

**STRUCTURA PORTOFOLIULUI
COMISIEI PENTRU FORMARE ȘI DEZVOLTARE ÎN CARIERA
DIDACTICĂ
ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

1. Decizia de constituire a Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică la nivelul unității de învățământ;
2. Fișa de atribuții a responsabilului comisiei;
3. Responsabilitățile membrilor comisiei;
4. Acte normative sau extrase din cadrul acestora cuprinzând prevederile legislative care reglementează activitatea de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
5. Materiale informative transmise de Inspectoratul Școlar Județean prin postare pe site sau în cadrul instruirilor organizate pe problematica perfecționării/ formării continue a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
6. Plan managerial anual al comisiei (va fi elaborat în corelație cu obiectivele referitoare la activitatea de perfecționare/formare continuă stabilite prin Planul managerial anual al unității de învățământ);
7. Fișe individuale de formare continuă (actualizate permanent);
8. Baza de date privind perfecționarea/formarea continuă a cadrelor didactice din unitatea de învățământ în ultimii 5 ani (Macheta Word/Excel postată pe site-ul școlii și pe platforma ARACIP, machetă ce va fi actualizată permanent pe baza fișelor individuale de formare continuă ale cadrelor didactice);
9. Tabel nominal cuprinzând cadrele didactice încadrate în unitatea de învățământ cu menționarea următoarelor informații: statutul cadrului didactic; încadrarea; vechime în învățământ);
10. Chestionare, ghiduri de interviu etc. pentru identificarea nevoilor de perfecționare /formare continuă ale cadrelor didactice din unitatea de învățământ, însoțite de prelucrări ale acestora și concluzii rezultate în urma analizei informațiilor oferite de aceste instrumente;
11. Lista personalului didactic propus pentru perfecționarea periodică o dată la 5 ani (stabilită în urma analizei activității de perfecționare/formare continuă a fiecărui cadru didactic din școală și studierii reglementărilor legislative privind perfecționarea periodică o dată la 5 ani);
12. Informări privind activitatea de perfecționare/formare continuă din școală prezentate în cadrul Consiliului Profesoral sau Consiliului de Administrație;
13. Raport de activitate anual privind activitatea de perfecționare/ formare continuă desfășurată de comisie la nivelul școlii;
14. Procese verbale de la activitățile comisiei.