a rezultatelor școlare);
- formarea și dezvoltarea abilităților practice de proiectare didactică, valorificând pregătirea teoretică dată de psihologia educației, pedagogie, didactica specialității;
- formarea capacității de cunoaștere a elevilor (individual și în grupul școlar), în vederea tratării diferențiate a acestora;
- cultivarea capacităților de autoevaluare/ de integrare a rezultatelor autoevaluării în proiecția personală a dezvoltării profesionale.

► Documentele supuse evaluării: portofoliul profesorului (planificarile întocmite conform programei școlare, proiectul unității de învățare, teste, interpretări grafice, fișe de lucru etc), caietele elevilor, catalogul, carnetele de note precum și alte surse.

► Echipa care efectuează asistența la lecție: directorul, și/sau responsabilul CC/CEAC

► La rubrica Observații, se pot trece diverse: asistența realizată, reprogramată, sesizare de la părinți/elevi,

etc.

Director,
Prof. Pechianu Florin Gigi

GRAFICUL DE ASISTENTE LA ORE *
Anul școlar 2024– 2025

Nr. Crt.	Numele si prenumele	LUNA IANUARIE																		
		1-7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30	31
1.	PROF. Rusu Mihaela																			
2.	PROF. Anton Valentina	V																		
3.	PROF. Paraschiv Tania	A													Z					
4.	PROF. Grigorică Alexandru	C										*		I						
5.	PROF. Gagea Violeta	A																		
6.	PROF. Chirilă Nicu	N													L					
7.	PROF. Tatu Aurelia	T													I					
8.	PROF. Căluian Alexandru	Ă													B					
9.	PROF. Lăcustă Dana											*		E						
10.	PROF. Gheorghită Lenuța														R					
11.	PROF. Onea Florentina														Ă					
12.	PROF. Eavaz Alina																			
13.	ÎNV. Răsmeriță Nicoleta																			
14.	ÎNV. Andone Ramona																			
15.	ÎNV. Șerban Valentina																			
16.	ED. Suruianu Carmen									*										
17.	ED. Aurică Ionica																			

* *Graficul poate suferi modificări ulterioare*, daca situatia o cere.

► Asistențele la ore vor urmări :

- consolidarea și aprofundarea pregătirii de specialitate, psihopedagogice și metodice;
- învățarea, exersarea și formarea abilităților și competențelor necesare exercitării profesiei didactice;
- cunoașterea documentelor școlare care fundamentează organizarea și conducerea procesului didactic;
- aplicarea particularizată la disciplinele de învățământ a tuturor componentelor procesului general de predare-învățare-evaluare (principiile, finalitățile, conținutul, metodele, mijloacele, formele de organizare, sistemele de evaluare a rezultatelor școlare);
- formarea și dezvoltarea abilităților practice de proiectare didactică, valorificând pregătirea teoretică dată de psihologia educației, pedagogie, didactica specialității;
- formarea capacității de cunoaștere a elevilor (individual și în grupul școlar), în vederea tratării diferențiate a acestora;
- cultivarea capacităților de autoevaluare/ de integrare a rezultatelor autoevaluării în proiecția personală a dezvoltării profesionale.

► Documentele supuse evaluării: portofoliul profesorului (planificarile întocmite conform programei școlare, proiectul unitatii de invatare, teste, interpretari grafice, fise de lucru etc), caietele elevilor, catalogul, carnetele de note precum si alte surse.

► Echipa care efectueaza asistenta la lectie: directorul, si/sau responsabilul CC/CEAC

► La rubrica Observatii, se pot trece diverse: asistenta realizata, reprogramata, sesizare de la parinti/elevi,

etc.

Director,
Prof. Pechianu Florin Gigi

GRAFICUL DE ASISTENTE LA ORE *
Anul școlar 2024 – 2025

Nr. Crt.	Numele si prenumele	LUNA FEBRUARIE																			
		3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28
1.	PROF. Rusu Mihaela																				
2.	PROF. Anton Valentina																		V		
3.	PROF. Paraschiv Tania																		A		
4.	PROF. Grigorică Alexandru																		C		
5.	PROF. Gagea Violeta																		A		
6.	PROF. Chirilă Nicu																		N		
7.	PROF. Tatu Aurelia								*										T		
8.	PROF. Căluian Alexandru						*												Ă		
9.	PROF. Lăcustă Dana																				
10.	PROF. Gheorghită Lenuța										*										
11.	PROF. Onea Florentina																				
12.	PROF. Eavaz Alina								*												
13.	ÎNV. Răsmeriță Nicoleta																				
14.	ÎNV. Andone Ramona																				
15.	ÎNV. Șerban Valentina																				
16.	ED. Suruianu Carmen																				
17.	ED. Aurică Ionica																				

* *Graficul poate suferi modificari ulterioare, daca situatia o cere.*

➤ Asistențele la ore vor urmări :

- consolidarea și aprofundarea pregătirii de specialitate, psihopedagogice și metodice;
- învățarea, exersarea și formarea abilităților și competențelor necesare exercitării profesiei didactice;
- cunoașterea documentelor școlare care fundamentează organizarea și conducerea procesului didactic;
- aplicarea particularizată la disciplinele de învățământ a tuturor componentelor procesului general de predare-învățare-evaluare (principiile, finalitățile, conținutul, metodele, mijloacele, formele de organizare, sistemele de evaluare a rezultatelor școlare);
- formarea și dezvoltarea abilităților practice de proiectare didactică, valorificând pregătirea teoretică dată de psihologia educației, pedagogie, didactica specialității;
- formarea capacității de cunoaștere a elevilor (individual și în grupul școlar), în vederea tratării diferențiate a acestora;
- cultivarea capacităților de autoevaluare/ de integrare a rezultatelor autoevaluării în proiecția personală a dezvoltării profesionale.

➤ Documentele supuse evaluării: portofoliul profesorului (planificarile întocmite conform programei școlare, proiectul unitatii de invatare, teste, interpretari grafice, fise de lucru etc), caietele elevilor, catalogul, carnetele de note precum si alte surse.

➤ Echipa care efectueaza asistenta la lectie: directorul, si/sau responsabilul CC/CEAC

➤ La rubrica Observatii, se pot trece diverse: asistenta realizata, reprogramata, sesizare de la parinti/elevi, etc.

Director,
Prof. Pechianu Florin Gigi

GRAFICUL DE ASISTENTE LA ORE *
Anul școlar 2024 – 2025

Nr. Crt.	Numele si prenumele	LUNA MARTIE																							
		3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28	31	Ob s.		
1.	PROF. Rusu Mihaela								*																
2.	PROF. Anton Valentina								*																
3.	PROF. Paraschiv Tania								*																
4.	PROF. Grigorică Alexandru																								
5.	PROF. Gagea Violeta			*																					
6.	PROF. Chirilă Nicu														*										
7.	PROF. Tatu Aurelia																								
8.	PROF. Căluian Alexandru																								
9.	PROF. Lăcustă Dana																								
10.	PROF. Gheorghită Lenuța																								
11.	PROF. Onea Florentina																		*						
12.	PROF. Eavaz Alina																								
13.	ÎNV. Răsmeriță Nicoleta			*																					
14.	ÎNV. Andone Ramona															*									
15.	ÎNV. Șerban Valentina															*									
16.	ED. Suruianu Carmen																		*						
17.	ED. Aurică Ionica			*																					

* *Graficul poate suferi modificari ulterioare, daca situatia o cere.*

➤ Asistențele la ore vor urmări :

- consolidarea și aprofundarea pregătirii de specialitate, psihopedagogice și metodice;
- învățarea, exersarea și formarea abilităților și competențelor necesare exercitării profesiei didactice;
- cunoașterea documentelor școlare care fundamentează organizarea și conducerea procesului didactic;
- aplicarea particularizată la disciplinele de învățământ a tuturor componentelor procesului general de predare-învățare-evaluare (principiile, finalitățile, conținutul, metodele, mijloacele, formele de organizare, sistemele de evaluare a rezultatelor școlare);
- formarea și dezvoltarea abilităților practice de proiectare didactică, valorificând pregătirea teoretică dată de psihologia educației, pedagogie, didactica specialității;
- formarea capacității de cunoaștere a elevilor (individual și în grupul școlar), în vederea tratării diferențiate a acestora;
- cultivarea capacităților de autoevaluare/ de integrare a rezultatelor autoevaluării în proiecția personală a dezvoltării profesionale.

➤ Documentele supuse evaluării: portofoliul profesorului (planificarile întocmite conform programei școlare, proiectul unității de învățare, teste, interpretări grafice, fișe de lucru etc), caietele elevilor, catalogul, carnetele de note precum și alte surse.

➤ Echipa care efectuează asistenta la lectie: directorul, și/sau responsabilul CC/CEAC

➤ La rubrica Observatii, se pot trece diverse: asistenta realizata, reprogramata, sesizare de la parinti/elevi, etc.

Director,
Prof. Pechianu Florin Gigi

GRAFICUL DE ASISTENTE LA ORE *
Anul școlar 2024 – 2025

Nr. Crt.	Numele si prenumele	LUNA APRILIE																											
		1	2	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25	28	29							
1.	PROF. Rusu Mihaela																												
2.	PROF. Anton Valentina							S																					
3.	PROF. Paraschiv Tania							Ă																					
4.	PROF. Grigorică Alexandru							P					*																
5.	PROF. Gagea Violeta							T																					
6.	PROF. Chirilă Nicu							Ă																					
7.	PROF. Tatu Aurelia							M																					
8.	PROF. Căluian Alexandru							Ă																					
9.	PROF. Lăcustă Dana							N																					
10.	PROF. Gheorghită Lenuța							A																					
11.	PROF. Onea Florentina																												
12.	PROF. Eavaz Alina							V																					
13.	ÎNV. Răsmeriță Nicoleta							E																					
14.	ÎNV. Andone Ramona							R																					
15.	ÎNV. Șerban Valentina							D																					
16.	ED. Suruianu Carmen							E																					
17.	ED. Aurică Ionica																												

* *Graficul poate suferi modificari ulterioare*, daca situatia o cere.

➤ Asistențele la ore vor urmări :

- consolidarea și aprofundarea pregătirii de specialitate, psihopedagogice și metodice;
- învățarea, exersarea și formarea abilităților și competențelor necesare exercitării profesiei didactice;
- cunoașterea documentelor școlare care fundamentează organizarea și conducerea procesului didactic;
- aplicarea particularizată la disciplinele de învățământ a tuturor componentelor procesului general de predare-învățare-evaluare (principiile, finalitățile, conținutul, metodele, mijloacele, formele de organizare, sistemele de evaluare a rezultatelor școlare);
- formarea și dezvoltarea abilităților practice de proiectare didactică, valorificând pregătirea teoretică dată de psihologia educației, pedagogie, didactica specialității;
- formarea capacității de cunoaștere a elevilor (individual și în grupul școlar), în vederea tratării diferențiate a acestora;
- cultivarea capacităților de autoevaluare/ de integrare a rezultatelor autoevaluării în proiecția personală a dezvoltării profesionale.

➤ Documentele supuse evaluării: portofoliul profesorului (planificarile întocmite conform programei școlare, proiectul unitatii de invatare, teste, interpretari grafice, fise de lucru etc), caietele elevilor, catalogul, carnetele de note precum si alte surse.

➤ Echipa care efectueaza asistenta la lectie: directorul, si/sau responsabilul CC/CEAC

➤ La rubrica Observatii, se pot trece diverse: asistenta realizata, reprogramata, sesizare de la parinti/elevi, etc.

Director,
Prof. Pechianu Florin Gigi

GRAFICUL DE ASISTENTE LA ORE *
Anul școlar 2024 – 2025

Nr. Crt.	Numele si prenumele	LUNA MAI																												
		2	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16	19	20	21	22	23	26	27	28	29	30								
1.	PROF. Rusu Mihaela																													
2.	PROF. Anton Valentina																													
3.	PROF. Paraschiv Tania																													
4.	PROF. Grigorică Alexandru																													
5.	PROF. Gagea Violeta																													
6.	PROF. Chirilă Nicu																													
7.	PROF. Tatu Aurelia																													
8.	PROF. Căluian Alexandru																													
9.	PROF. Lăcustă Dana																													
10.	PROF. Gheorghită Lenuța																													
11.	PROF. Onea Florentina																													
12.	PROF. Eavaz Alina																													
13.	ÎNV. Răsmeriță Nicoleta																													
14.	ÎNV. Andone Ramona																													
15.	ÎNV. Șerban Valentina																													
16.	ED. Suruianu Carmen																													
17.	ED. Aurică Ionica																													

* *Graficul poate suferi modificari ulterioare*, daca situatia o cere.

➤ Asistențele la ore vor urmări :

- consolidarea și aprofundarea pregătirii de specialitate, psihopedagogice și metodice;
- învățarea, exersarea și formarea abilităților și competențelor necesare exercitării profesiei didactice;
- cunoașterea documentelor școlare care fundamentează organizarea și conducerea procesului didactic;
- aplicarea particularizată la disciplinele de învățământ a tuturor componentelor procesului general de predare-învățare-evaluare (principiile, finalitățile, conținutul, metodele, mijloacele, formele de organizare, sistemele de evaluare a rezultatelor școlare);
- formarea și dezvoltarea abilităților practice de proiectare didactică, valorificând pregătirea teoretică dată de psihologia educației, pedagogie, didactica specialității;
- formarea capacității de cunoaștere a elevilor (individual și în grupul școlar), în vederea tratării diferențiate a acestora;
- cultivarea capacităților de autoevaluare/ de integrare a rezultatelor autoevaluării în proiecția personală a dezvoltării profesionale.

➤ Documentele supuse evaluării: portofoliul profesorului (planificarile întocmite conform programei școlare, proiectul unitatii de invatare, teste, interpretari grafice, fise de lucru etc), caietele elevilor, catalogul, carnetele de note precum si alte surse.

➤ Echipa care efectueaza asistenta la lectie: directorul, si/sau responsabilul CC/CEAC

Director,
Prof. Pechianu Florin Gigi

➤ La rubrica Observatii, se pot trece diverse: asistenta realizata, reprogramata, sesizare de la parinti/elevi, etc.

GRAFICUL DE ASISTENTE LA ORE *
Anul școlar 2024 – 2025

Nr. crt.	Numele si prenumele	LUNA IUNIE														
		2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20
1.	PROF. Rusu Mihaela															
2.	PROF. Anton Valentina				Z		Z									
3.	PROF. Paraschiv Tania				I		I									
4.	PROF. Grigorică Alexandru															
5.	PROF. Gagea Violeta				L		L									
6.	PROF. Chirilă Nicu				I		I									
7.	PROF. Tatu Aurelia				B		B									
8.	PROF. Căluian Alexandru				E		E									
9.	PROF. Lăcustă Dana				R		R									
10.	PROF. Gheorghită Lenuța				Ă		Ă									
11.	PROF. Onea Florentina															
12.	PROF. Eavaz Alina															
13.	ÎNV. Răsmeriță Nicoleta															
14.	ÎNV. Andone Ramona															
15.	ÎNV. Șerban Valentina															
16.	ED. Suruianu Carmen															
17.	ED. Aurică Ionica															

* *Graficul poate suferi modificari ulterioare, daca situatia o cere.*

➤ Asistențele la ore vor urmări :

- consolidarea și aprofundarea pregătirii de specialitate, psihopedagogice și metodice;
- învățarea, exersarea și formarea abilităților și competențelor necesare exercitării profesiei didactice;
- cunoașterea documentelor școlare care fundamentează organizarea și conducerea procesului didactic;
- aplicarea particularizată la disciplinele de învățământ a tuturor componentelor procesului general de predare-învățare-evaluare (principiile, finalitățile, conținutul, metodele, mijloacele, formele de organizare, sistemele de evaluare a rezultatelor școlare);
- formarea și dezvoltarea abilităților practice de proiectare didactică, valorificând pregătirea teoretică dată de psihologia educației, pedagogie, didactica specialității;
- formarea capacității de cunoaștere a elevilor (individual și în grupul școlar), în vederea tratării diferențiate a acestora;
- cultivarea capacităților de autoevaluare/ de integrare a rezultatelor autoevaluării în proiecția personală a dezvoltării profesionale.

➤ Documentele supuse evaluării: portofoliul profesorului (planificarile întocmite conform programei școlare, proiectul unitatii de invatare, teste, interpretari grafice, fise de lucru etc), caietele elevilor, catalogul, carnetele de note precum si alte surse.

➤ Echipa care efectueaza asistenta la lectie: directorul, si/sau responsabilul CC/CEAC

➤ La rubrica Observatii, se pot trece diverse: asistenta realizata, reprogramata, sesizare de la parinti/elevi, etc.\

Director,
Prof. Pechianu Florin Gigi