



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA

Com. Nămoaloasa, Jud. Galați

Telefon /Fax 0236 830641

E-mail: scoala\_namoloasa@yahoo.com

website: <http://www.scoalanamoloasa.ro>



Nr.1830/24.10.2024

# ***PLAN MANAGERIAL ANUL ȘCOLAR 2024-2025***

***Motto:***

***„Pentru fiecare om viața sa este o școală de la leagăn până la mormânt, tot ce suntem, ce facem, ce gândim, vorbim, auzim, dobândim, posedăm, nu este altceva decât o anumită scară pe care urcăm din ce în ce mai mult, spre a ajunge cât mai sus, fără însă a putea atinge vreodată supramă treaptă. „***

***(Comenius)***

## ARGUMENT

Școala Gimnazială Nr. 1 Nămolosa reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a elevilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Școala este instituția ce transmite elevilor gradual și accesibil, în funcție de vârsta lor, cunoștințe despre natură, lumea și societatea în care trăiesc, realizările și experiența înaintașilor, tradițiile și obiceiurile valoroase care grefate pe elementele prezentului pot constitui baza cunoașterii în viitor. Ea reprezintă imboldul generației tinere în activitățile necesare atât lor cât și societății, modelând astfel personalitatea și caracterul elevilor, capacitatea lor de a răspunde corespunzător tuturor semnalelor ce le vin din jur.

Școala Gimnazială Nr. 1 Nămolosa funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici, permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacității de adaptare a elevilor. Școala trebuie să dispună de spații propice instruirii continue, să fie dotată cu resurse materiale și umane, cu mijloacele necesare activității instructiv-educative. În același timp trebuie să cunoască și să dezvolte resursele proprii, la îndemână, să le valorifice mai eficient.

Cunoscând mai îndeaproape realizarea imediată în care comunitatea își desfășoară existența, membrii ei pot acționa cu atenție sporită în vederea protejării și conservării patrimoniului aflat la îndemână. Dând o atenție mai mare mediului geografic și trecutului comunității, cunoscându-le mai bine, cei care realizează aceste conștientizări, pot înțelege mai bine că de ei depinde cum folosesc moștenirea, cum o pot dezvolta și cum o pot preda generațiilor următoare.

Planul managerial al Școlii Gimnaziale Nr. 1 Nămolosa este parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a învățământului românesc. Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curriculum și până la management.

Documentul de față, vizează și modul în care se dezvoltă în școală practici didactice care să promoveze interactivitatea, formarea capacităților utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate, folosirea tehnologiei în demersul didactic, la așteptările acestora și a familiei în privința demersului didactic pentru îmbunătățirea stării de bine a elevilor.

Având în vedere și adoptarea **Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS)** care reprezintă o intervenție sistemică, asumată de Ministerul Educației în vederea combaterii părăsirii timpurii a școlii (PTS), Școala Gimnazială Nr. 1 Nămolosa urmărește atingerea următoarelor

obiective generale: diminuarea riscului de abandon școlar, îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi în cadrul evaluărilor naționale și creșterea procentului de elevi care finalizează învățământul gimnazial, precum și a ratei de tranziție de la învățământul secundar inferior la învățământul secundar superior, reducerea analfabetismului funcțional și stimularea și promovarea excelenței.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, Școala Gimnazială Nr. 1 Nămolosa, respectiv beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării și dezvoltării, având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională. Totodată, odată cu adoptarea **Strategiei Naționale privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030** și rolul pe care îl joacă Școala Gimnazială Nr. 1 Nămolosa în construirea unui viitor sustenabil, elevii și cadrele didactice trebuie să înțeleagă importanța și gravitatea crizei climatice și de mediu, prin familiarizarea acestora cu cauzele și efectele crizei climatice și de mediu, dar și cu moduri de a îmbunătăți răspunsul societății în fața acestor provocări. Unitatea promovează „educația privind schimbările climatice și mediul” și elevii dezvoltă capacitatea de a reflecta și de a acționa în vederea protejării mediului. În același timp, ei dezvoltă competențe de bază pentru o economie circulară bazată pe o utilizare sustenabilă a resurselor naturale și se străduiesc să adopte un stil de viață și o cultură a sustenabilității.

Elementul central al Planului Managerial este ELEVUL, care este actorul principal al demersului educațional, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului, constituirea și perfecționarea resursei umane, constituirea și folosirea resursei materiale și financiare și modul de abordare a relațiilor cu comunitatea locală.

## 1. CONTEXTUL LEGISLATIV

Școala Gimnazială Nr. 1 Nămolosa și-a stabilit obiectivele pentru anul școlar 2024 – 2025, în concordanță cu următoarele acte normative:

- ✚ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- ✚ Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ✚ Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- ✚ Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării,

acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;

- ✚ Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✚ Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- ✚ Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos
- ✚ Ghidurile ARACIIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

## **2. VIZIUNEA.**

Viziunea Școlii Gimnaziale Nr. 1 Nămolosa este să ofere tuturor beneficiarilor acces la o educație de calitate, șanse egale tuturor copiilor, să susțină principiile școlii incluzive și să fie deschisă tuturor, astfel încât să facă posibilă atingerea potențialului maxim pentru fiecare copil în parte. Ne dorim să asigurăm recunoașterea și garantarea drepturilor beneficiarilor de a-și păstra, dezvolta și exprima identitatea etnică, culturală, lingvistică și religioasă.

## **3. MISIUNEA.**

Misiunea Școlii Gimnaziale Nr. 1 Nămolosa este să genereze un mediu educațional care să asigure dezvoltarea armonioasă a tuturor beneficiarilor săi, prin promovarea excelenței și facilitarea accesului egal la educație.

## 4. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

### ANALIZA SWOT

#### CURRICULUM

PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor utilizate;</li><li>➤ utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă;</li><li>➤ utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor;</li><li>➤ integrarea resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor;</li><li>➤ crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic;</li><li>➤ implicarea cadrelor didactice și elevilor în activități școlare și extrașcolare variate;</li><li>➤ eficientizarea controlului general asupra catedrelor prin asistențe la ore;</li><li>➤ utilizarea metodelor moderne de predare, evaluarea făcându-se prin îmbinarea armonioasă a metodelor clasice cu cele moderne;</li><li>➤ existența materialelor curriculare la nivelul fiecărei comisii;</li><li>➤ respectarea planurilor cadru;</li><li>➤ existența în unitate a responsabilului de mediu cu atribuții de promovare a</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate;</li><li>➤ abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice;</li><li>➤ insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi;</li><li>➤ insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic;</li><li>➤ frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice;</li><li>➤ interesul scăzut al elevilor pentru performanță;</li><li>➤ elevi cu număr mare de absențe nemotivate și care încalcă prevederile regulamentului școlar și intern;</li><li>➤ slaba implicare a unor cadre didactice în vederea participării la olimpiade și concursuri școlare și proiecte europene;</li><li>➤ cadre didactice care nu se implică suficient în pregătirea suplimentară a elevilor;</li><li>➤ cadrele didactice nu realizează schițe de lecție la fiecare oră, iar cadrele debutante proiecte de lecție;</li><li>➤ lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice;</li></ul>

<p>principiilor dezvoltării durabile;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ facilitarea educației în aer liber la nivelul unității de învățământ prin derularea Programului național <i>Școala altfel</i>/Programului <i>Săptămâna verde</i>;</li> <li>➤ curiozitatea elevilor de a explora/investiga mediul înconjurător și de a relaționa cu factorii de mediu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuire inegală a efortului elevilor.</li> </ul>
<p><b>OPORTUNITĂȚI (Opportunities)</b></p>	<p><b>AMENINȚĂRI (Threats)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie;</li> <li>➤ posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online;</li> <li>➤ existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar;</li> <li>➤ interesul elevilor pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării;</li> <li>➤ CDEOȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoașterea în diferite domenii de activitate;</li> <li>➤ promovarea imaginii școlii prin implicarea în diferite activități în colaborare cu ONG, instituții, etc;</li> <li>➤ optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării;</li> <li>➤ adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale;</li> <li>➤ deschiderea unității de învățământ spre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dezinteresul părinților față de situația școlară a elevilor și disponibilitatea scăzută pentru problemele propriilor copii, plecarea acestora în străinătate;</li> <li>➤ promovarea mediocrității;</li> <li>➤ necorelarea manualelor cu programele școlare, încă supraîncărcate;</li> <li>➤ starea fizică precară a unui număr de manuale, care se transmit generației următoare;</li> <li>➤ instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ;</li> <li>➤ neadoptarea unui comportament de protejare și îmbunătățire a calității mediului.</li> </ul>

<p>comunitate pe teme de mediu, schimbări climatice;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialiști;</li> <li>➤ dezvoltarea competențelor elevilor necesare acțiunilor pentru atenuarea și adaptarea la schimbările climatice și protejarea mediului;</li> <li>➤ conștientizarea importanței implicării tuturor actorilor în implementarea obiectivelor de dezvoltare durabilă.</li> </ul>	
--	--

### RESURSE UMANE

PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ interesul pentru obținerea gradelor didactice;</li> <li>➤ realizarea planului de școlarizare propus și a încadrării cu personal didactic;</li> <li>➤ susținerea inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice;</li> <li>➤ adaptarea la schimbările din sistem;</li> <li>➤ predomină personalul didactic titular, ceea ce asigură o anumită stabilitate și continuitate;</li> <li>➤ cadre didactic calificate în proporție de 90%;</li> <li>➤ relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional stimulat;</li> <li>➤ buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice;</li> <li>➤ echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii;</li> <li>➤ cadre didactice bine pregătite,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea;</li> <li>➤ lipsa competențelor digitale a unor cadre didactice;</li> <li>➤ existența unor cadre didactice greu adaptabile la noile roluri pe care trebuie să și le assume;</li> <li>➤ slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă;</li> <li>➤ slaba participare a unor cadre didactice la cursuri de formare continuă;</li> <li>➤ existența cadrelor didactice cu norma dispersată în mai multe școli ceea ce duce la un atașament mai slab față de școală și a slabei implicări în activitățile desfășurate;</li> <li>➤ elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor;</li> <li>➤ elevii veniți din străinătate și</li> </ul>

<p>dedicate meseriei și apreciate în comunitate;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca;</li> <li>➤ o bună participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD și înscriere la grade didactice;</li> <li>➤ existența profesorului psihopedagog;</li> <li>➤ implicarea cadrelor didactice în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul;</li> <li>➤ existența persoanei responsabile cu planul de mentenanță sustenabilă a unității, pentru a susține pe termen lung acest plan.</li> </ul>	<p>acomodarea dificilă a acestora ca urmare a lipsei de cunoștințe;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ absenteismul unor elevi;</li> <li>➤ bariere de comunicare în relația profesor-elev, profesor – părinți;</li> <li>➤ existența unor elevi problemă;</li> <li>➤ manifestarea cazurilor de bullying în unitate, a fenomenului de violență școlară, a cazurilor de abandon și absenteism școlar.</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI (Opportunities)</b>	<b>AMENINȚĂRI (Threats)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ preocuparea personalului din învățământ pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență;</li> <li>➤ oferta bogată de formare din partea agenților de formare;</li> <li>➤ existența programelor Erasmus+;</li> <li>➤ activitatea grupului de acțiune antibullying;</li> <li>➤ posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră;</li> <li>➤ formarea și stimularea resursei umane implicate în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul, care contribuie la creșterea gradului de sustenabilitate al unității prin oferirea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ comunicare deficitară între părinți și școală;</li> <li>➤ creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate;</li> <li>➤ scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale datorită salariilor mici;</li> <li>➤ o depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti;</li> <li>➤ posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar în condițiile sociopolitice actuale;</li> <li>➤ diminuarea populației școlare;</li> </ul>



de stimulente, recompense.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii elevi;</li> <li>➤ dezinteresul unor cadre didactice și elevi pentru o educație pentru mediu și schimbări climatice;</li> <li>➤ neinformarea periodică a cadrelor privind deciziile legate de planul de mentenanță sustenabilă a unității.</li> </ul>
----------------------------	---

<b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>	
<b>PUNCTE TARI (Strengths)</b>	<b>PUNCTE SLABE (Weaknesses)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ școala dispune de o bază materială bună, săli de clasă cu mobilier modern, laboratoare, cabinete, bibliotecă, sală de sport și teren de sport;</li> <li>➤ utilizarea corespunzătoare și eficiență a resurselor financiare, în acord cu politicile și obiectivele școlii, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale;</li> <li>➤ asigurarea siguranței fizice și protecției elevilor, personalului și bunurilor unității;</li> <li>➤ încadrarea în normele igienico-sanitare corespunzătoare;</li> <li>➤ stare fizică bună a bazei tehnico-materiale;</li> <li>➤ accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din unitatea de învățământ;</li> <li>➤ antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii;</li> <li>➤ o bună bază sportivă (sală de sport, teren de sport cu suprafață sintetică).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ deteriorarea mobilierului în unele spații de învățământ (grădinițe);</li> <li>➤ lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice;</li> <li>➤ slaba implicare a elevilor în păstrarea bazei materiale a școlii;</li> <li>➤ deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ de către unii elevi;</li> <li>➤ distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare de către unii elevi.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ utilizarea PC și programelor software în activitatea de Secretariat și Contabilitate;</li> <li>➤ conexiunea la Internet a unității de învățământ;</li> <li>➤ dotarea cu fond de carte pentru biblioteca școlară și materiale sportive pentru sala de sport;</li> <li>➤ burse sociale, burse de merit, rechizite, Programul pentru școli al României;</li> <li>➤ existența bazei de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcarea de personal, examene naționale, documente și acte normative;</li> <li>➤ existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru desfășurarea activităților;</li> <li>➤ disponibilitatea noilor tehnologii pentru diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă;</li> <li>➤ crearea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității;</li> <li>➤ preocuparea pentru îmbunătățirea bazei materiale și reabilitării/modernizării școlii.</li> </ul>	
<b>OPORTUNITĂȚI (Opportunities)</b>	<b>AMENINȚĂRI (Threats)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate;</li> <li>➤ sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale;</li> <li>➤ existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ conexiune slabă la internet în unele spații ale unității sau defectarea periodică a rețelei de internet;</li> <li>➤ finanțarea insuficientă a unității de învățământ, ca urmare a aplicării costului standard per elev;</li> <li>➤ conștiința morală a elevilor privind păstarea și întreținerea spațiilor școlare;</li> <li>➤ sistemul greoi de achiziție a mijloacelor</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități;</li> <li>➤ continuarea extinderii IT;</li> <li>➤ utilizarea ca infrastructură educațională a zonelor verzi din jurul unității de învățământ sau din interiorul acesteia;</li> <li>➤ utilizarea mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învățare;</li> <li>➤ reabilitatea unității de învățământ, în vederea creșterii gradului de sustenabilitate și a reducerii amprenteii de carbon.</li> </ul>	<p>didactice, ca urmare a reducerii finanțării unității de învățământ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ calitatea precară a lucrărilor de reabilitare;</li> <li>➤ ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;</li> <li>➤ neidentificarea locurilor în care se poate face educație în aer liber;</li> <li>➤ neînțelegerea conceptului de sustenabilitate pentru dezvoltarea infrastructurii școlare pentru tranziția la o economie durabilă din perspectiva mediului.</li> </ul>
---	--

### RELAȚII COMUNITARE

PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale;</li> <li>➤ implicarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în activitatea educativă școlară și extrașcolară, în implementarea de proiecte educative;</li> <li>➤ buna colaborare între coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare cu cadrele didactice și conducerea școlii;</li> <li>➤ diversitatea activităților extrașcolare: serbări pentru marcarea evenimentelor culturale, istorice și religioase, vizite la muzee, excursii etc.;</li> <li>➤ colaborarea eficientă cu sindicatul, Inspectoratul Școlar, Primăria, Poliția;</li> <li>➤ încheierea de parteneriate cu: școli,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ număr insuficient de parteneriate reale cu agenți economici din anumite domenii de pregătire;</li> <li>➤ lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale;</li> <li>➤ slaba implicare a unor cadre didactice în participarea la programe educaționale;</li> <li>➤ numărul redus de activități educative și extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor, formarea de deprinderi și comportamente pentru integrarea în viața socială;</li> <li>➤ slaba implicare a părinților în viața școlii;</li> <li>➤ disponibilitatea minimă a unor cadre didactice, motivând timpul limitat, dar și insuficienta stimulare financiară;</li> <li>➤ slabe legături de parteneriat cu firme private.</li> </ul>

<p>agenți economici și alte instituții;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ buna colaborare cu părinții la nivelul comitetelor de părinți pe clasă;</li> <li>➤ Consiliul școlar al elevilor este activ și implicat în problematica școlii și comunității.</li> </ul>	
<b>OPORTUNITĂȚI (Opportunities)</b>	<b>AMENINȚĂRI (Threats)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate;</li> <li>➤ posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin site-ul primăriei, site-ul școlii etc.;</li> <li>➤ sprijinul Primăriei și Consiliului local în desfășurarea unor programe;</li> <li>➤ colaborarea cu Primăria și pentru dotări, lucrări necesare, etc.</li> <li>➤ dezvoltarea de colaborări pe plan educațional cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu pentru susținerea unității în dezvoltarea infrastructurii școlare și pentru desfășurarea de proiecte de mediu comune;</li> <li>➤ accesarea de granturi/atragerea de fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediu, prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura școlară.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;</li> <li>➤ interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii;</li> <li>➤ nivelul de educație al părinților și timpul lor limitat pot însemna o slabă implicare a beneficiarilor în viața școlii;</li> <li>➤ instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere;</li> <li>➤ insuficienta adaptare a mentalității și comportamentelor părinților la realitățile cotidiene și mai ales în raport cu proprii copii;</li> <li>➤ situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii, care conduce la întreruperea școlarizării;</li> <li>➤ lipsa motivației financiare a cadrelor didactice;</li> <li>➤ neimplementarea unor proiecte de creștere a gradului de sustenabilitate a unității de învățământ.</li> </ul>

O serie de evenimente reprezentative ale activității desfășurate de Școala Gimnazială Nr. 1 Nămolosa pot fi vizualitate pe site-ul unității și pe pagina de Facebook.

## ***ANALIZA PESTE***

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici.

Activitatea oricărei unități de învățământ este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv-educativ și la asigurarea finalităților educaționale.

De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea Școala Gimnazială Nr. 1 Nămolosa pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice Planul de Dezvoltare Instituțională, în scopul maximizării rezultatelor.

### ***II.1 Contextul politic***

Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene.

Școala Gimnazială Nr. 1 Nămolosa, asemănător tuturor unităților de învățământ din țară, a funcționat și funcționează într-un context complex și în continuă schimbare.

A fost și este necesar în continuare de un efort comun din partea tuturor actorilor implicați în actul educațional pentru a găsi soluții de adaptare la schimbările survenite.

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- ✓ Apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ;
- ✓ Deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;

- ✓ Liberalizarea unor sectoare și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ Existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- ✓ Descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- ✓ Sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte;
- ✓ Finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul „Euro 200”, tichete sociale pe suport electronic etc.;
- ✓ Existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;
- ✓ Politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și elevilor aparținând categoriilor defavorizate;
- ✓ Existența Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), cu finanțare din Planul Național pentru Redresare și Reziliență pentru sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar, existența Programului „Învățare remedială”, destinat elevilor cu decalaje în dobândirea competențelor-cheie, celor care se încadrează în risc de abandon școlar și/sau părăsire timpurie a școlii și copiilor români veniți din afara granițelor țării;
- ✓ Adoptarea Strategiei Naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030.

Procesul de învățământ din Școala Gimnazială Nr. 1 Nămolosa se desfășoară pe baza legislației generale și a celei specifice sistemului de învățământ preuniversitar, având în atenție toate actele normative din domeniu, notificările și ordinele emise de Ministerul Educației și de Inspectoratul Școlar.

## ***II.2 Contextul economic***

Școala Gimnazială Nr. 1 Nămolosa este situată în Localitatea Nămolosa, județul Galați. Aproximativ 90% dintre elevii școlii la terminarea ciclului gimnazial urmează cursurile liceelor din apropiere: licee teoretice și tehnologice, școli profesionale.

În unitatea noastră școlară există mulți elevi cu o situație materială modestă, acest lucru împiedicându-i să-și manifeste interesul pentru școală.

Situația materială dificilă a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală.

Prețul, de multe ori ridicat, al materialelor didactice, precum și al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de școală, poate reprezenta, de asemenea, o amenințare.

Dezvoltarea economică a zonei este satisfăcătoare, potențialul economic al zonei fiind axat pe turism, pe mici întreprinderi și companii austriece.

La nivelul județului, sectoarele de activitate cele mai semnificative, din punct de vedere al cifrei de afaceri sunt:

- Comerțul cu ridicata și cu amănuntul;
- Exploatarea și prelucrarea lemnului;
- Construcții;
- Agricultură;
- Transporturi rutiere de mărfuri;
- Transport naval;
- Siderurgie.

Din punctul de vedere al susținerii financiare a unității noastre din partea societăților comerciale/firmelor private, implicarea acestora în acest sens a fost și este în continuare redusă.

### ***II.3 Contextul social***

Elevii provin din medii diferite din punct de vedere social, financiar, religios, cultural, intelectual și cu referire la locul de rezidență și la cerințele educaționale.

#### **Factori sociali:**

- ✓ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unității de învățământ;
- ✓ creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea ratei absenteismului școlar, creșterea ratei divorțialității;
- ✓ oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ așteptările comunității de la școală;
- ✓ rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;

- ✓ cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

Majoritatea familiilor consideră educația ca un mijloc de promovare socială. În comunitate, nu există cazuri deosebite de delicvență sau acte semnificative de violență și alte abateri comportamentale.

Se observă două aspecte: o relativă scădere a posibilităților financiare și un număr mai mare de familii care ar trebui să fie ajutate financiar; o migrare a familiilor cu resurse financiare spre zone mai sigure. Realitățile cadrului social autohton sunt concretizate în interesul justificat al părinților de a-și căuta de lucru în străinătate.

În plan demografic, se remarcă o continuă scădere a populației școlare, cu efecte pe termen lung asupra întregului sistem de învățământ.

În comunitate există locuri în care copiii se pot întâlni, socializa și desfășura diverse activități: parcuri, baza sportivă, cămine culturale și multe altele.

#### ***II.4 Contextul tehnologic***

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică.

Zona în care este situată Școala Gimnazială Nr. 1 Nămolosa beneficiază de conexiune la Internet, cablu TV, telefonie fixă și mobilă din partea mai multor furnizori de servicii, astfel că accesul la informație și la formarea la distanță se realizează foarte ușor, fapt ce permite accesul elevilor la o informare curentă și suplimentară în diverse domenii.

Școala noastră s-a adaptat cerințelor noii tehnologii prin amenajarea unui cabinet de informatică, dar și printr-o serie de activități desfășurate prin dispozitive tehnologice (tablete inteligente, videoproiectoare, laptop-uri, DVD-player, Cd-uri educaționale etc.).

#### ***II.5 Contextul ecologic***

Educației pentru mediu i se cuvine un rol foarte important, în condițiile în care spațiul este afectat în permanență de poluare.

Schimbările climatice și degradarea mediului sunt probleme cu care ne confruntăm la nivel național și internațional. Schimbările climatice constituie provocări majore, care vor marca generațiile viitoare. Abordarea acestora trebuie să aibă în vedere schimbări radicale atât la nivel economic, cât și la nivel social. Educația este unul din pilonii îmbunătățirii răspunsului la schimbările climatice, prin schimbarea



comportamentului uman, în vederea protejării naturii și a resurselor, fiind recunoscut faptul că educația pentru climă joacă un rol fundamental în adaptarea comportamentală și mentală a societății la schimbările climatice.

Școala Gimnazială Nr. 1 Nămolosa promovează educația pentru mediu prin desfășurarea activităților în cadrul Programului „Săptămâna verde”, prin dezvoltarea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității, prin intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialiști, prin dezvoltarea de parteneriate cu ONG-uri de mediu pentru proiecte comune.

În educația pentru mediu, școala utilizează ca infrastructură educațională zonele verzi din jurul unității de învățământ sau din interiorul acesteia, mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învățare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația pentru mediu trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activități de igienizare în grădina școlii, în apropierea acesteia, dar și în localitate.

Vom continua să colaborăm cu comunitatea pentru facilitarea unor vizite ale elevilor și profesorilor la: diferite clădiri din apropierea localității care încorporează elemente de sustenabilitate; centre de reciclare; fabrici; stații de epurare a apei; centre de colectare separată și reciclare a deșeurilor, pentru organizarea periodică a unor activități de voluntariat.

Evenimente reprezentative din viața Școlii Gimnaziale Nr. 1 Nămolosa pot fi vizualitate pe site-ul unității și pe pagina de Facebook.

Concluziile și interpretările analizei PESTE sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică ale Școlii Gimnaziale Nr. 1 Nămolosa pentru perioada 2024 – 2029.

## 5. NEVOI IDENTIFICATE

- promovarea unei exigențe sporite în actul managerial în cazul reticenței față de nou și schimbare.
- monitorizarea activității cadrelor didactice în vederea eliminării formalismului, a creșterii eficienței actului de predare și a utilizării resurselor.
- adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung.
- promovarea de programe pentru „educarea părinților” în colaborare cu autoritățile locale în scopul diminuării/eradicării absenteismului și a abandonului școlar.
- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare.
- analiza cauzelor, promovarea de măsuri cu privire la rezultatele mai slabe în raport cu media pe județ și țară înregistrate de elevii noștri la Evaluarea Națională.
- conștientizarea autorităților administrative locale cu privire la alocarea resurselor financiare .

## 6. ȚINTELE ȘI OPȚIUNILE STRATEGICE

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte strategice în vederea dezvoltării Școlii Gimnaziale Nr. 1 Nămolosa în perioada 2024-2029:

- 1. Prevenirea abandonului școlar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe și scăderea ratei abandonului școlar cu 1% până la finalul anului școlar în curs, față de anul școlar anterior.**
- 2. Îmbunătățirea stării de bine a elevilor pentru reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi în scopul creării/mentinerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei.**
- 3. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.**
- 4. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea a cel puțin 50% din totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.**
- 5. Dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor și cadrelor didactice, prin creșterea anuală cu 25% a numărului de activități extracurriculare, a proiectelor și parteneriatelor locale, naționale și internaționale, prin promovarea excelenței.**
- 6. Implicarea școlii în educația privind schimbările climatice și mediul și creșterea gradului de sustenabilitate a unității de învățământ prin reducerea amprentei de dioxid de carbon cu 50%.**

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
<p><b>1. Prevenirea abandonului școlar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe și scăderea ratei abandonului școlar cu 1% până la finalul anului școlar în curs, față de anul școlar anterior.</b></p>	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <p>a. Înzestrarea elevului cu un ansamblu structurat de competențe de tip funcțional, absolut necesare unei bune integrări ulterioare în viața socială și profesională.</p> <p>b. Facilitarea accesului la servicii de consiliere și dezvoltare personală, având ca scop identificarea factorilor ce duc la creșterea absenteismului și a abandonului școlar, precum și la scăderea ratei de participare și de promovare a examenului evaluare națională.</p> <p>c. Diversificarea ofertei școlare prin activități curriculare și extracurriculare, în raport cu particularitățile individuale ale elevilor.</p> <p><b>2. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <p>a. O mare sensibilizare și implicare a cadrelor didactice pentru eficientizarea învățării și ancorarea ei în realitate, prin studiu, analiză și formare continuă.</p> <p>b. Activități de formare / dezvoltare profesională a personalului (în situația în care absenteismul este selectiv – la anumite discipline / cadre didactice).</p> <p>c. Organizarea de lecții deschise, lectorate cu părinții, „școala părinților” pentru responsabilizarea părinților în vederea prevenirii și combaterii absenteismului.</p> <p><b>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:</b></p> <p>a. Stimularea elevilor prin acordarea de burse și alte stimulente.</p> <p>b. Utilizarea materialelor didactice moderne pentru ca lecțiile să devină mai atractive.</p> <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <p>a. Realizarea de parteneriate locale care duc la creșterea încrederii în școală la nivel comunitar.</p> <p>b. Conștientizarea comunității locale de rolul școlii în formarea viitorilor cetățeni ai comunității și care să sprijine menținerea elevilor cu risc de abandon în sistemul școlar.</p> <p>c. Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.</p>
<p><b>2. Îmbunătățirea stării de bine a elevilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare pentru</b></p>	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <p>a. Cunoașterea atitudinii elevilor față de învățare, școală, profesori și colegi și cunoașterea factorilor pozitivi sau negativi care influențează această atitudine, pentru fiecare elev în parte.</p> <p>b. Desfășurarea de activități interculturale, care promovează ”norme sociale pozitive” și valori precum diversitatea sau toleranța.</p>

<p>reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei.</p>	<p>c. Activități extracurriculare de educație civică, de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii.</p>
	<p><b>2. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <p>a. Programe de educație parentală și alte activități dedicate părinților pentru cunoașterea copiilor, relațiile cu ei, combaterea bullyingului și violenței etc.</p> <p>b. Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate.</p>
	<p><b>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:</b></p> <p>a. Atragerea de sponsorizări și donații.</p> <p>b. Accesarea de fonduri europene pentru creșterea calității actului educațional.</p>
	<p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <p>a. Găzduirea unor evenimente comunitare.</p> <p>b. Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenței și hărțuirii.</p> <p>c. Inițierea unor programe de sensibilizare a comunității privind fenomenul de violență și bullying școlar, cu aportul tuturor actorilor sociali.</p>
<p><b>3. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.</b></p>	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <p>a. Crearea claselor eterogene la început de ciclu – incluzând astfel elevi din grupuri dezavantajate și elevi cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>b. Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului și nevoile de învățare diferite.</p> <p>c. Sprijinirea educabililor aparținând unor grupuri defavorizate, creșterea adaptării școlare, mediatizarea succesului și integrarea tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului egal la educație.</p>
	<p><b>2. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <p>a. Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive, astfel încât, expertiza dobândită să vină în sprijinul fiecărui copil.</p> <p>b. Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE.</p>
	<p><b>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:</b></p> <p>a. Asigurarea condițiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor copiilor din categoriile/grupurile vulnerabile.</p>
	<p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <p>a. Activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema</p>

	<p>educației incluzive.</p> <p>b. Implicarea comunității în viața școlară.</p> <p>c. Stabilirea de parteneriate naționale și internaționale în dezvoltarea și promovarea educației incluzive.</p>
<p><b>4. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea a celor puțin 50% din totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.</b></p>	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <p>a. Încurajarea participării beneficiarilor direcți și indirecti în stabilirea ofertei curriculare la dispoziția școlii, aliniată la cerințele externe.</p> <p>b. Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri.</p> <p>c. Eficientizarea activităților prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activitățile desfășurate.</p>
	<p><b>2. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <p>a. Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în școală, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală.</p> <p>b. Dezvoltarea capacităților de relaționare în luarea deciziilor cu factorii relevanți: structurile organizatorice ale părinților și elevilor.</p> <p>c. Responsabilizarea personalului în atingerea țintelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale.</p>
	<p><b>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:</b></p> <p>a. Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor școlii.</p> <p>b. Completarea achiziționării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ.</p>
	<p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <p>a. Implicarea instituțiilor cu interes educațional în antrenarea cadrelor didactice și a elevilor.</p> <p>b. Dezvoltarea capacităților de relaționare cu comunitatea locală.</p>
<p><b>5. Dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor și cadrelor didactice, prin creșterea anuală cu 25% a numărului de activități extracurriculare, a proiectelor și</b></p>	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <p>a. Implicarea și responsabilizarea elevilor pentru o educație privind valorile interculturalității prin înființarea de cercuri tematice ce vizează interculturalitatea.</p>
	<p><b>2. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <p>a. Stimularea, prin distincții și premii, a cadrelor didactice care se implică în proiecte și activități care abordează tema interculturalității.</p> <p>b. Recompensarea elevilor care obțin rezultate deosebite la concursuri și proiecte pe tema interculturalității, pentru stimularea</p>

<p><b>parteneriatelor locale, naționale și internaționale.</b></p>	<p>și promovarea excelenței.</p>
	<p><b>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:</b></p> <p>a. Atragerea de resurse financiare extrabugetare în vederea realizării materialelor de promovare a principiului interculturalității.</p> <p>b. Asigurarea bazei logistice necesare mediatizării periodice a activităților școlii și a diseminării informațiilor, în ceea ce privește interculturalitatea.</p>
	<p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <p>a. Sensibilizarea partenerilor sociali în sprijinirea și realizarea unor acțiuni ce au drept scop creșterea responsabilității în rândul elevilor față de valorile interculturalității.</p> <p>b. Punți de legătură și spații de întâlnire, nu doar cu familiile elevilor, ci și cu instituțiile și cu organizațiile locale, pe care să le antreneze în proiecte comune, benefice întregii comunități.</p> <p>c. Participarea școlii la evenimente de promovare a interculturalității, în unități școlare, dar și culturale și sociale.</p>
<p><b>6. Implicarea școlii în educația privind schimbările climatice și mediul și creșterea gradului de sustenabilitate a unității de învățământ prin reducerea amprentei de dioxid de carbon cu 50%.</b></p>	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <p>a. Dezvoltarea capacității elevilor de a reflecta și de a acționa în vederea protejării mediului și utilizării sustenabile a resurselor naturale.</p> <p>b. Diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă prin integrarea și utilizarea noilor tehnologii, pentru crearea unui ecosistem digital extins pentru educația privind schimbările climatice și mediul și desfășurarea de activități în aer liber.</p> <p>c. Înființarea de cluburi în unitatea de învățământ, dedicate schimbărilor climatice cu resurse dedicate.</p>
	<p><b>2. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <p>a. Formarea și actualizarea permanentă a cunoștințelor profesorilor și a reprezentanților școlii, cu informația relevantă.</p> <p>b. Menținerea elevilor în permanentă conexiune cu informații și activități relevante.</p> <p>c. Oferirea de programe de formare, motivare și responsabilizare a managementului și personalului administrativ din unitate în vederea adoptării unei culturi a sustenabilității, inclusiv pentru crearea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității.</p>
	<p><b>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:</b></p> <p>a. Utilizarea mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învățare – contribuie la îmbunătățirea rezultatelor elevilor, la reducerea problemelor de comportament și la creșterea</p>

<p>implicării elevilor.</p> <p>b. Reducerea amprentei de dioxid de carbon a unității prin reabilitarea termică, iluminarea cu un consum redus de energie, utilizarea materialelor sustenabile, extinderea suprafeței verzi din curtea unității, monitorizarea comparativă a consumului de apă și energie, reducerea cantității deșeurilor produse în școală.</p> <p>c. Recunoașterea rezultatelor obținute de cei care contribuie la creșterea gradului de sustenabilitate al unității de învățământ prin oferirea de stimulente, recompense, precum și organizarea de evenimente de sărbătorire.</p> <p>d. Accesarea de granturi/fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe - prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura școlară.</p>
<p><b>3. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <p>a. Intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialiști.</p> <p>c. Dezvoltarea de parteneriate, colaborări cu familiile elevilor, cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu, pentru proiecte de mediu comune.</p> <p>d. Colaborarea cu primăria pentru susținerea reabilitării unității.</p>

# *PLANUL OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025*

## DOMENIUL FUNCȚIONAL: CURRICULUM

<b>FUNCȚIA OBIECTIVE SPECIFICE</b>	<b>NR. CRT.</b>	<b>ACȚIUNI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>MATERIALE/ DOCUMENTE ELABORATE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
<b>1. PROIECTARE</b> ✓ <i>Analiza și diagnoza activității educative.</i> ✓ <i>Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale și a documentelor de planificare pe specialități.</i>	1.	Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar 2023-2024	07.10.2024	Director, consilierul educativ ( responsabilul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare), responsabilii comisiilor de lucru	Rapoarte de analiză	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial anterior Realizarea analizei SWOT
	2.	Întocmirea planurilor manageriale ale directorului și ale comisiilor de lucru	23.10.2024	Director, Consilierul educativ, Responsabilii comisiilor de lucru	Planuri manageriale, planuri de activități	Corelarea planurilor manageriale la nivel de disciplină/ comisie cu planul managerial al școlii
	3.	Elaborarea tematicii Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesoral	09.09.2024	Director, Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație	Planurile de activități ale CP și CA	Corelarea cu obiectivele activității
	4.	Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a	23.09.2024	Director, Consiliul de	Regulamentului de organizare și funcționare	Corelarea cu



		unității de învățământ		Administrație	a unității de învățământ	ROFUIP
	5.	Actualizarea și îmbunătățirea Regulamentului de ordine interioară	23.09.2024	Director, Consiliul de Administrație	Regulamentul de ordine interioară	Corelarea cu Codul Muncii
	6.	Elaborarea PDI (2024-2029)	23.09.2024	Director, Consiliul de Administrație	Planul de dezvoltare instituțională	Corelarea cu obiectivele strategice, cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale comunității locale
	7.	Elaborarea organigramei școlare	23.09.2024	Director, Consiliul de Administrație	Organigrama unității școlare	Aprobarea în Consiliul de Administrație
	8.	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026	decembrie 2024	Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral, Director	Oferta curriculară în conformitate cu planul județean de școlarizare	Concordanța cu nevoile de formare ale populației școlare. Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor și ale comunității locale
	9.	Elaborarea proiectului C.D.E.O.Ș. ținând cont de opțiunile elevilor	octombrie 2023	Comisia pentru curriculum	Corespondența dintre opțiunile elevilor și CDEOȘ acordate	Îmbunătățirea ofertei educaționale.
	10.	Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii pentru Evaluarea Națională	23.10.2024	Comisia pentru Evaluarea Națională, Comisia pentru olimpiade și concursuri școlare, Responsabilul	Graficele pregătirilor pentru examenul național și olimpiade și concursuri școlare	Respectarea graficului de desfășurare a pregătirii pentru

				comisiei pentru curriculum		Evaluarea Națională
	11.	Elaborarea proiectului pentru activități educative extracurriculare	23.10.2024	Consilierul educativ	Proiectul de activități educative	Dezvoltarea aptitudinilor
	12.	Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar	23.10.2024	Director, Comisia de monitorizare a frecvenței școlare, diriginții, învățătorii	Proiectul privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar	Diminuare/eradicare a fenomenelor.
	13.	Îmbunătățirea competențelor digitale ale profesorilor prin participarea la cursuri de formare continuă, webinarii, seminarii, studiu individual etc.	Pe parcursul anului școlar	Director, Responsabilul comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Adeverințe și certificate de absolvire	Funcționalitatea laboratorului de informatică
	14.	Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină, încărcarea nominală a claselor de elevi	septembrie 2024	Director, Informatician	Platforma SIIIR Contracte de muncă Machetă încadrare	Respectarea termenelor
<b>2. ORGANIZARE</b> ✓ <i>Eficientizarea demersului managerial.</i> ✓ <i>Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților.</i>	1.	Popularizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026	martie 2025	Director	Târgul de oferte educaționale	Concordanța cu nevoile de formare ale populației școlare.
	2.	Popularizarea planurilor de învățământ pentru anul școlar 2025-2026	februarie 2025	Director, Responsabilul comisiei pentru curriculum	Planurile de învățământ	Utilizarea și aplicarea corectă a planurilor cadru

	3.	Procurarea programelor școlare la toate disciplinele din planurile de învățământ	09.09.2024	Director, Responsabilul comisiei pentru curriculum	Programele valabile aprobate de ME	Utilizarea programelor școlare
	4.	Informarea elevilor clasei a VIII- a cu privire la metodologia ME pentru susținerea examenului național Evaluarea Națională	01.11.2024	Director, Responsabilul comisiei pentru curriculum, profesori, diriginte clasa a VIII-a	Metodologia aprobată de ME pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a	Ședințe de informare privind Evaluarea Națională
	5.	Informarea elevilor și părinților cu privire la metodologia pentru susținerea Evaluarea Națională la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a	februarie 2025	Director, Responsabilul comisiei pentru curriculum, învățători, profesori, diriginți	Metodologia aprobată de ME pentru Evaluarea Națională la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a	Ședințe de informare privind Evaluarea Națională
	6.	Elaborarea schemei orare pe clase conform Planului cadru de învățământ	09.09.2024	Director, profesori, diriginți, Comisia pentru curriculum	Schemele orare pe clase	Aplicarea schemei orare
	7.	Repartizarea orelor CDEOȘ pentru anul școlar 2024-2025 în conformitate cu solicitările elevilor și părinților	septembrie 2024	Director, Consiliul profesoral Comisia pentru curriculum	Oferta CDEOȘ în anul școlar 2024-2025	Repartizarea orelor CDEOȘ
	8.	Organizarea comisiilor de lucru permanente sau temporare	septembrie 2024	Consiliul de administrație, Consiliul profesoral	Dosarele comisiilor de lucru	Îndeplinirea atribuțiilor conform fișei postului

	9.	Procurarea manualelor pentru elevii claselor I-VIII	09.09.2024	Director, Bibliotecar	Setul complet de manuale pentru fiecare elev	Asigurarea manualelor școlare pentru toți elevii
	10.	Întocmirea planificărilor, planurilor de activitate ale comisiilor de lucru conform indicațiilor ME	16.09.2024	Director, Responsabilii comisiilor de lucru	Planificările anuale, dosarele comisiilor de lucru	Corelarea planificărilor cu programele școlare
	11.	Pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională	permanent	Director, învățătorii și profesorii	Graficul de pregătire pentru Evaluarea Națională	Respectarea graficului
<b>3. CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ</b> ✓ <i>Creșterea calității activității educative</i>	1.	Întocmirea orarului conform normelor psihopedagogice	09.09.2024	Director, Comisia pentru întocmirea orarului	Orarul școlii	Respectarea recomandărilor psihopedagogice privind orarul școlii
	2.	Monitorizarea parcurgerii curriculumului TC și CDEOȘ	permanent	Director, responsabilul comisiei pentru curriculum	Plan de asistențe la ore și fișe de asistență	Respectarea graficului de asistențe
	3.	Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și extracurriculare conform calendarului ISJ și ME	permanent	Consilierul educativ	Participarea elevilor la aceste concursuri	Creșterea numărului de premii la nivel județean
	4.	Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor	lunar	Director, Comisia privind	Fișe periodice de ritmicitate	Numărul de note în catalog în

				ritmicitatea notării		conformitate cu regulamentele în vigoare
	5.	Monitorizarea testării inițiale și a celor pe parcurs pentru urmărirea progresului școlar	lunar	Director, Responsabilul comisiei pentru curriculum	Rapoartele privind progresul școlar	Eficiența testelor inițiale
<b>4. CONTROL EVALUARE</b> ✓ <i>Eficientizarea activității.</i> ✓ <i>Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate.</i>	1.	Analiza anuală a întregii activități desfășurate în școală	începutul anului școlar	Director, Consiliul de administrație, Consiliul Profesoral	Materiale de analiză ale Consiliului profesoral și ale Consiliului de administrație	Realizarea analizei SWOT Includerea în Raport a concluziilor sub forma statisticilor
	2.	Întocmirea documentației necesare pentru susținerea examenului național (Evaluarea Națională, clasa a VIII-a)- dosare de înscriere	conform graficului ISJ	Director, Secretariat, Diriginta clasa a VIII-a	Dosarele de înscriere ale absolvenților clasei a VIII-a	Participarea elevilor la Evaluarea Națională
	3.	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, CCD, ME și alți parteneri educaționali	permanent	Director, Secretariat	Documente elaborate conform standardelor și în termenele solicitate	Respectarea termenelor
	4.	Monitorizarea,valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	permanent	Director, învățătorii și profesorii	Rapoarte de analiză și planuri de îmbunătățire	Creșterea nivelului de performanță al elevilor prin rezultatele obținute
	5.	Verificarea modului de	noiembrie	Director,	Dosarul comisiei	Implementarea

		stabilire a disciplinelor opționale în concordanță cu resursele existente, logistica didactică și opțiunile elevilor	2024	Comisia pentru curriculum	pentru curriculum, Oferta educațională	ofertei educaționale
	6.	Controlul parcurgerii ritmice a materiei și notării ritmice	lunar	Director, responsabilul comisiei pentru curriculum, responsabilul comisiei privind ritmicitatea notării	Planificările calendaristice Cataloagele Grafice de notare ritmică	Respectarea precizărilor ROFUIP
	7.	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare	Conform termenelor legale	Director, Secretariat	Nomenclatorul arhivistic	Conformitate cu nomenclatorul arhivistic
<b>5. MOTIVARE</b> ✓ <i>Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor.</i>	1.	Premierea elevilor la concursurile școlare și a cadrelor didactice implicate în organizarea acestora, prin găsirea unor fonduri provenite din sponsorizări, donații etc.	permanent	Director, Comisia pentru curriculum	Formulare de opțiuni cu semnăturile elevilor, cererile părinților	Stimularea resurselor umane
<b>6. IMPLICARE/ PARTICIPARE</b> ✓ <i>Creșterea gradului de implicare.</i>	1.	Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile desfășurate de ISJ, CCD, ME în cadrul programului de formare continuă	permanent	Director, Responsabilul comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Certificate/adeverințe care atestă participarea la aceste stagii de formare	Identificarea de nevoi reale de formare
	2.	Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și al cadrelor didactice legate de problemele curriculare, pentru asigurarea feed-back-ului necesar reglării unor neajunsuri	Pe parcursul anului școlar	Director, profesorii diriginți, învățătorii	Chestionare	Eficiența sondajelor
<b>7. FORMARE / DEZVOLTARE</b>	1.	Promovarea examenelor de grad de către toate cadrele	Conform graficului	Director, Responsabilul comisiei	Atestatele de obținere a gradelor didactice	Strategia de formare și perfecționare a

<b>PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ</b> ✓ <i>Optimizarea competențelor.</i> ✓ <i>Dezvoltarea competențelor.</i>		didactice participante	de desfășurare a gradelor didactice	pentru formare și dezvoltare în cariera didactică		personalului didactic de predare
	2.	Participarea la cursurile de formare/perfecționare	Conform ofertei CCD	Director, Responsabilul comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Oferta de formare continuă	Identificarea cadrelor didactice care participă la activitățile de formare
<b>8. FORMAREA GRUPURILOR/ DEZVOLTAREA ECHIPELOR</b> ✓ <i>Dezvoltarea spiritului de echipă</i>	1.	Organizarea comisiilor de lucru	septembrie 2024	Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, Director	Componența comisiilor de lucru în anul școlar 2024-2025	Funcționarea corespunzătoare a comisiilor de lucru
	2.	Constituirea echipelor de management și de implementare a proiectului din cadrul Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar	septembrie 2024	Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, Director	Componența echipelor de lucru	Funcționarea corespunzătoare a echipelor de lucru
<b>9. NEGOCIEREA/ REZOLVAREA CONFLICTELOR</b> ✓ <i>Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității.</i>	1.	Rezolvarea conflictului de „prioritate” între disciplinele din planul cadru de învățământ	permanent	Director, Consiliul profesoral	Planul cadru de învățământ	Rezolvarea conflictelor conform documentelor plan-cadru și a opțiunilor CDS

	2.	Asigurarea unui climat de muncă eficient, sprijinirea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte de interes între acestea	permanent	Director, Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație	Regulamentul de organizare internă, Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ	Respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ și Regulamentului de organizare internă
--	----	---	-----------	---	---	--



## DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE UMANE

FUNȚIA OBIECTIVE SPECIFICE	NR. CRT.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	MATERIALE/ DOCUMENTE ELABORATE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<b>1. PROIECTARE</b> ✓ <i>Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale și a documentelor de planificare pe specialități.</i>	1.	Elaborarea planului de școlarizare în concordanță cu strategia de dezvoltare și dotarea materială a școlii	Conform termenului dat de ISJ	Director, Consiliul profesoral, Consiliul de administrație	Proiectul planului de școlarizare în conformitate cu planul școlar județean	Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor și ale comunității locale
	2.	Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de școlarizare și a planului de școlarizare și a planului cadru de învățământ	Conform grafic ISJ	Director, Consiliul de administrație, Secretariat	Corectitudinea proiectului de încadrare cu personal didactic cu respectarea legislației în vigoare	Realizarea mobilității cadrelor didactice
	3.	Proiectarea asistențelor la lecții de către director	Conform graficului de asistențe	Director, Responsabilul comisiei pentru curriculum	Graficul de asistențe	Conform metodologiei
	4.	Dimensionarea compartimentelor secretariat-contabilitate și nedidactic în funcție de normativele în vigoare	când este cazul	Director, Consiliul de administrație	Proiectul statului de funcții pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic	Respectarea normativelor în vigoare

	5.	Numirea învățătorilor și diriginților potrivit principiului continuității și performanțelor educaționale	09.09.2024	Director	Registrul de procese-verbale ale CP	Aplicarea principiului continuității și performanței educaționale
	6.	Numirea responsabililor comisiilor de lucru și avizarea programelor de activitate ale acestora în Consiliul Profesorat	09.09.2024	Director	Decizii, registrele de procese-verbale ale CP și CA	Respectarea atribuțiilor prevăzute în fișa postului
	7.	Alegerea și validarea componenței Consiliului de Administrație și stabilirea responsabilităților membrilor acestuia	23.09.2024	Director, Consiliul Profesorat	Decizii, registrul de procese-verbale ale CP	Funcționarea eficientă a Consiliului de Administrație
	8.	Stabilirea comisiilor de lucru și stabilirea responsabilităților membrilor	23.09.2024	Director, Consiliul Profesorat, Consiliul de Administrație	Decizii, registrul de procese-verbale ale CA	Îndeplinirea atribuțiilor conform fișei postului
	9.	Monitorizarea prezenței la școală a elevilor și prevenirea absenteismului și abandonului școlar	permanent	Director, Consiliul de Administrație, Comisia de monitorizare a frecvenței școlare, diriginții, învățătorii	Tematica prevenirii și combaterii absenteismului, Dosarul de prezență al elevilor, Dosarul comisiei de monitorizare a frecvenței școlare	Diminuare/eradicare a fenomenelor de absenteism și abandon școlar
	10.	Evaluarea (inițială și finală) cu scop de orientare și optimizare a învățării	septembrie 2024 iunie 2025	Director, Responsabilii comisiei pentru curriculum, profesorii și învățătorii	Teste inițiale și finale Fișele de interpretare a rezultatelor Plan de îmbunătățire	Eficiența testelor inițiale

<b>2.ORGANIZARE</b> ✓ <i>Eficientizarea demersului managerial.</i> ✓ <i>Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților.</i>	1.	Avizarea fișelor postului pentru personalul angajat, conform legii și contractului individual de muncă	23.09.2024	Director, Consiliul de Administrație	Fișele postului pentru personalul unității	Respectarea atribuțiilor conform fișei postului
	2.	Elaborarea instrumentelor interne de lucru utilizate în îndrumarea și controlul activității	octombrie 2024	Director	Standarde și indicatori de performanță	Respectarea standardelor și indicatorilor de performanță
	3.	Efectuarea asistențelor la ore de către director	conform graficului de asistențe	Director, Responsabilul CEAC	Graficul de asistențe	Respectarea graficului de asistențe
	4.	Monitorizarea activității de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar	permanent	Director, Responsabilul cu formarea continuă	Fișele personale ale cadrelor didactice privind formarea continuă Planul de activități al comisiei pentru formare continuă	Verificarea aplicabilității în activitatea profesională a achizițiilor dobândite
	5.	Realizarea consilierii și orientării școlare a elevilor	permanent	Consilier educativ (consilierul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare), Profesorii diriginți	Planul managerial al consilierului educativ	Aplicarea planului de activități

<b>3. CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ</b> ✓ <i>Eficientizarea demersului managerial.</i>	1.	Încadrarea personalului didactic conform planului cadru și prevederilor statutului personalului didactic privind norma didactică	09.09.2024	Director	Documente oficiale întocmite în conformitate cu metodologia ME	Corelarea planurilor cadru cu planul de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025
	2.	Asigurarea acoperirii tuturor orelor cu profesori calificați	09.09.2024	Director	Decizii ISJ; Cadre didactice calificate la toate disciplinele	Profesori calificați la toate disciplinele
	3.	Repartizarea profesorilor diriginți	09.09.2024	Director, Consiliul de administrație	Decizii	Respectarea atribuțiilor conform fișei postului
	4.	Organizarea comisiilor de lucru și desemnarea responsabililor acestor comisii	23.09.2024	Director, Consiliul profesoral , Consiliul de administrație	Decizii, Procese verbale ale CP și CA	Funcționarea eficientă a comisiilor
	5.	Realizarea fișelor posturilor pentru personalul didactic și nedidactic	23.09.2024	Director , Secretariat	Fișele postului	Atribuțiile fișei postului
	6.	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinți pe clase în vederea constituirii comitetelor de părinți pe clase	23.09.2024	Director, Responsabilul comisiei pentru curriculum, Învățătorii și diriginții	Graficul ședințelor Procese verbale ale ședințelor	Constituirea comitetelor de părinți pe clase
	7.	Constituirea Consiliului Reprezentativ al Părinților și întâlnirea acestora în vederea stabilirii responsabilităților	23.09.2024	Director	Procesul verbal Dosarul consiliului reprezentativ al părinților	Constituirea și funcționarea Consiliului Reprezentativ al Părinților
	8.	Organizarea serviciului pe școală	13.09.2024	Director	Graficul cu serviciul pe școală	Respectarea graficului serviciului pe școală
	9.	Revizuirea și actualizarea	23.09.2024	Director,	Regulamentul de	Corelarea

		Regulamentului de ordine interioară		Consiliul de administrație	ordine interioară	Regulamentului de ordine interioară cu ROFUIP și Codul muncii
	10.	Revizuirea Regulamentului de Organizare și Funcționare a unității de învățământ	23.09.2024	Director, Consiliul de administrație	Regulamentul de Organizare și Funcționare a școlii	Corelarea Regulamentului de organizare și funcționare cu ROFUIP și cu hotărârile CA
	11.	Verificarea mediilor I-VIII și corectitudinea încheierii mediilor anuale	iunie 2025	Profesorii diriginți, învățătorii	Cataloage	Declarații ale profesorilor diriginți și învățătorilor privind corectitudinea mediilor
<b>4. CONTROL EVALUARE</b> ✓ <i>Eficientizarea activității.</i> ✓ <i>Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate</i>	1.	Evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din subordine	septembrie 2024, ianuarie 2025	Director, Consiliul de administrație, Consiliul profesoral Responsabilul comisei de evaluare	Registrele CP și CA	Corectitudinea acordării calificativelor și completarea fișelor de evaluare

	2.	Întocmirea documentelor, a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, ME, CCD	permanent	Director, Secretariat	Rapoarte, procese verbale	Respectarea termenelor
	3.	Întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane: cataloage, registre matricole, foi matricole, condici de prezență	09.09.2024	Director, Secretariat	Documente școlare	Documentele școlare completate și verificate în conformitate cu legislația în vigoare
	4.	Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale privind elevii și personalul unității școlare	Conform termenelor legale	Director	Registru de arhivare a documentelor	Arhivarea documentelor școlare
	5.	Stabilirea unor standarde de performanță specifice școlii, atât în ceea ce privește activitatea didactică, cât și pentru elevi	septembrie 2024	Director	Standarde și indicatori de performanță	Eficiența standardelor și indicatorilor de performanță
<b>5. MOTIVARE</b> ✓ <i>Stimular ea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor.</i>	1.	Repartizarea echitabilă în conformitate cu prevederile legale a stimulentei materiale pentru elevi: burse școlare, premii, ajutoare	lunar	Director, Consiliul de administrație, Comisia de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material	Registrul de procese- verbale ale Consiliului de Administrație	Acordarea de burse școlare

	2.	Repartizare echitabilă și în conformitate cu prevederile legale ale stimulentele materiale pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic	lunar	Consiliul de administrație	Registrele de procese-verbale de la CP și CA	Acordarea de stimulente materiale
<b>6. IMPLICARE / PARTICIPARE</b> ✓ <i>Creșterea gradului de implicare.</i>	1.	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin Comisia pentru Curriculum, Consiliul de administrație și Consiliul profesoral	permanent	Consiliul profesoral Consiliul de Administrație	Procese verbale de la CP și CA	Participarea la procesul decizional
	2.	Organizare de întâlniri periodice ale elevilor cu cadrele didactice, cu conducerea școlii	periodic	Director, Responsabilul comisiei pentru curriculum	Procese verbale	Funcționarea Consiliului Elevilor
	3.	Încurajarea unei culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea deschisă	permanent	cadrele didactice	Plan managerial	Cultură organizațională orientată către echipă
<b>7. FORMARE / DEZVOLTARE PROFESIONALĂ</b> ✓ <i>Optimizarea competențelor.</i> ✓ <i>Dezvoltarea competențelor</i>	1.	Formarea continuă prin participarea la cursurile organizate de instituțiile abilitate	permanent	responsabilul comisiei de formare continuă	Cereri de înscriere, adeverințe de participare la stagii de perfecționare	Creșterea calității actului didactic prin aplicarea competențelor dobândite
	2.	Asigurarea consilierii elevilor privind orientarea școlară	conform planificării	Consilierul educativ, Diriginți	Planificare cu consilierea elevilor privind orientarea școlară	Parteneriat eficient

	3.	Participarea la programe de (auto)formare continuă în managementul educațional	program de perfecționare ISJ C.C.D.	Director, Responsabilul comisiei pentru formare continuă	Atestarea cadrelor didactice în management educațional	Formarea în management educațional
<b>8. FORMAREA/ GRUPURILOR DEZVOLTAREA ECHIPELOR</b> ✓ <i>Dezvoltarea spiritului de echipă</i>	1.	Încurajarea unor culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea la nivelul claselor, cadrelor didactice	permanent	Toate cadrele didactice	Planificări dirigenție	Comunicare și transparență în luarea deciziilor
<b>9. NEGOCIEREA/ REZOLVAREA CONFLICTELOR</b> ✓ <i>Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității.</i>	1.	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu sau între elevi, cadre didactice, părinți	permanent	Director, Consiliul profesorilor, Consiliul de administrație, Dirigenți	Procese- verbale	Respectarea legislației Evitarea conflictelor



## DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

FUNCTIA <i>OBIECTIVE SPECIFICE</i>	NR. CRT.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	MATERIALE/ DOCUMENTE ELABORATE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<b>1. PROIECTARE</b> <i>✓ Elaborarea proiectului de buget.</i>	1.	Elaborarea proiectului de buget pe anul financiar 2025	înainte de aprobarea bugetului anual	Director, Contabil	Proiectul de buget care să asigure o finanțare adecvată	Respectarea termenelor de fundamentare
	2.	Elaborarea proiectului de achiziției ale unității școlare în vederea amenajării sălilor de clasă	ianuarie 2025	Director, Contabil	Proiectul de buget corelat cu necesarul de achiziții	Aprobarea proiectului de buget în CA
	3.	Identificarea surselor extrabugetare de finanțare Donații, sponsorizări, închirieri de spații	permanent	Director, Contabil	Contracte, documente care atestă activități specifice	Respectarea legislației în vigoare
<b>2. ORGANIZARE</b> <i>✓ Organizarea execuției bugetare.</i>	1.	Repartizarea bugetului primit conform legii, pe capitole și articole bugetare	după aprobarea bugetului anual	Director, Contabil	Bugetul aprobat	Respectarea legislației în vigoare
	2.	Procurarea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților	permanent	Director, Contabil	Contracte de sponsorizare	Atragerea de fonduri extrabugetare
<b>3. CONDUCERE OPERAȚIONALĂ</b> <i>✓ Eficientizarea demersului managerial</i>	1.	Pregătirea sălilor de clasă în vederea desfășurării procesului de învățământ în bune condiții (săli de clasă, laborator informatică, sală de sport)	09.09.2024	Director,	Sălile de clasă	Pregătirea sălilor de clasă corespunzător standardelor în vederea asigurării calității în educație
	2.	Stabilirea planului de achiziție	permanent	Director,	Planul de achiziții	Aprobarea planului în CA

	3.	Asigurarea funcționării liniei INTERNET, și a sistemului AEL	01.10.2024	Director, Informatician	Baza de date AEL , Funcționarea permanentă, grafic cu ore în	Dotarea școlii cu tehnică IT
	4.	Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a spațiilor în care se desfășoară activități	permanent	Director,	Existența materialelor consumabile	Evidențe contabile
	5.	Asigurarea de manuale pentru elevii claselor I-VIII și repartizarea lor prin biblioteca școlară	09.09.2024	Director , Bibliotecar, Profesori diriginți, învățători	Listele cu repartizarea manualelor pe clase și elevi	Existența manualelor pentru toți elevii
	6.	Realizarea execuției bugetare	Trimestrial, anual	Director, Contabil	Dare de seamă contabilă	Respectarea termenelor de fundamentare
	7.	Realizarea planului de achiziție	permanent	Director, Contabil	Planul de achiziții	Achiziționarea bunurilor planificate
	8.	Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite în proiectele și programele școlii	permanent	Director, Profesori, Responsabilii comisiilor metodice	Cheltuirea eficientă a fondurilor cu respectarea legislației în vigoare	Utilizarea eficientă a fondurilor extrabugetare
<b>4. CONTROL/ EVALUARE</b> ✓ <i>Eficientizarea activității financiare</i>	1.	Încheierea exercițiului financiar	anual	Contabil	Dare de seamă contabilă	Evidențe contabile
	2.	Evaluarea realizării planului de achiziții	permanent	Director, Contabil	Planul de achiziții	Evaluare obiectivă a achizițiilor
	3.	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice privind managementul financiar solicitate de forurile ierarhice superioare	permanent	Director, Contabil	Situațiile raportate la termenele stabilite	Evidențe contabile
	4.	Arhivarea și păstrarea documentelor financiare oficiale	permanent	Contabil	Dosarele cu acte financiar-contabile	Evidențe contabile

<b>5. IMPLICARE/ PARTICIPARE</b> ✓ <i>Creșterea gradului de implicare.</i>	1.	Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare	permanent	Director, Contabil	Darea de seamă contabilă trimestrială și anuală cu respectarea legilor în vigoare	Transparența execuției bugetare
<b>6. FORMARE/ DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ</b> ✓ <i>Dezvoltarea competențelor</i>	1.	Asigurarea formării specifice și a consultanței pentru personalul financiar	permanent	Director, Contabil	Colecția de monitoare oficiale	Cunoașterea și aplicarea corectă a legislației
<b>7. FORMAREA GRUPURILOR/ DEZVOLTAREA ECHIPELOR</b> ✓ <i>Dezvoltarea spiritului de echipă</i>	1.	Formarea echipei personalului administrativ	permanent	Director, Contabil, Secretar	Normativele	Selecție eficientă
<b>8. NEGOCIEREA CONFLICTELOR</b> ✓ <i>Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității</i>	1.	Negocierea celor mai bune condiții financiare pentru execuția financiară	permanent	Director, Contabil	Selectarea caietelor de sarcini pentru licitații	Cunoașterea și aplicarea corectă a legislației

## DOMENIUL FUNCȚIONAL: DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

FUNȚIA OBIECTIVE SPECIFICE	NR. CRT.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	MATERIALE/ DOCUMENTE ELABORATE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<b>1. PROIECTARE</b> ✓ Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale	1.	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026	decembrie 2024	Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, Director	Proiectul Planului de școlarizare	Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor și ale
	2.	Elaborarea programului de inspecții și interasistențe și valorificarea fișelor de evaluare a activității didactice	octombrie 2024	Director, Responsabilul comisiei pentru curriculum	Graficul de asistențe Planul de activități al comisiei Fișe de evaluare	Respectarea graficului de asistență
	3.	Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2025-2026	octombrie 2024	Director, Responsabilul comisiei pentru curriculum	Oferta educațională a școlii	Participarea la târgul de oferte educaționale
	4.	Elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității	octombrie 2024	Director	Baza de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale furnizate	Activitatea CEAC
<b>2. ORGANIZARE</b> ✓ Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.	1.	Întocmirea situațiilor cu necesarul de lucrări, de reparații și modernizări în anul 2025	ianuarie 2025	Director, Contabil	Raportul contabilului întocmit în funcție de prioritățile de reparații ale școlii	Efectuarea reparațiilor curente și investiții

<b>3. CONDUCERE OPERAȚIONALĂ</b> ✓ <i>Eficientizarea demersului managerial</i>	1.	Instruirea TIC a tuturor cadrelor didactice și planificarea orelor susținute prin utilizarea soft-ului educațional AEL	octombrie 2024	Director, Responsabilul comisiei pentru curriculum	Atestare TIC a tuturor cadrelor didactice,	Planificarea eficientă a activităților AEL
	2.	Desfășurarea activităților metodice prin organizarea de activități demonstrative în cadrul comisiilor metodice, editarea de materiale metodice și de specialitate	permanent	Responsabilul comisiei pentru curriculum	Planul de activitate al comisiei , Materiale elaborate de cadrele didactice	Organizarea activităților metodice
	3.	Elaborarea unor programe speciale: de stimulare a elevilor cu performanțe în vederea participării la concursuri școlare și extracurriculare de educare a comportamentului civilizat, de întărire a ordinii și disciplinei	permanent	Profesorii care realizează activități de perfecționare	Graficul ședințelor de pregătire și materialele realizate pentru pregătirea suplimentară a elevilor	Stimularea elevilor capabili de performanță școlară
	4.	Elaborarea planurilor strategice privind măsurile de îmbunătățire a calității	începutul anului școlar	Membrii comisiei de evaluare și asigurare a calității	Planuri anuale operaționale, Raport de autoevaluare instituțională	Punerea în aplicare a planurilor strategice
	5.	Protocoale și convenții încheiate cu Poliția, Biserica, medicul comunei, Consiliul local, Biblioteca comunală	începutul anului școlar	Director	Procese verbale încheiate cu partenerii sociali	Derularea activităților conform acordurilor de parteneriat
	6.	Îmbunătățirea fondului de carte al bibliotecii școlare	periodic	Contabil Bibliotecar	Registrul de inventariere al cărților	Utilizarea bibliotecii școlare

	7.	Promovarea imaginii școlii	permanent	Responsabilul cu imaginea școlii	Site-ul școlii	Mediatizarea activităților
	8.	Organizarea sedințelor, lectoratelor cu părinții, dezbateri pentru prezentarea noii legislații din domeniul învățământului	permanent conform graficului ME	Director, Responsabilul comisiei pentru curriculum, Învățătorii și diriginții	Procese verbale ale sedințelor și lectoratelor cu părinții	Diseminarea corectă a tuturor informațiilor privind legislația școlară

<b>4. CONTROL/ EVALUARE</b> ✓ <i>Eficientizarea activității.</i>	1.	Analiza activității desfășurate în școală, pe comisii de lucru și în consiliul de administrație	periodic	Director, Responsabilii comisiilor de lucru	Plan de măsuri	Diagnoza corectă a situației actuale
	2.	Elaborarea listelor cu criterii de evaluare pentru unitățile școlare, cadre didactice și concursuri școlare	începutul anului școlar	Director, Responsabilul comisiei pentru curriculum	Criterii de evaluare adaptate unității noastre școlare	Punerea în aplicare a criteriilor
<b>5. MOTIVARE</b> ✓ <i>Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor</i>	1.	Asigurarea condițiilor pentru cei ce doresc obținerea participării la diverse cursuri de formare	în funcție de solicitări	Director	Cereri de înscriere	Identificarea de nevoi reale de formare
<b>6. IMPLICARE/ PARTICIPARE</b>	1.	Invitarea reprezentanților comunității locale la activitățile festive ale școlii	ocazional	Director	Invitații speciale pentru reprezentanții comunității locale	Participarea la activitățile festive ale școlii

✓ <i>Creșterea gradului de implicare.</i>	2.	Prezentarea ofertei educaționale	noiembrie 2024	Director	Panou publicitar, Pliante	Concordanța cu nevoile de formare ale populației școlare.
<b>7. FORMARE/ DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ</b> ✓ Optimizarea competențelor. ✓ Dezvoltarea competențelor.	1.	Participarea cadrelor didactice la cercurile metodice, la cursurile de perfecționare organizate de CCD și consiliile profesoriale cu temă	program CCD grafic ședințe consiliul profesoral	Director	Adeverințe de perfecționare, Procese verbale ale ședințelor consiliilor.	Creșterea calității actului didactic prin aplicarea competențelor dobândite
<b>8. FORMARE A GRUPURILOR /DEZVOLTAREA ECHIPELOR</b> ✓ <i>Dezvoltarea spiritului de echipă</i>	1.	Constituirea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității	23.09.2024	Director	Proces verbal Consiliul profesoral Ordonanța de urgență privind asigurarea calității	Funcționarea eficientă a CEAC
<b>9. NEGOCIEREA REZOLVAREA CONFLICTELOR</b> ✓ <i>Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității</i>	1.	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu reprezentanții autorităților locale și cu cei ai furnizărilor de servicii	permanent	Director Contabil	Parteneriate	Comunicare eficientă cu autoritățile locale și furnizorii de servicii

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 23.10.2024

**DIRECTOR,  
PROF. PECHIANU FLORIN GIGI**