



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA
Com. Nămolosa, Jud. Galați
Telefon /Fax 0236 830641
E-mail: scoala_namoloasa@yahoo.com
website: http://www.scoalanamoloasa.ro



HOTĂRÂREA nr .17 din 03.03.2025

pentru avizul transferului elevilor Ispas Beatrice și Ispas Fineas

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 1 Nămolosa, întrunit în ședință în data de 03.03.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se avizează transferul elevilor Ispas Beatrice Lidia și Ispas Fineas Efraim la Liceul Teoretic „Mircea Eliade” Galați.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Pechianu Florin Gigi

Voturi
- pentru 7
- abțineri 0
- împotriva 0



Secretar,
educ. Aurică Ionica

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA
Com. Nămoaloasa, Jud. Galați
Telefon /Fax 0236 830641
E-mail: scoala_namoloasa@yahoo.com
website: <http://www.scoalanamoloasa.ro>



HOTĂRÂREA nr . 18 din 03.03.2025

**privind aprobarea sumelor pentru decontarea navetei în cadrul unității pe învățământ
pentru luna februarie**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 1 Nămoaloasa, întrunit în ședință în data de 03.03.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 569/2015 pentru aprobarea normelor metodologice privind decontarea pentru navetă la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ, pentru luna februarie, suma de 1672 lei, alocată din bugetul local pentru decontarea navetei personalului unității de învățământ.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei decizii se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Pechianu Florin Gigi**

Voturi
- pentru 7
- abțineri 0
- împotriva 0



**Secretar,
Educ. Aurică Ionica**



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA
Com. Nămolosa, Jud. Galați
Telefon /Fax 0236 830641
E-mail: scoala_namoloasa@yahoo.com
website: <http://www.scoalanamoloasa.ro>



HOTĂRÂREA nr . 19 din 07.03.2025

privind constituirea Comisiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2025/2026

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 1 Nămolosa, întrunit în ședință în data de 07.03.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art. 13 și 31 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4019/2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar;
- Ordinul nr. 3435/2025 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026;
- Ordinul nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
- Art. 90 alin. (1) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității de învățământ, **Comisia de înscriere a copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2025-2026**, având următoarea componență:

Președinte – Pechianu Florin Gigi - *director*

Secretar – Rotaru Margareta *secretarul unității de învățământ*

Membri : Aurică Ionica

Suruianu Carmen

Onea Florentina

Art. 2 Comisia de înscriere și distribuire a elevilor din unitatea de învățământ are următoarele atribuții:

- a) asigură informarea părinților referitor la prevederile legale, la procedurile și Calendarul înscrierii în învățământul primar, respectiv la prelucrarea datelor cu caracter personal în condiții de maximă siguranță;
- b) asigură crearea bazei de date privitoare la candidați pentru înscrierea în clasa pregătitoare; în acest scop alocă un număr suficient de calculatoare pentru a asigura fluența procesului de înscriere la clasa pregătitoare, precum și resursa umană necesară și competență pentru operarea pe calculator;
- c) verifică documentele depuse la înscriere, în prezența părinților, completează în aplicația informatică și/sau validează cererile-tip de înscriere cuprinzând datele personale și, după caz, informația necesară pentru asigurarea departajării candidaților proveniți din alte circumscripții;
- d) răspunde de transcrierea corectă a datelor în cererile-tip de înscriere și verifică, împreună cu părinții, corectitudinea informațiilor introduse în aplicația informatică; efectuează corectarea greșelilor sesizate;
- e) stabilește și anunță din timp criteriile de departajare specifice unității de învățământ, care se aplică în situația în care există mai multe cereri de la părinți din afara circumscripției școlare decât locuri rămase libere după înscrierea copiilor din circumscripția școlară;
- f) transmite comisiei de la nivelul Inspectoratului Școlar, spre verificare de către consilierul juridic al Inspectoratului Școlar, criteriile specifice de departajare care se aplică în cazul în care există mai multe solicitări de înscriere a copiilor din afara circumscripției școlare decât locuri libere;
- g) procesează, pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse de părinți, cererile de înscriere ale celor care au domiciliul în afara circumscripției școlare și solicită înscrierea la respectiva unitate de învățământ pe locurile rămase libere; admite sau respinge cererile acestora, prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare, și propune Consiliului de administrație al unității de învățământ lista candidaților admiși, spre validare;
- h) asigură marcarea în aplicația informatică a cererilor-tip de înscriere depuse de părinții copiilor care provin din altă circumscripție școlară, admiși în unitatea de învățământ;
- i) asigură prezența permanentă în perioada înscrierii a unor membri ai comisiei de înscriere și distribuire a elevilor din unitatea de învățământ care să ofere informații și consiliere

persoanelor care se prezintă pentru completarea ori validarea cererilor-tip de înscriere sau pentru a solicita informații referitoare la cuprinderea copiilor în învățământul primar;

j) afișează, în termenul stabilit de Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, listele cuprinzând numele și prenumele copiilor înmatriculați la clasa pregătitoare;

k) elaborează și transmite Inspectoratului Școlar raportul cu privire la modul de desfășurare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar, în termen de 5 zile de la încheierea ultimei etape de înscriere, și propune eventuale modificări ale Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar;

l) repartizează elevii înscriși în clasele pregătitoare, cu aplicarea prevederilor Procedurii de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu, aprobată de Consiliul de administrație.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Pechianu Florin Gigi**

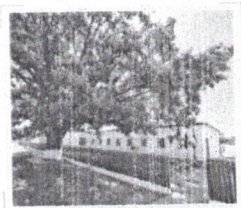
**Secretar,
Educ. Aurică Ionica**

Voturi

- pentru 7
- abțineri 0
- împotriva 0



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA
Com. Nămoaloasa, Jud. Galați
Telefon /Fax 0236 830641
E-mail: scoala_namoloasa@yahoo.com
website: <http://www.scoalanamoloasa.ro>



HOTĂRÂREA nr . 20 din 17.03.2025

privind aprobarea orarului pentru Programul “Săptămâna verde”

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 1 Nămoaloasa, întrunit în ședință în data de 17.03.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 6755/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului "Săptămâna verde";
- Hotărârea nr. 59/2023 pentru aprobarea Strategiei naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023-2030;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 4147/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea “școlilor verzi”;
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Propunerile Consiliului Profesoral din data de 17.03.2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2024/2025 orarul pentru activitățile desfășurate în perioada 07-11.04.2025 în cadrul Programului “Săptămâna verde”, atașat ca anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2. Orarul se aduce la cunoștința cadrelor didactice și elevilor unității de învățământ.

Art. 3. Orarul programului va fi comunicat Inspectoratului Școlar cu cel puțin o săptămână înainte de perioada pentru care s-a planificat desfășurarea programului "Săptămâna verde".

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 5. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Pechianu Florin Gigi**

Voturi

- pentru 7
- abțineri 0
- împotriva 0



**Secretar,
Educ. Aurică Ionica**



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA
Com. Nămoaloasa, Jud. Galați
Telefon /Fax 0236 830641
E-mail: scoala_namoloasa@yahoo.com
website: <http://www.scoalanamoloasa.ro>



HOTĂRÂREA nr . 21 din 17.03.2025

pentru aprobarea modificării duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 1 Nămoaloasa, întrunit în ședință în data de 17.03.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 7495/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026;
- Cererea domnului Căluian Alexandru Ionuț , înregistrată cu nr. 367 din data de 17.03.2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă începând cu data de 01.09.2025, modificarea duratei contractului individual de muncă al domnului Căluian Alexandru Ionuț, catedra de religie ortodoxă (9 ore), din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în conformitate cu prevederile Art. 51 – 53 din Metodologia-cadru privind

mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin Ordinul nr. 7495/2024.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Pechianu Florin Gigi**

Voturi
- pentru 7
- abțineri 0
- împotriva 0



**Secretar,
Educ. Aurică Ionica**



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA

Com. Nămoaloasa, Jud. Galați

Telefon /Fax 0236 830641

E-mail: scoala_namoloasa@yahoo.com

website: <http://www.scoalanamoloasa.ro>



HOTĂRÂREA nr . 22 din 17.03.2025

privind acordarea calificativului parțial pentru personalul didactic

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 1 Nămoaloasa, întrunit în ședință în data de 17.03.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Domnul Căluian Alexandru Ionuț, având funcția de profesor, în urma evaluării parțiale realizată de Consiliul de administrație al unității, a obținut calificativul Foarte bine.

Art. 2 Grila de punctaj pentru acordarea calificativelor anuale este:

- de la 100 până la 85 de puncte, calificativul **Foarte bine**;
- de la 84,99 până la 71 de puncte, calificativul **Bine**;

- de la 70,99 până la 61 de puncte, calificativul **Satisfăcător**;
- sub 60,99 puncte, calificativul **Nesatisfăcător**.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Pechianu Florin Gigi

Voturi
- pentru 7
- abțineri 0
- împotrivă 0



Secretar,
Educ. Aurică Ionica

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA
Com. Nămoaloasa, Jud. Galați
Telefon /Fax 0236 830641
E-mail: scoala_namoloasa@yahoo.com
website: <http://www.scoalanamoloasa.ro>



HOTĂRÂREA nr . 23 din 17.03.2025 **privind aprobarea cererilor de transfer ale preșcolarilor**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 1 Nămoaloasa, întrunit în ședință în data de 17.03.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Cererile formulate de părinții/reprezentanții legali ai copiilor.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se avizează cererea de transfer pentru preșcolarul Bârlă Georgiana la Școala Nr.31 Galați.

Art. 2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către director și Compartimentul Secretariat din cadrul unității.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Pechianu Florin Gigi**

Voturi

- pentru 7
- abțineri 0
- împotriva 0



**Secretar,
Educ. Aurică Ionica**



Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1